

ZARZĄDZENIE NR 492/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jaraczewo w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LIV/283/2023 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Wzór karty oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Jaraczewo

Dariusz Strugała

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 492/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 2 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LIV/283/2023 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2024 w następującym zakresie:

przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaje zadania, warunki , termin i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

Obszar	Rodzaj zadania	Warunki realizacji zadania	Termin realizacji zadania	Kwota przeznaczona na dotację
3	Realizacja programu profilaktyczno-edukacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin	Zadanie obejmuje prowadzenie punktu wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin. Punkt powinien być czynny co najmniej raz w tygodniu w wymiarze min. 4 godzin. Podmiot realizujący zadanie winien posiadać odpowiednią kadrę, lokal oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zleconego zadania.	Od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku	10.000 zł

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Cele i rezultaty zadania:

1. Celem zadania jest:

- Udzielanie pomocy profilaktyczno - edukacyjnej dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin.

2. Oczekiwane rezultaty zadania oraz źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- Uświadomienie mieszkańcom, że w sytuacji problemów alkoholowych mogą uzyskać pomoc w wyznaczonym miejscu.
- Wskaźnikiem do wyżej wymienionego rezultatu będzie chęć osób w otrzymywaniu pomocy poprzez spotkania i rozmowy telefoniczne, po których będzie sporządzane sprawozdanie o liczbie zainteresowanych osób.

III. Wysokość zrealizowanych w roku 2023 i roku 2024 zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2023 dotacja na realizację powyższych zadań przez podmioty uprawnione wyniosła:

10.000,00 zł.

W roku 2024 dotacja na realizację powyższych zadań przez podmioty uprawnione wyniosła

0,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie opinii komisji konkursowej dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2024, przy czym początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną szczegółowo określone w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Jaraczewo.

4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania zleconego wpływają na ogólną ocenę zleceńiobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

5. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności, efektywności i prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, rzetelności sporządzania sprawozdań merytorycznych i finansowych.

6. Dopuszcza się, że do wysokości 10% otrzymanej dotacji organizacja może przenosić kwoty w kosztorysie między poszczególnymi rodzajami wydatków po pisemnym poinformowaniu Burmistrza Miasta i Gminy, bez konieczności podpisania aneksu do umowy.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Gminy w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy składać w zamkniętych, oznaczonych kopertach (pocztą lub osobiście) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 lutego 2024 roku** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta, powinna zostać złożona **wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).**

3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo:

- kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie nr VI zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania spośród ofert rekomendowanych przez komisję konkursową. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej, w BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:

a) ocena formalna:

- poprawność terminu i formy złożenia ofert,
- zgodność wymaganych podpisów,
- kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników,

b) ocena merytoryczna obejmuje porównanie przez komisję konkursową złożonych ofert z niżej zamieszczonymi kryteriami:

- zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób,
- zasoby rzeczowe,
- posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego,
- udział środków własnych,
- pozyskanie środków z innych źródeł
- dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST.

W każdym kryterium można uzyskać max 10 pkt. Maksymalnie można zdobyć 70 pkt.

6. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 492/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jaraczewo w 2024 r.

7. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo protokół i dokumentację z postępowania konkursowego z propozycją wyboru oferty.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Jaraczewo a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Jaraczewo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Uwagi: Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

8. Szczegółowych informacji udziela: Klaudia Pawlak-Wyremblewska tel. 062 740 93 85

Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji:

Nazwa zadania:

Numer ocenianej oferty:

Nazwa organizacji składającej ofertę:

Kryteria oceny formalnej:

1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty

spełnia/nie spełnia

2. Zgodność wymaganych podpisów

spełnia/ nie spełnia

3. Kompletność, poprawność oraz zgodność oferty i wymaganych załączników

spełnia/nie spełnia

Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	
		Max.	Uzyskane
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w tym:	0-30	
	Zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób	0-10	
	Zasoby rzeczowe	0-10	
	Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-10	
2	Kalkulacja kosztów zadania, w tym:	0-30	
	Relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego	0-10	
	Udział środków własnych	0-10	
	Pozyskanie środków z innych źródeł	0-10	
3	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST	0-10	
	Maksymalna liczba punktów/ Uzyskana liczba punktów	0-70	

Jaraczewo, dnia2024 r.

.....

podpis członka Komisji