

ZARZĄDZENIE Nr 31/2015 r.
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 7 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
w Urzędzie Gminy Jaraczewo.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) oraz na podstawie art.6 ust.4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228, zarządzam co następuje:

§1

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w składzie:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1/ Stanisław Andrzejczak | - przewodniczący, |
| 2/ Barbara Wiła | - członek, |
| 3/ Irena Masztalerz | - członek, |
| 4/ Arleta Warczygłowa | - członek, |
| 5/ Katarzyna Suszczyńska | - członek. |

§ 3

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu *Wójtowi Gminy* do zatwierdzenia.
 - b. dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie .

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 lipca 2015r.**

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych , pracownik spośród wymienionych w §1 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji , nie później jednak niż do dnia **15 sierpnia 2015r.**,
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Jaraczewo.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Dariusz Krugala