

ZARZĄDZENIE nr 207/2013
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 30 sierpnia 2013 roku

w sprawie podziału referatów na poszczególne stanowiska pracy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.) oraz zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jaraczewo nadanego Zarządzeniem nr I/505/2010 Wójta Gminy Jaraczewo z dnia 8 lutego 2010 roku ze zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonuję podziału referatów na stanowiska pracy w następujący sposób:

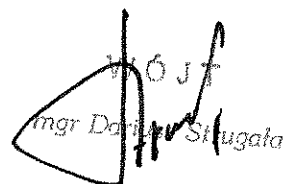
- 1) **Referat finansowy**
 - a) Kierownik referatu – którego funkcję pełni Skarbnik Gminy
 - b) Zastępca Skarbnika
 - c) Stanowisko ds. księgowości budżetowej
 - d) Stanowisko ds. obsługi księgowej i kasowej
 - e) Stanowisko ds. księgowości podatkowej
 - f) Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
- 2) **Referat inwestycji, rolnictwa i ochrony środowiska**
 - a) Kierownik referatu - stanowisko ds. inwestycji i drogownictwa
 - b) Stanowisko ds. inwestycji
 - c) Stanowisko ds. polityki przestrzennej, rolnictwa i ochrony środowiska,
 - d) Stanowisko ds. mienia gminnego, gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska
 - e) Stanowisko ds. gospodarki odpadami
 - f) Stanowisko ds. księgowej obsługi gospodarki odpadami
 - g) Stanowisko ds. inwestycji i gospodarki odpadami
 - h) Stanowisko ds. poboru opłat i należności
 - i) Konserwator – 2 x po 1 etacie
- 3) **Referat organizacyjny i spraw obywatelskich**
 - a) Kierownik referatu – stanowisko ds. kadr i płac
 - b) Stanowisko ds. obywatelskich
 - c) Stanowisko ds. kancelaryjnych
 - d) Stanowisko ds. obsługi organów gminy
 - e) Stanowisko ds. działalności gospodarczej i informacji
 - f) Kierowca – mechanik
 - g) Kierowca – zaopatrzeniowiec
 - h) Sprzątaczkę 2 x po ½ etatu
- 4) **Referat promocji, współpracy i środków unijnych**
 - a) Kierownik referatu – którego funkcję pełni Sekretarz Gminy
 - b) Stanowisko ds. zamówień publicznych
 - c) Stanowisko ds. programów unijnych
 - d) Stanowisko ds. promocji i współpracy zagranicznej
 - e) Stanowisko ds. informatyzacji.

§ 2. Zakres zadań poszczególnych stanowisk określa zakres czynności i obowiązków znajdujący się w aktach osobowych każdego pracownika.

§ 3. Traci moc zarządzenie numer 181/2013 Wójta Gminy Jaraczewo z dnia 25 kwietnia 2013 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 września 2013 roku.


mgr Danuta Stugala