

ZARZĄDZENIE Nr I/397/2008

WÓJTA GMINY JARACZEWO

z dnia 1 WRZEŚNIA 2008 r.

w sprawie korzystania z obiektów sportowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i § 1 i 2 uchwały Nr IV/44/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy uprawnień do ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej gminy Jaraczewo zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o obiektach sportowych, należy przez to rozumieć: środowiskową halę sportową i siłownię w Jaraczewie oraz salę gimnastyczną i siłownię w Rusku

§ 2. Udostępnianie i pobieranie opłat za wynajem środowiskowej hali sportowej w Jaraczewie i siłowni należy do Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie a udostępnianie i pobieranie opłat za wynajem sali gimnastycznej i siłowni w Rusku należy do dyrektora Zespołu Szkół w Rusku.

2. Udostępnienie obiektów sportowych, o których mowa w ust. 1 może następować na cele sportowe lub kultury fizycznej z zastrzeżeniem § 6.

§ 3. Ustala się opłaty za korzystanie z obiektów sportowych:

- a) za korzystanie z środowiskowej hali sportowej w Jaraczewie - 42 zł za godz.
- b) za korzystanie z sali gimnastycznej w Rusku - 30 zł za godz.
- c) za wynajem sali gimnastycznej w Jaraczewie na turnieje – 65 zł za godz.
- d) za wynajem sali gimnastycznej w Rusku na turnieje – 45 zł za godz.
- e) za korzystanie z siłowni w Jaraczewie i Rusku – 11,00 zł za godz.

§ 4. Z 50% ulgi za wynajem środowiskowej hali sportowej w Jaraczewie i sali gimnastycznej w Rusku mogą korzystać organizacje sportowe mające siedzibę na terenie gminy Jaraczewo, instytucje kultury gminy Jaraczewo oraz jednostki pomocnicze i organizacyjne gminy Jaraczewo.

§ 5. Długoterminowe udostępnianie obiektów sportowych następuje na podstawie umowy określającej prawa i obowiązki stron, dni i godziny

korzystania z obiektu, wysokość wynagrodzenia, sposób i termin dokonywania zapłaty oraz okres trwania umowy.

§ 6. W przypadku jednorazowego (okazjonalnego) korzystania z obiektu sportowego korzystający są zobowiązani do uiszczenia opłaty gotówką z góry lub w dniu korzystania, odpowiednio dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie lub dyrektorowi Zespołu Szkół w Rusku. Na potwierdzenie wpłaty wpłacający otrzymuje dowód wpłaty (druk KP) lub na żądanie rachunek.

§ 7. Obiekty sportowe mogą być udostępniane na uroczystości, imprezy i turnieje organizowane poza tygodniowym rozkładem zajęć po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy Jaraczewo.

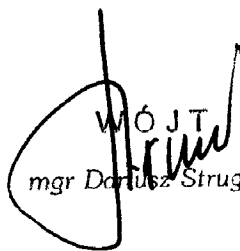
§ 8. Środowiskowa hala sportowa w Jaraczewie i sala gimnastyczna w Rusku mogą być udostępniane bezpłatnie na uroczystości, imprezy i turnieje mające szczególne znaczenie dla społeczności gminy Jaraczewo. Zgodę na bezpłatne wynajęcie ww. obiektów udziela Wójt Gminy Jaraczewo.

§ 9. Szczegółowe zasady związane z wynajmem obiektów sportowych określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Rusku.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr I/339/2007 Wójta Gminy Jaraczewo z dnia 04 września 2007 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 września 2008 r.


WÓJT
mgr Dariusz Strugała

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr I/397/2008
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 01 września 2008 r.**

1. Z sali gimnastycznej mogą korzystać uczniowie ze szkół podstawowych gimnazjów gminy Jaraczewo oraz te grupy, które posiadają podpisaną umowę o wynajem sali.
2. Po podpisaniu umowy grupa wynajmująca wpłaca należność:
 - a) przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Jarocinie 34 8427 0009 0300 0185 2000 0002, Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie,
 - b) lub gotówką opiekunowi sali przed rozpoczęciem zajęć
3. Należność należy wpłacić najpóźniej przed rozpoczęciem drugich zajęć w danym miesiącu.
4. W razie nie dokonania opłaty w wyznaczonym terminie:
 - a) grupa nie będzie mogła korzystać z sali gimnastycznej,
 - b) zostaną naliczone ustawowe odsetki za zwłokę.
5. W razie jednorazowego wynajęcia sali, opłatę pobiera opiekun sali gimnastycznej, który wypisze dowód zapłaty lub rachunek. Opiekun sali wpłaca środki finansowe na kwitariusz w GZEAS Jaraczewo (budynek Urzędu Gminy pokój nr 17).
6. Za korzystanie z siłowni opłatę pobiera opiekun sali gimnastycznej, wypisuje dowód wpłaty lub rachunek, odnotowuje w zeszycie wynajmu siłowni datę i czas wynajmu, pobraną wpłatę przekazuje na kwitariusz w GZEAS (budynek Urzędu Gminy pokój nr 17).
7. Po podpisaniu umów o wynajem sali gimnastycznej dyrektor GZEAS niezwłocznie informuje opiekuna sali, który nanosi na tablicę wynajmu sali dane dotyczące wynajmujących. Tablica wynajmu sali musi być aktualizowana na bieżąco. Dodatkowo opiekun sali otrzymuje od dyrektora GZEAS kopię umowy w celu: zapoznania się z terminem wynajmu, osobą odpowiedzialną za grupę, sposobem zapłaty.
8. Opiekun sali gimnastycznej prowadzi następującą dokumentację:
 - a) segregator z kopiami umów,
 - b) druki rachunków
 - c) druki KP
 - d) zeszyt wynajmu siłowni.
9. Dokumentacja prowadzona przez opiekuna sali podlega comiesięcznej kontroli przez dyrektora GZEAS

10. Za godzinę turniejową rozumie się wynajęcie sali na rozgrywki turniejowe z udziałem publiczności.
11. Dla sali gimnastycznej prowadzony jest dziennik (zeszyt) usterek i awarii. Każdego dnia rano rozpoczynający pracę pracownik sali sprawdza salę gimnastyczną pod względem porządkowo-sprzętowym. W godzinach popołudniowych drugi opiekun sali gimnastycznej również dokonuje przeglądu sali gimnastycznej. Wszelkie uwagi, usterki i inne zdarzenia, lub ich brak, związane z funkcjonowaniem sali zapisuje w zeszycie i potwierdza to własnoręcznym podpisem.
12. Obowiązkowo jeden raz na tydzień opiekun sali gimnastycznej dokonuje szczegółowego przeglądu sali gimnastycznej. Wszelkie uwagi, usterki lub inne sprawy odnotowuje w zeszycie sali gimnastycznej. O występujących usterek informuje dyrektora GZEAS. O ważnych usterek mających wpływ na funkcjonowanie sali oraz bezpieczeństwo ćwiczących opiekun sali informuje dyrektora GZEAS niezwłocznie po ich zaistnieniu.