

UCHWAŁA Nr XLV / 227 / 2006
RADY GMINY JARACZEWO
z dnia 12 października 2006 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Jaraczewo.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 1621, poz. 1568) ze zm. oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Właściciele lub posiadacze zabytku położonego na terenie gminy Jaraczewo wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania , prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich dofinansowanie.

§ 2. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność obiektu do ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- 4) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) informacja o uzyskanych i planowanych środkach finansowych pozyskanych z innych źródeł,
- 6) kosztorys planowanych prac,
- 7) pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 8) wykaz prac wykonanych w ciągu pięciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- 9) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) określenie wysokości dotacji i terminu przekazania dotacji,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do realizowania przedmiotu dotacji z zachowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaistnienia przesłanek do jej stosowania,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub prac budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie określonym w umowie lub nie później niż 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedstawić :

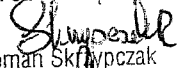
- 1) protokół odbioru prac określonych w umowie,
- 2) oryginały rachunków lub faktur, które na odwrocie opisuje się, że „ Finansowano ze środków budżetu gminy Jaraczewo w kwocie...”

§7. Realizacja dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrolę przeprowadzają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Skrzypczak

Publikacja
Dz. Urz. Woj. Hłkp.
Nr 187 z 2006r.
poz. 4389
z dnia 05.12.2006.