

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Jaraczewo
Urząd Gminy Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo

www.jaraczewo.pl

tel. (0 – 62) 7473102 fax (0 – 62) 7473102
REGON 000532990 NIP 617 – 17 – 24 – 794

KOD CPV: 34.14.42.10- 3 (wozy strażackie)

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000,00 euro, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm./, na:

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego o napędzie 4x4 dla
Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaraczewie”**

Zatwierdził, dnia 04.09.2009 r.

.....

Kierownik Jednostki

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.pl

numer telefonu: + 48 062 747 31 02

+ 48 062 740 80 02

numer faksu: + 48 062 747 31 02

godziny urzędowania:

poniedziałek: od 8.00 – 16.00

od wtorku do piątku od 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm./ jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro

2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm./,

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. Nr 241, poz. 1763/

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane /Dz. U. Nr 87 poz. 605/

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego pojazdu ratowniczo- gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4 wraz z zamontowaniem sprzętu dostarczonego przez Zamawiającego.

Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe zostały określone w załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ.

4. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Modyfikację warunków zamówienia- art. 38 ust. 4 – 6

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin do składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin realizacji zamówienia:

5 miesięcy od dnia podpisania umowy

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj., którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 7 na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 8 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. 8 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 7 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. Oferta winna zostać przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz zawieć następujące dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
- Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
- wypełnioną Specyfikację Techniczną pn.: „Wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4, stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

8.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy PZP, należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- Aktualne **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych)
- Wykaz wykonanych dostaw średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych 4x4 **do jednostek straży przeciwpożarowej w ciągu ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączenia dokumentów potwierdzających**, że te dostawy zostały wykonane należycie

- **Świadectwo homologacji typu oferowanego podwozia**
- **Świadectwo dopuszczenia CNBOP na oferowany pojazd**

8.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2 składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 10 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniossek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują faksem potwierdzonym pisemnie tego samego dnia (decyduje data stempla pocztowego).

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli **ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**

- Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 13 niniejszej specyfikacji „**Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**”.

- Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na **6 dni przed terminem składania ofert.**

- Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

postępowania.

~~Przewiduje się~~ **nie przewiduje się** zebrania wszystkich wykonawców.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

13.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	Sekretarz Gminy
imię i nazwisko	Olga Kaczmarek
tel. 0 (062)	062 747 31 02 wew. 51
fax 0 (062)	747 31 02

13.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko	podinspektor ds. zamówień publicznych, promocji i współpracy zagranicznej
imię i nazwisko	Katarzyna Parzysz
tel. 0 (062)	747 31 02 wew. 37
fax 0 (062)	747 31 02

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji:

Tak jak podano w p. 13.1

14. Wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: **20.000,00 zł /słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100/.**

Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem:

Wadium- Zakup średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego o napędzie 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaraczewie.

Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy do dnia 21.09.2009 roku. Powyższy termin wniesienia wadium uważa się za zachowany, gdy kwota wadium znajdzie się w tym dniu do godz. 15.00 na podanym koncie Urzędu Gminy Jaraczewo.

Konto do wpłacenia wadium: Bank Spółdzielczy w Jarocinie
nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału u Sekretarza Gminy Jaraczewo pok. nr 10, najpóźniej w terminie złożenia ofert. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny podanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w postaci:

- pieniężnej- w postaci przelewu na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawców.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień Publicznych pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8.1 i 8.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób: **„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaraczewie”**.

Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 4 do dnia **23.09.2009 r. do godz. 9.00**

9. Oferty składane za pośrednictwem np. Poczty Polskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 15 i przesłać na adres zamawiającego: jak w p.1 niniejszej SIWZ i w terminie jak w p.16 SIWZ. Na opakowaniu należy podać adres Wykonawcy.

Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do **23.09.2009 r. do godz. 09.00. a nie data stempla pocztowego.**

10. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

17. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.09.2009 r. roku o godz. 09.30**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego podana w p.1 niniejszej SIWZ, sala konferencyjna nr 1 (parter)

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Zamawiający odczyta stan otwieranych ofert, nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty i inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

Oferty złożone po ustalonym terminie **zostaną zwrócone bez otwierania.**

18. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Dzień upływu terminu składania ofert rozpoczyna bieg terminu związania ofertą.

19. Opis kryteriów, jakimi będzie kierowała się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert, opis sposobu obliczania ceny

Cena „C” - znaczenie kryterium - 100 pkt,

wg wzoru: $C = \text{cena najniższa} : \text{cena oceniana} \times 100 \text{ pkt (znaczenie kryterium)}$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

20. Cena.

Cenę należy ustalić **na podstawie informacji** zawartych w **załączniku nr 3** do SIWZ.

Cenę należy podać zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

Cena winna być wyrażona w **złotych polskich**.

W cenie należy uwzględnić **stawkę podatku VAT (7%)** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535) załącznik nr 3 poz. 129 pkt. 1,

W cenie należy uwzględnić wszystkie **koszty związane z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy**, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

21. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. 2006 Nr 87 poz. 605) do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 87 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na

wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

22.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

22.4. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22.5. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

22.6. Wykonawca o podpisaniu umowy zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

22.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

22.8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

22.9. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

23. Środki ochrony prawnej

23.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują

wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

23.3. Protest, zgodnie z art. 180 ustawy pzp, wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

23.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

23.5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

23.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

23.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 23.6, uznaje się za jego oddalenie.

23.8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

23.9. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

24. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

- Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,
- e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania określonych w p. 1 niniejszej SIWZ.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 - formularz ofertowy

Nr 2 - oświadczenie wykonawcy

Nr 3 - wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4

Nr 4 – umowa - projekt

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowały:

1/ w zakresie technicznego opisu zamówienia: Olga Kaczmarek

2/ w zakresie procedury przetargowej: Katarzyna Parzysz