

ZARZĄDZENIE NR I/422/2009
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 22 stycznia 2009 roku

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego
i konkurencyjnego naboru na stanowiska urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 3¹ kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Jaraczewo:

- do spraw inwestycji i remontów
- do spraw nieruchomości gminnych i gospodarki przestrzennej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega publikacji w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaraczewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaraczewo.

§ 2. 1. W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- a) Olga Kaczmarek - przewodnicząca Komisji
- b) Stanisław Andrzejczak - zastępca przewodniczącego
- c) Jacek Maciejewski - członek Komisji

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1.

3. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie ofert kandydatów,
- b) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami; do tego etapu Komisja zaprosi nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- d) sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania,
- e) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr I/422/2009
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 22 stycznia 2009 roku

**Wójt Gminy Jaraczewo
ogłasza konkurs na stanowisko
do spraw inwestycji i remontów
W Urzędzie Gminy Jaraczewo**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie ogólnobudowlane bądź wyższe techniczne (kierunek ogólnobudowlany, budowa dróg i mostów itp.),
- b) doświadczenie w pracy związane z przygotowaniem, prowadzeniem i nadzorowaniem inwestycji,
- c) znajomość przepisów prawa budowlanego, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) obywatelstwo polskie,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków pozabudżetowych,
- b) umiejętność obsługi programów (Ms WORD, Ms Excel, preferowana obsługa programu Norma oraz innych programów kosztorysowych),
- c) kreatywność,
- d) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie i prowadzenie inwestycji gminnych,
- b) opracowywanie i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych inwestycji gminnych,
- c) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy UE w zakresie wykorzystania funduszy strukturalnych,
- d) planowanie i przygotowywanie zadań remontowych i inwestycyjnych,
- e) przygotowanie projektów umów z zakresu zadań remontowych i inwestycyjnych,
- f) planowanie i nadzór wydatków z zakresu prowadzonych zadań remontowych i inwestycyjnych,
- g) rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych,
- h) udział w odbiorach technicznych,
- i) prowadzenie procedur przetargowych w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych,
- j) prowadzenie spraw w zakresie oświetlenia ulicznego i drogowego.

4. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach

- f) oświadczenie o niekaralności
- g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku
- h) oryginał kwestionariusza osobowego
- i) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje
- j) oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jaraczewo lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji i remontów w terminie do dnia 6 lutego 2009 roku do godz. 10.00. Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr I/422/2009
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 22 stycznia 2009 roku

**Wójt Gminy Jaraczewo
ogłasza konkurs na stanowisko
do spraw nieruchomości gminnych i gospodarki przestrzennej
w Urzędzie Gminy Jaraczewo**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe,
- b) znajomość przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość procedur związanych z uchwalaniem i zmianą studium uwarunkowań oraz planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) znajomość zasad gospodarki nieruchomościami,
- c) umiejętność obsługi programów (m. in. Ms WORD, Ms Excel),
- d) kreatywność,
- e) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy,
- b) podejmowanie czynności w celu pozyskania gruntów i nieruchomości na rzecz gminy,
- c) przygotowanie i prowadzenie spraw z zakresu gospodarki przestrzennej,
- d) wykonywanie bieżących spraw referatu.

4. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie o niekaralności
- g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku
- h) oryginał kwestionariusza osobowego
- i) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje
- j) oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jaraczewo lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko ds. nieruchomości gminnych i gospodarki przestrzennej w terminie do dnia

6 lutego 2009 roku do godz. 10.00. Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.