

ZARZĄDZENIE Nr I/416/08
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 14 listopada 2008r

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w 2008 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr I/6/02 z dnia 16 grudnia 2002 r zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku gminy (aktywów i pasywów) według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. zgodnie harmonogramem stanowiącym **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Joanna Nawrocka
2. Katarzyna Parzysz
3. Stanisław Andrzejczak

§ 3. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Stanisława Andrzejczaka.

§ 4. Powołuję również następujące zespoły:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - Maria Polowczyk
 - Irena Masztalerz
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrotowego (materiałów) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - Mariusz Czabański
 - Marcin Jankowski
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji i uzgodnienia sald powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - Patrycja Wieruszewska -Dziergaczow
 - Teresa Marczak
 - Ewa Mendel

§ 5. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji, Zespołów Spisowych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją.

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji oraz zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niepełnowartościowych składników majątku (przed inwentaryzacją).

§7. Zespoły Spisowe ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8. Pracownicy księgowości budżetowej zobowiązani są do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązany jest do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia oraz sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Zatwierdzone przez Wójta wyniki inwentaryzacji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skarbnikowi, który odpowiedzialny jest za ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych danego okresu sprawozdawczego.

§ 11. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2008 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Członkom Zespołów Spisowych oraz skarbnikowi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Dariusz Trudala

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2008 rok
(wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku.)

Lp.	Rodzaj aktywów i pasywów	Metoda inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
I.	Aktywa trwałe		
1.	Wartości niematerialne i prawne (konto 030)	- porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami - weryfikacja	do 10.01.2009
2.	Rzeczowe aktywa trwałe		
	a) środki trwałe: - grunty (konto 011) - trudno dostępne (konto 011)	- weryfikacja sald - weryfikacja sald	do 15.01.2009
	b) środki trwałe w budowie (konto 080)	- weryfikacja sald	do 15.01.2009
II.	Aktywa finansowe		
1.	Udziały w innych jednostkach (konto 030)	- porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami - weryfikacja	do 15.01.2009
III.	Aktywa obrotowe		
1.	Materiały (konto 310, opał, paliwo, zapasy mat.biurowych)	- spis z natury	do 15.01.2009
2.	Należności i zobowiązania: a) należności (konta 201, 221) b) zobowiązania (konta 201, 240) c) rozrachunki (w tym: konta 225, 229, 231, 234, 240)	- potwierdzenie sald - weryfikacja sald - weryfikacja sald	do 15.01.2009
3.	Środki pieniężne: a) na rachunkach bankowych	- uzgodnienie sald z bankami	do 10.01.2009
	b) w kasie (konto 101, druki ścisłego zarachowania)	- spis z natury - protokół z kontroli	31.12.2008

Zatwierdzenie

mgr Dariusz Strugała
kierownik jednostki