

Do
Wójta Gminy Jaraczewo
Ul. Jarocińska 1
63 – 233 Jaraczewo

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
(PEŁNOLETNIEGO UCZNIA, RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO, DYREKTORA SZKOŁY*)

*- właściwe podkreślić.

na rok szkolny 2012/2013

I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
Telefon kontaktowy		
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
II. Dane osobowe UCZNIA (wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
Data i miejsce urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
III. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza		

Nazwa szkoły

Miejscowość

Klasa, w której uczeń pobiera naukę

Rok szkolny/.....

IV. Pożądana forma stypendium (właściwe podkreślić):

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
4. Pieniężna.

V. Informacje o składzie rodziny

Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm. – art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*- status zawodowy np. Zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne

VI. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (lub, o które uczeń równolegle wnioskuję).

Rodzaj (nazwa) stypendium socjalnego	Okres na jaki zostało przyznane (lub na jaki ma być przyznane) stypendium	Łączna kwota stypendium do końca roku szkolnego

VII. Uzasadnienie złożenia wniosku*.

*- opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje długotrwała choroba, bezrobocie, rodzina jest niepełna, wielodzietna, występuje w niej alkoholizm, narkomania, itp.....

VIII. Oświadczam, że dochód miesięczny (netto) rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł, co dało zł na osobę w rodzinie.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Zostałem/am zapoznany/a z art. 233 Kodeksu karnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

Jaraczewo, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wykaz załączników:

1/
2/
3/
4/

5/
6/
7/
8/

Pouczenie

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:

a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

4. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest podmiot, wnioskodawca (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny/dyrektor szkoły).

5. O stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać **do 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia **15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

7. *Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość wydatków do dokumentacji Ośrodka.*

8. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaraczewie.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie sytuacji dochodowej rodziny, która wiąże się z przyznaniem stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

.....
/ podpis/

IX. Dochody członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony

(Wypełnia organ przyznający świadczenia)

Lp	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Źródło dochodu	Wysokość dochodu miesięcznego (netto)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Łączny, całkowity dochód rodziny (netto):		 zł gr.	
Dochód miesięczny (netto) na jednego członka rodziny: zł gr.			

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis pracownika)

