

UCHWAŁA Nr XXXI/161/2009
RADY GMINY JARACZEWO
z dnia 29 października 2009

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Jaraczewo przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

Na podstawie art.80 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm./ oraz art.15 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm./ uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVIII/93/2008 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Jaraczewo przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne /Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 132 poz.2426/ wprowadza się następujące zmiany:

1/ tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„ w sprawie udzielania i rozliczania dotacji publicznych przedszkolom zakładowym i prowadzonym na terenie Gminy Jaraczewo przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania”.

2/ dodaje się §4a w brzmieniu:

„ § 4a.1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy lub Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zwani dalej „Kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez przedszkola zgodnie z zasadami określonymi w art.80 ust.3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w §3 ust.3 i rocznym sprawozdaniu, o którym mowa w §4 ust.2 w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy zachodzi konieczność natychmiastowych czynności kontrolujących.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego dokumentów, pism wyjaśniających lub oświadczeń złożonych w toku postępowania kontrolnego.

5. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolowany.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając na piśmie swoje

zastrzeżenia.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 5 kontrolujący dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Protokół kontroli stanowi podstawę sporządzenia wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski i zalecenia pokontrolne.

10. Kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.