

ZARZĄDZENIE Nr 84/2019
BURMISTRZA MIASTA i GMINY JARACZEWO
z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w urzędzie, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji (rocznej) majątku gminy (aktywów i pasywów) według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. zgodnie harmonogramem stanowiącym **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Andrzejczak
2. Katarzyna Suszczyńska
3. Daria Banaszak

§ 3. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Stanisława Andrzejczaka.

§ 4. Powołuję również następujące zespoły:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy i druków ścisłego zarachowania powołuję zespół w składzie:
 - Maria Polowczyk
 - Arleta Warczygłowa
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w innych jednostkach, powołuję zespół w składzie:
 - Wiesław Kostórkiewicz
 - Agnieszka Fingas
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów oraz pozostałych środków trwałych (w tym wyposażenia) powołuję zespół w składzie:
 - Romuald Jankowski
 - Daria Krawiec
 - Krzysztof Sobczak
 - Klaudia Pawlak
- d) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji, oraz do pozostałych uzgodnień proponuję zespół w składzie:
 - Joanna Nawrocka
 - Ewa Mendel
 - Elżbieta Twardowska
 - Małgorzata Dolna

§ 5. Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji i Zespołów Spisowych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją.

§ 6. Zespoły Spisowe ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Pracownicy księgowości budżetowej zobowiązani są do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za:

- a) dokonanie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- b) sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- c) przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia
- d) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Zatwierdzone przez Burmistrza wyniki inwentaryzacji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skarbnikowi, który odpowiedzialny jest za ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych danego okresu sprawozdawczego.

§ 11. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2019 r.

§12. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Członkom Zespołów Spisowych oraz skarbnikowi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Dariusz Strugała

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 84/2019

Wójta Gminy Jaraczewo

z dnia 27 listopada 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	Pozostałe środki trwałe - wyposażenie	1. Klub Abstynenta – J-wo 2. Punkty konsultacyjne w Rusku i Jaraczewie, 3. Świetlice socjoterap. w Parzęczewie, Noskowie i Górze,	do 15.01.2020 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
2	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald
3	Udziały i akcje	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	Protokół z weryfikacji sald
4	Materiały	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
5.	Środki pieniężne w kasie	Urząd Miasta i Gminy	31.12.2019 r.	Protokół z inwentaryzacji
6.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek)	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	Protokół z weryfikacji sald
7.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Miasta i Gminy	31.12.2019 r.	Protokół z inwentaryzacji
8.	Należności	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	potwierdzenie salda
9.	Rozrachunki budżetu	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	Protokół z weryfikacji sald
10.	Rozrachunki jednostki (wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	Protokół z weryfikacji sald

11.	Kapitały i Fundusze Celowe – ZFŚS	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2016 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
12.	Przychody przyszłych okresów	Urząd Miasta i Gminy	do 02.01.2020 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
13.	Koszty przyszłych okresów	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
14.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Urząd miasta i Gminy	do 15.01.2020 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>