

P-zp.271.02.04.2015

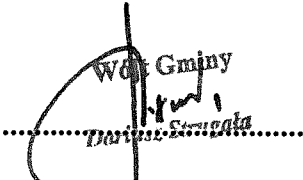
## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**„Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy w Suchorzewku – I etap”**

Zatwierdził, dnia 01.09.2015 r.

  
Wójt Gminy  
Dariusz Szczęcha  
Kierownik Jednostki

## 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Jaraczewo

Urząd Gminy Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

**adres strony internetowej:** [www.jaraczewo.pl](http://www.jaraczewo.pl)

**adres e- mail:** [ug@jaraczewo.eu](mailto:ug@jaraczewo.eu)

**numer telefonu:** + 48 62 747 31 02

+ 48 62 740 80 02

**numer faksu:** + 48 62 747 31 02

**REGON** 250855362

**NIP** 617- 20-98-318

**godziny urzędowania:**

poniedziałek: od 8.00 do 16.00

od wtorku do czwartku: od 7.30 do 15.30

piątek: od 6.00 do 14.00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.),

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego

kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 1692/,

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest etap I zadania: **„Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy w Suchorzewku ”** zlokalizowanej w Suchorzewku na dz. nr 175.

Przebudowywany budynek jest parterowy i zostanie rozbudowany o 83,5 m<sup>2</sup>.

Łączna powierzchnia pomieszczeń po rozbudowie wyniesie: 204,05 m<sup>2</sup>

W części dobudowanej powstanie główna sala świetlicy, która będzie skomunikowana z częścią istniejącą oraz podwórzem. Dobudowana część wykonana zostanie w technologii tradycyjnej murowanej, przekrycie stanowić będzie stropodach wykonany z kratownic drewnianych ocieplony wełną mineralną. Dach nad częścią istniejącą, jak również nowodobudowaną wykonany będzie z blachy powlekanej na rąbek stojący.

Zamówienie obejmuje: prace rozbiórkowe, ogólnobudowlane oraz dekarские.

Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania oraz zagospodarowania terenu wokół budynku.

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

**KOD CPV:** 45000000-7- roboty budowlane.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, kosztorys ofertowy, przedmiar robót.

3. Ewentualne zastosowane nazwy producentów w dokumentacji przetargowej służą doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry podane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych, czyli co najmniej takich jak podano w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, lecz nie gorszych.

Materiałem równoważnym jest materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone

przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której wynika to w sposób nie budzący wątpliwości.

**4. Wykaz pozostałych prac do wykonania i wyceny przez wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia:**

- 1/ organizacja i utrzymanie zaplecza technicznego budowy, ubezpieczenie i dozór budowy,
- 2/ przywrócenie do stanu pierwotnego zniszczonych lub uszkodzonych składników majątkowych, znajdujących się na terenie budowy,
- 3/ pełna obsługa dostaw materiałów, urządzeń itd. do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4/ opracowanie i wdrożenie czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku (Dz. U. Nr 117, poz. 1729) oraz wykonania sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

**5. Wykonawca na własny koszt, na czas prowadzenia prac zobowiązany jest ponadto do:**

- 1/ zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności
- 2/ zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru
- 3/ przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
- 4/ zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
- 5/ dbania o należyty porządek na terenie budowy
- 6/ niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru konieczności wykonania robót dodatkowych
- 7/ po zakończeniu robót do pozostawienia terenu budowy w stanie nadającym się do użytkowania.

**6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót.**

**4. Zamówienie częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

## 5. Informacje o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

## 7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

## 8. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

## 9. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów.

## 10. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 11. Kluczowe części zamówienia

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## 12. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, a które zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

### **13. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

### **14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik przed zawarciem umowy przedstawi umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 (według załącznika nr 2 do SIWZ),
- wykaz wykonanych robót (według załącznika nr 5 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według załącznika nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej określony w rozdziale 16 pkt 2 SIWZ,
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego - określone w rozdziale 16 pkt 2 SIWZ

- aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - określone w rozdziale 16 pkt 2 SIWZ

- dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) (według załącznika nr 4 do SIWZ)

- opłacona polisa (wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

#### **15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 2 do SIWZ)

#### 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający określa minimalne wymagania oceny spełnienia warunku: udokumentowane wykonanie w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. polegające na budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.** Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

#### 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 2 do SIWZ)

W zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami, w tym kierownikiem budowy, posiadającym stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu, legitymującym się co najmniej 3- letnim doświadczeniem zawodowym w pracy w zakresie ww. uprawnień.

#### 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający określa minimalne wymagania oceny spełnienia warunku: udokumentowanego posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp.



3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 16 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełni.

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – według załącznika nr 2 do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- według załącznika nr 3 do SIWZ

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum),

składa każdy ze współwykonawców.

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

4) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych, obejmujący co najmniej dwie roboty budowlane o podobnym charakterze i złożoności, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. polegające na budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

W przypadku, gdy roboty wykonane zostały u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości na podstawie złożonego wykazu robót, czy poświadczeń, bądź innych dokumentów co do należytego wykonania umowy, może on zwrócić się do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane, o przedłożenie informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami- według **załącznika nr 6 do SIWZ**;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **według załącznika nr 7 do SIWZ**;

- opłaconą polisę (wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł

(W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia dotyczy każdego z członków konsorcjum).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (nie dotyczy polisy i dowodu jej opłacenia), wystarczy, iż dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub, gdy z dokumentów złożonych przez tych Wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami którymi będzie dysponował:

- opłaconą polisę (wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ze względu na rodzaj zasobu – wiedza i doświadczenie – złożone przez wykonawcę zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w rozdziale 16 pkt 2 niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2), 3) i 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 26 ust. 2d, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich.

**Dokumenty przedkładane w ofercie powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tj. podpis czytelny lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, tzn. z własnoręcznym podpisem mocodawcy (mocodawców). Pełnomocnictwo może zostać skutecznie złożone także w formie kopii potwierdzonej przez notariusza.

#### **Inne dokumenty dołączone do oferty:**

- zaakceptowany, podpisany projekt umowy — według załącznika nr 8 do SIWZ;
- kosztorys ofertowy zgodny z załącznikiem nr 10 do SIWZ
- dowód wniesienia wadium
- dowód opłacenia polisy

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – według załącznika nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym według załącznika nr 9 do SIWZ zgodnym z przedmiotem robót według załącznika nr 10 do SIWZ.
2. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Formularz ofertowy, Oświadczenia Wykonawcy, Informacja- grupa kapitałowa, Wykaz robót, Wykaz osób, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, Kosztorys ofertowy należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru
5. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym okres, na który udziela rękojmi na wykonane roboty, który nie będzie krótszy niż 36 miesięcy.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tj. podpis czytelny lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.  
  
W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili jej otwarcia.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności** zawartych w ofercie.

13. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **18. Informacje dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem:

**„Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy w Suchorzewku – I etap”**

**W tym wypadku do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kopia).**

4. Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy **do dnia 16.09.2015 roku.**

Powyższy termin wniesienia wadium uważa się za zachowany, gdy kwota wadium znajdzie się w tym dniu do godz. 9.00 na podanym koncie Urzędu Gminy Jaraczewo.

**5. Konto do wpłacenia wadium:**

**Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003**

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

7. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium złożyć w urzędzie (pokój nr 19) a kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

**19. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.**

**20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy- dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci. Koperta winna zostać oznaczona w sposób następujący:

**Gmina Jaraczewo**

**Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1 63-233 Jaraczewo**

**oraz powinna być oznakowana następująco:**

**„Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy w Suchorzewku – I etap”**

**Nie otwierać przed dniem 16.09.2015 r. do godz. 9.15**

**Uwaga!**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferty należy składać **do dnia 16.09.2015 roku do godz. 9.00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 19.

**4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.09.2015 roku o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- sala nr 1- parter).



5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy **na jego pisemny wniosek** informację z sesji otwarcia.

**21. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

imię i nazwisko      Wiesław Kostórkiewicz  
tel.                      62 740 93 80, pokój 20  
fax                        62 747 31 02  
stanowisko            Inspektor. ds. inwestycji  
imię i nazwisko      Waldemar Szewczyk  
tel.                      62 740 93 80, pokój 20  
fax                        62 747 31 02

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko            podinspektor ds. zamówień publicznych  
imię i nazwisko      Julita Wdowczyk  
tel.                      62 740 93 85, pokój 19  
fax                        62 747 31 02

3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem 62 747 31 02 lub drogą elektroniczną (adresy: [zamowienia@jaraczewo.pl](mailto:zamowienia@jaraczewo.pl) lub [ug@jaraczewo.pl](mailto:ug@jaraczewo.pl)), przy czym **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres

mailowy podane przez Wykonawcę zostało doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

6. Wykonawca może zwracać się (pisemnie, faksem lub mailem) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli im wyjaśnień w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

9. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

## **22. Modyfikacja i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (patrz rozdział 20 SIWZ), tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu, odpowiednio oznakowanej/ym z dopiskiem „ZMIANA”.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

5. Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu prawidłowości postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### **23. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Integralną częścią Formularza ofertowego jest kosztorys ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

6. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót załączonego do SIWZ, uwzględniając w nim: wszystkie wyszczególnione pozycje robót, ilości robót. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna zawierać numer pozycji odpowiadający numerowi pozycji przedmiaru, podstawę (nr katalogu lub nazwę przyjętą w przedmiarze, np. kalkulacja własna, analiza własna, analogia itp.), opis pozycji, jednostki miary i ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji.

Nie uwzględnienie w wycenie chociażby jednej pozycji robót będzie przyczyną odrzucenia oferty, a zamawiający nie wyraża zgody na scalanie kilku pozycji z wykazu robót w jedną pozycję kosztorysu ofertowego ani zmiany kolejności pozycji robót.

7. Cena jednostkowa winna uwzględniać wszelkie nakłady, koszty i narzuty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

9. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:

1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,

2) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym, sporządzonym na podstawie załączonego

przez Zamawiającego przedmiaru robót (czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert) cenę jednostkową dla każdej pozycji tego kosztorysu.

Cena jednostkowa jest ceną netto wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3) wyliczyć, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cenę oferty i przedstawić ją w formularzu oferty, sporządzonym na podstawie załączonego do SIWZ wzoru. Cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT.

10. Ostateczna wartość przedmiotu umowy określona zostanie po odbiorze robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego na podstawie przeprowadzonego obmiaru oraz kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i sprawdzonego przez inspektora nadzoru zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi i czynnikami cenotwórczymi wyszczególnionymi w kosztorysie ofertowym oraz rzeczywiście wykonanymi i odebranymi ilościami robót.

11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich - PLN.

#### **25. Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

##### **1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena oferty brutto – 95 % (P1)

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 pkt.

Okres rękojmi na wykonane roboty – 5 % (P2)

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

## 2. Sposób oceny ofert:

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium cena

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 95 \% \times 100$$

P2 – liczba punktów w kryterium okresu rękojmi na wykonane roboty – według następującej metody:

- 36 miesięcy rękojmi (minimalny, wymagany okres) = 0 pkt
- 48 miesięcy rękojmi = 5 pkt

Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym-załącznik nr 1 do SIWZ. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu ofertowym oferowany okres rękojmi: 36 lub 48 miesięcy.** Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.

4. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

5. Przyjęta przez Zamawiającego metodyka kryterium zapewnia jej obiektywizm, gwarantuje konkurencyjność postępowania oraz upraszcza opracowanie ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 ustawy Pzp.

#### **26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- dostarczenia oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową,
- dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii, uprawnień budowlanych do kierowania/nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- dostarczenia aktualnego, na dzień składania wniosków, wpisu na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego,
- dostarczenia, jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionym zakresie:
  - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy z powodu konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) przedłużenia terminu realizacji Umowy z powodu nadzwyczajnych warunków atmosferycznych lub klimatycznych, nieprzewidywalnych warunków gruntowych, klęsk żywiołowych lub ekologicznych bądź siły wyższej, wstrzymania robót budowlanych z uwagi na znaleziska archeologiczne,
  - 3) przedłużenia terminu realizacji Umowy z powodu kolizji z sieciami i obiektami podziemnymi nieujętych na mapach zasadniczych z państwowego zasobu geodezyjno - kartograficznego, warunkami geologicznymi nieopisanymi w dokumentacji projektowej, których nie dało się przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności,
  - 4) przedłużenia terminu realizacji Umowy z powodu dodatkowych nieprzewidzianych opracowań projektowych (nie wynikających z winy projektanta ani Zamawiającego) realizowanych w trakcie trwania umowy, a ściśle związanymi z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy,
  - 5) zmiany podwykonawcy po uzyskaniu zgody (akceptacji) Zamawiającego,
  - 6) zmiany w zakresie wynagrodzenia z uwagi na realizację robót dodatkowych.

## **28. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo

Nr konta: Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003 z adnotacją:

#### **Zabezpieczenie – „Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy w Suchorzewku- I etap”**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Okres ważności wniesionego zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady będzie zgodny z podanym w ofercie przez Wykonawcę.



12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja / poręczenie i spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i winno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- terminy ważności gwarancji/poręczenia w tym obejmujące okres rękojmi.

#### **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, który posiada interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

2. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

5. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.jaraczewo.pl](http://www.bip.jaraczewo.pl)
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zmieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.. przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – [www.bip.jaraczewo.pl](http://www.bip.jaraczewo.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198g.

## **29. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1/ wzór formularza ofertowego- **załącznik nr 1**
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2**
- 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**

- 4/ oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**
- 5/ wykaz wykonanych robót budowlanych - **załącznik nr 5**
- 6/ wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **załącznik nr 6**
- 7/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia - **załącznik nr 7**
- 8/ projekt umowy - **załącznik nr 8**
- 9/ kosztorys ofertowy - **załącznik nr 9**
- 10/ przedmiar robót - **załącznik nr 10**
- 11/ projekt budowlany- **załącznik nr 11**
- 12/ Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - **załącznik nr 12**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:**

1/ w zakresie procedury przetargowej:

**PODINSPEKTOR**  
**ds. zamówień publicznych**  
*Julita Wdowczyk*

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia:

**INSPEKTOR**  
**ds. inwestycji**  
*W. Szewczyk*