

ZARZĄDZENIE NR I/485/2009
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 14 października 2009 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
kierownika Referatu Funduszy Unijnych, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze kierownika Referatu Funduszy Unijnych, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Jaraczewo.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie podlega publikacji w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaraczewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaraczewo.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja w składzie:

Stanisław Andrzejczak	przewodniczący
Olga Kaczmarek	zastępcą przewodniczącego
Irena Masztalerz	sekretarz
Zofia Jankowska	członek

2. Regulamin komisji konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja konkursowa przedłoży Wójtowi protokół z konkursu.

§ 5. W przypadku, gdy do konkursu nikt nie przystąpi lub postępowanie konkursowe nie wyłoni kandydata, kierownika Referatu powołuje Wójt.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr I/485/2009
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 14 października 2009 roku

**Ogłoszenie Wójta Gminy Jaraczewo
o naborze na stanowisko urzędnicze
kierownika Referatu Funduszy Unijnych, Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub techniczne (budownictwo, melioracja, ochrona środowiska lub pokrewne),
- 4) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywać przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) wykazać się znajomością przepisów ustawy o samorządzie gminnym, KPA, prawa budowlanego, zamówień publicznych oraz innych niezbędnych na tym stanowisku,
- 6) posiadać doświadczenie na stanowisku związanym z pozyskiwaniem środków unijnych,
- 7) mieć dobry stan zdrowia, pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) nie być karanym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) posiadać doświadczenie w aplikowaniu o środki unijne oraz realizację i rozliczanie inwestycji przy udziale tych środków.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (lub CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i stażu pracy,
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą podległych pracowników,
- 2) przygotowywanie wniosków na pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania inwestycyjne gminy, w szczególności środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) podejmowanie inicjatyw współpracy samorządu lokalnego z: samorządem regionalnym, samorządami lokalnymi, instytucjami, organizacjami na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego gminy,
- 4) współudział w opracowywaniu wieloletnich programów inwestycyjnych gminy,
- 5) nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem zadań inwestycyjnych dofinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 6) tworzenie bazy danych dotyczących rodzaju programów, ich kryteriów i procedur w zakresie możliwości wsparcia przedsięwzięć inwestycyjnych gminy środkami zewnętrznymi,
- 7) inicjowanie działań służących społeczno – gospodarczemu rozwojowi gminy,
- 8) realizacja i nadzór inwestycji gminnych.

Pisemne oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko urzędnicze kierownik Referatu Funduszy Unijnych, Rolnictwa i Ochrony Środowiska” w terminie do **30 października 2009 roku do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Jaraczewo. Drugi etap naboru, do którego dopuszczeni zostaną kandydaci spełniający warunki formalne w liczbie nie przekraczającej 5 osób, przeprowadzony zostanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert. O kolejności spotkań kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja powołana przez Wójta.

Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jaraczewo www.jaraczewo.pl oraz na stronie BIP. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Jaraczewo pok. 10 oraz telefonicznie pod nr 062 747 31 02, 747 41 02, 740 80 02 wew. 51.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr I/485/2009
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 14 października 2009 roku

REGULAMIN
pracy komisji konkursowej powołanej do wyboru kandydata na stanowisko
kierownika Referatu Funduszy Unijnych, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta w formie zarządzenia.

2. W pracy Komisji nie może brać udziału małżonek oraz osoba pozostająca w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:

1) I etap - ocena formalna złożonych ofert.

Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

Do drugiego etapu dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy złożą kompletne oferty, w liczbie nie większej niż pięciu. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu konkursu.

2) II etap - prezentacja koncepcji kandydatów obejmująca: wysłuchanie propozycji kandydatów odnośnie sposobu zarządzania Komunalnym Zakładem Budżetowym; wysłuchanie odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

§ 3. 1. Kandydaci prezentują swoje koncepcje i odpowiadają na pytania członków komisji w kolejności alfabetycznej.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe może odbywać się w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

2. Kandydat nie może być obecny przy postępowaniu konkursowym innych kandydatów.

§ 5. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.

4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, Komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego są dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu. Drugiego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli do konkursu przystąpi tylko jeden kandydat i nie uzyskał większości określonej w ust. 3

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 6. Dokumentację konkursu stanowi podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół.

§ 7. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 8. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli został naruszony Regulamin Konkursu, lub gdy po jego rozstrzygnięciu ujawnione zostaną okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo wtedy, gdy zaistniały przeszkody uniemożliwiające kandydatowi powierzenie stanowiska Dyrektora.