

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
www.jaraczewo.eu

tel. 0-62 7473102
REGON 250855362

fax 62 7473102
NIP 617- 20-98-318

KOD CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.), na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne**

Zatwierdził, dnia 17.05.2013 r.

.....

Kierownik Jednostki

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Jaraczewo

Urząd Gminy Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.eu

adres e- mail: ug@jaraczewo.eu

numer telefonu: + 48 62 747 31 02

+ 48 62 740 80 02

numer faksu: + 48 62 747 31 02

godziny urzędowania:

poniedziałek: od 8.00 - 16.00

od wtorku do piątku od 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

2.Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.),

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień

publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650)

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

3. Informacje ogólne

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Jaraczewo
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „SOPZ” - należy przez to rozumieć załącznik pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
- e) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Jaraczewo w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- przygotowanie, wydruk i dostarczenie harmonogramu odbioru w formie ulotki informacyjnej dotyczącą segregacji poszczególnych frakcji odpadów do mieszkańców
- sporządzanie miesięcznych raportów
- bezpłatne dostarczanie worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

- Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników na odpady komunalne zmieszane, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Jaraczewo właścicielom nieruchomości (wynajem, dzierżawa lub inna forma dysponowania pojemnikami) jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę, na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio z właścicielami tych nieruchomości

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWIZ.

5. Termin wykonania zamówienia

- w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych **od 1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2014 roku**
- przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (czerwiec 2014) – zgodnie z umową – w **terminie 7 dni od zakończenia miesiąca**
- przekazanie sprawozdania za II kwartał 2014 roku - zgodnie z umową w terminie **do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.**

Zamawiający dopuszcza / **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza/ **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje prowadzenie postępowania w formie aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje**/ przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje**/ przewiduje udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4. Wyjaśnienie, modyfikacja, zmiana SIWZ- art. 38 ustawy pzp

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść złożonego zapytania bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, jak również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego gdzie udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SIWZ. Zmianę taką przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej.

Jeżeli modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.

Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo

wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

6. Z postępowania wyklucza się również, zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy pzp wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków z art. 22 ust.1 ustawy pzp:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Jaraczewo, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. (Dz. U. z 2012r. poz.. 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 21) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej.

Kategoria odpadu -Kod odpadu

zmieszane odpady komunalne 20 03 01

szkło 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02

papier 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01

tworzywa sztuczne 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39

odpady wielkogabarytowe 20 03 07

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

2) posiadają wiedzę i doświadczenie- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej 1 usługą odbierania odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto,
- b) usługami odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie 2 000 Mg,
- c) usługami odbioru odpadów komunalnych z co najmniej 1 700 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

Wykonawca wykazując warunek wiedzy i doświadczenia winien wykazać łączne spełnienie powyższych warunków.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

Dla Zamawiającego głównymi usługami są usługi wymienione w powyższym warunku.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem:

- bazy transportowo – magazynowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):

- pojazdami:

- a) dwoma przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (pojemników i kontenerów) spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia

2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122) oraz spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3,

b) dwoma przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (worków i kontenerów) spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 2013 r., poz. 122) oraz spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3,

c) jednym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 r.) oraz spełniającym co najmniej normę emisji spalin EURO 3,

d) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), spełniającym co najmniej normę emisji spalin EURO 3, z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 3,0 m.

Wykonawca wykazując warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym winien wykazać łączne spełnienie powyższych warunków

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 250.000,00 zł

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości - min. 250.000,00 zł

7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, których mowa w art.22 ust. 1 ustawy

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez Wójta Gminy Jaraczewo

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 ustawy pzp- **załącznik nr 2 do SIWZ**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie — **załącznik nr 5 do SIWZ**

a) dla warunku określonego w punkcie 7.2.2. a – Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi – m.in. referencje, poświadczenie, o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

b) dla warunku określonego w punkcie 7.2.2.b – Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług – m.in. sprawozdanie M-09,

c) dla warunku określonego w punkcie 7.2.2.c – Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług – m.in. sprawozdanie M-09, oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 3 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

- oświadczenie z art. 24 ust. pkt 5- **załącznik nr 4 do SWIZ**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich

UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki oraz wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników.

UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nie ujawnione w rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę, osoby ujawnioną(e) w rejestrze. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że uprawnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

- aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9

ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 7 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 7 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 7.4 SIWZ. Każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Nadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia, Zamawiający żąda od

Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów
- określenia sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- określenia charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

Wykonawca przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w punkcie 7.4. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

W przypadku zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

Ponadto do formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy muszą być dołączone następujące dokumenty lub

oświadczenia: załączniki, zawierające oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ; fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy.

Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum. Pełnomocnik konsorcjum może być umocowany do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 4 do SIWZ).

8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. Sposób przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ustawy pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub mailem. W przypadku przekazywania informacji faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

Przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem potwierdzone są

formą pisemną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą mailową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila, jest osoba wymieniona w punkcie 11.1 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

- 1) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.
- 4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.
- 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
--

11. 1 .Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko: Kierownik Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska

imię i nazwisko: Wiesław Kostórkiewicz

tel. 62 740 93 80, pokój nr 18

e-mail: ug@jaraczewo.eu, drogi@jaraczewo.eu

stanowisko: inspektor ds. gospodarki odpadami

imię i nazwisko: Joanna Nawrocka

tel.62 747 31 02 wew. 395, pokój nr 20

e-mail: ug@jaraczewo.eu, odpady@jaraczewo.eu

11. 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko: inspektor ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko: Katarzyna Zapasińska

tel.62 747 31 02 wew. 385, pokój 19

e-mail: ug@jaraczewo.eu, zamowienia@jaraczewo.eu

11.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji: **tak jak podano w p. 11.1**

12. Informacje dotyczące wadium
--

Zmawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 ustawy pzp żąda wniesienia wadium

Zamawiający ustala wadium w wysokości: 12.900,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem:

Wadium na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne

Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy **do dnia 28.05.2013 roku.**

Powyższy termin wniesienia wadium uważa się za zachowany, gdy kwota wadium znajdzie się w **tym dniu do godz. 09.00 na podanym koncie Urzędu Gminy Jaraczewo.**

Konto do wpłacenia wadium:

Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert

nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą pok. nr 19, najpóźniej w terminie złożenia ofert.

Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego- wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia- następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wyniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono je po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo

Nr konta: Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003 z adnotacją:

Zabezpieczenie – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy za II kwartał 2014 roku.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja / poręczenie i spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i winno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- terminy ważności gwarancji/poręczenia w tym obejmujące okres rękojmi.

14. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert**. Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania oraz termin złożenia oferty

15.1. Oferta

Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty — opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

15.2. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 niniejszej SIWZ

5. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy- dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci. Koperta winna zostać oznaczona w sposób następujący:

Gmina Jaraczewo

Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1 63-233 Jaraczewo

oraz powinna być oznakowana następująco:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne

Nie otwierać przed dniem 28.05.2013 r. do godz. 9.00

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

15.3. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 28.05.2013 r. do godz. 09.00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 19.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.05.2013 roku o godz. 09.15. w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- sala nr 1- parter)

Otwarcie ofert jest jawne. Dzień w którym upływa termin do składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

16. Odrzucenie złożonej oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej podanie zostanie informacja o ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

17. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231). do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo Zamówień Publicznych Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyki pisarskie oraz oczywiste omyki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu:

- przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny netto za 1 miesiąc świadczenia usługi.

- przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca

podał cenę netto za 1 miesiąc świadczenia usługi i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca zobowiązany jest do podania cen za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”. Cenę należy podać liczbowo, w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena ta (netto) będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

Do przedmiotowego zamówienia ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 8 %. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- orientacyjną ilość odpadów odebranych w poprzednich latach,
- charakterystykę zabudowy(zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa),
- możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
- możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
- wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich - PLN.

21. Opis kryteriów, jakimi będzie kierowała się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryterium oceny: **najniższa cena.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 19 SIWZ.

Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma **100,00 pkt**, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W_{kc} = \text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100 \times 100\%$$

Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia jednocześnie

Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem uzasadnienia jej wyboru
- punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zamówienia publicznego jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie i po wezwaniu Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zaistnieje sytuacja, że oferty dodatkowe zostaną złożone na taką samą cenę
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem do składania ofert
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje uzasadnienie prawne i faktyczne.

24. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

24.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

24.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24.3. Termin zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, zgodnie z postanowieniem punktu 9 niniejszej SIWZ i potwierdzone w formie pisemnej.

Jeżeli przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jest niemożliwe faksem umowa zostanie zawarta w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonych terminów w następujących przypadkach:

- w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeżeli jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie wnosi go, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem przesłanek wynikających z art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza

ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny, pod warunkiem, że przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Zgodnie z art. 144 ustawy pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany.

24.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy oraz przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi dokumentów.

Niedostarczenie jest równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

24.6. Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu jeżeli:

- nie zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

- umowa zawarta została z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 lub art. 183 ust. 1.

Unieważnienie umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia z zastrzeżeniem art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b.

25. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadkach:

- 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia polegającej na zmianie wynagrodzenia za przedmiot Zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot usługi
- 2) w zakresie zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 4) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, który posiada interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).

27. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje

składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia

Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie, e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1/ wzór formularza ofertowego- **załącznik nr 1**

2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 - **załącznik nr 2**

3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 3**

4/oświadczenie z art. 24 ust. pkt 5- **załącznik nr 4**

5/ wykaz usług- **załącznik nr 5**

6/ Potencjał techniczny – do wypełnienia- **załącznik nr 6**

7/ Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia-**załącznik nr 7**

8/ projekt umowy o świadczenie usług- **załącznik nr 8**

9/ Zestawienie osób zameldowanych w gminie wraz z zestawieniem ulic- **załącznik nr 9**

10) Uchwała Nr XXVI/147/2013 Rady Gminy Jaraczewo w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo- **załącznik nr 10**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej:

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Jaraczewo w trybie przetargu nieograniczonego na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, z warunkami załączonego do SIWZ projektu umowy, z przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia, wykonanie powyższego zamówienia za cenę:

Zakres	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi w PLN	Liczba miesięcy świadczenia usługi	Cena całkowita netto w PLN (kol. 2 x kol. 3)	Cena całkowita brutto w PLN (kol. 4 + podatek VAT w wysokości 8 %)
1	2	3	4	5
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne		12		

Ponadto oświadczamy, że:

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

a) zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

b) wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.

2. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz warunkami projektu Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy i wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

4. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom :

Określić część (zakres) zamówienia:.....*

*- wypełnić gdy dotyczy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.

Brak wskazania powyższego skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

5. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy nr

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto, tj. w wysokości zł, słownie: złotych, do dnia zawarcia umowy w formie,

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *....., fax. *.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik nr 2 do SWIZ

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa oferenta:

Adres:

Przystępując do przetargu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne**

oświadczam-*amy, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Świadomy/mi treści art. 297 Kodeksu Karnego, oświadczamy że załączone do oferty
dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert**

.....,dnia

(miejscowość)

.....
(podpis oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 3 do SWIZ

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa oferenta:

Adres:

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne

oświadczamy, że:

1. znana nam jest treść art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 ro. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. w stosunku do nas nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Świadomy/mi treści art. 297 Kodeksu Karnego, oświadczamy że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert

.....,dnia

(miejscowość)

.....
(podpis oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 4 do SWIZ

Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne

oświadczamy, że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U . 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *,

albo

- oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu. *

**- niewłaściwe skreślić*

Świadomy/mi treści art. 297 Kodeksu Karnego, oświadczamy że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert

.....,dnia

.....

(podpis oferenta

lub uprawnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 5 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej 1 usługą odbierania odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto,
- b) usługami odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie 2 000 Mg,
- c) usługami odbioru odpadów komunalnych z co najmniej 1 700 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

Wykonawca wykazując warunek wiedzy i doświadczenia winien wykazać łączne spełnienie powyższych warunków

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

L.p.	Przedmiot zamówienia- odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych	Data i miejsce realizacji usługi	Nazwa Zamawiającego*	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

W załączeniu* dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należyście.

*- ilość

Dla warunku potwierdzającego odebranie określonej ilości odpadów – dla zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w której usługa była/jest realizowana oraz podać masę odebranych odpadów komunalnych.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowody, o których mowa w niniejszym dokumencie to:

- 1) Poświadczenie, z tym że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Świadomy/mi treści art. 297 Kodeksu Karnego, oświadczamy że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert

.....,dnia

(miejscowość)

.....
(podpis oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta)

Rubryka nr 4- Zamawiający dopuszcza wpisanie indywidualnych umów z właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych*

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 7.2.3. SIWZ:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk		
	Wymagana przez Zamawiającego	Dostępna Wykonawcy	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² (niepotrzebne skreślić)
Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (pojemników i kontenerów) spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122) oraz spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3	2		
pojazd przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (worków i kontenerów) spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 2013 r., poz. 122) oraz spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3,	2		
pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra	1		

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 r.) oraz spełniającym co najmniej normę emisji spalin EURO 3,			
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), spełniającym co najmniej normę emisji spalin EURO 3, z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 3,0 m	1		

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał Techniczny”

w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Świadomy/mi treści art. 297 Kodeksu Karnego, oświadczamy że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert

.....,dnia

(miejscowość)

.....

(podpis oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Jaraczewo w rozumieniu ustawy w dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie :

1) odpadów komunalnych zmieszanych,

2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na:

a) papier i tekturę,

b) tworzywa sztuczne,

c) szkło białe,

d) szkło kolorowe,

3) odpadów wielkogabarytowych,

4) odpadów niebezpiecznych i problemowych, tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

3. Średnia ilość wywożonych odpadów komunalnych w latach 2010-2012 z terenu Gminy Jaraczewo wynosiła :

1) odpady komunalne zmieszane:

2010 r. : 672,84 Mg;

2011 r. : 615,26 Mg;

2012 r. : 678,70 Mg.

2) papier i tektura:

2010 r. : 20,64 Mg;

2011 r. : 8,55 Mg;

2012 r. : 4,4 Mg.

3) tworzywa sztuczne:

2010 r. : 31,29 Mg;

2011 r. : 7,49 Mg;

2012 r. : 26,60 Mg.

4) szkło:

2010 r. : 66,19 Mg;

2011 r. : 22,76 Mg;

2012 r. : 41,10 Mg.

Podana ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

4. Charakterystyka Gminy Jaraczewo

Powierzchnia gminy Jaraczewo wynosi: 133 km². Obszar gminy podzielony jest na 21 sołectw: Bielejewo, Brzostów, Cerekwica Nowa, Cerekwica Stara, Gola, Góra, Jaraczewo, Łobez, Łobzowiec, Łowęcice, Łukaszewo, Niedźwiady, Nosków, Panienka, Parzęczew, Poręba, Rusko, Strzyżewko, Suchorzewko, Wojciechowo, Zalesie.

Gmina Jaraczewo liczy ok. 8364 mieszkańców. Szacuje się, że ok. 7318 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i ok. 1046 w zabudowie wielorodzinnej. Liczba gospodarstw

domowych wynosi ok.1800 z czego ok. 1600 w zabudowie jednorodzinnej i ok.200 w zabudowie wielorodzinnej (ok. 31 budynków wielolokalowych -czworaki, bloki).

Ilość gospodarstw domowych nie jest tożsama z ilością właścicieli nieruchomości. Ilość właścicieli nieruchomości oraz informacja czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. zostanie przekazana Wykonawcy po złożeniu przez mieszkańców gminy deklaracji o wysokości opłat.

Na terenie gminy znajduje się ok. 55 budynków użyteczności publicznej i ok. 100 przedsiębiorstw (w tym ok. 20 samoistnych).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5.1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

a) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany workowo - pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.

b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 80 l, 120 l, 240 l w zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania odpadów niesegregowanych przez Wykonawcę – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

c) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym. Wprowadza się następujące typy worków na odpady selektywne:

- żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych (butelek PET, oraz opakowań po chemii gospodarczej) o minimalnej pojemności 120 l o grubości zapewniającej wytrzymałość worków;

- niebieski na odpady z papieru, tektury o minimalnej pojemności 120 l o grubości zapewniającej wytrzymałość worków;

- biały na szkło białe o minimalnej pojemności 80 l o grubości zapewniającej wytrzymałość worków;

- zielony na szkło opakowaniowe, o minimalnej pojemności 80 l o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.

Na każdym worku powinien znaleźć się opis jego przeznaczenia z nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę odpadów segregowanych– nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

d) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w terminach szczegółowo ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą poprzez odbieranie, wystawionych uprzednio przez właścicieli, przed teren swoich nieruchomości odpadów tego typu.

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę – nie rzadziej niż dwa razy do roku (jeden termin na wiosnę drugi na jesień).

5.2. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – co najmniej jeden raz w miesiącu.

b) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym lub do specjalistycznych pojemników w kolorystyce jak dla zabudowy jednorodzinnej.

Na każdym pojemniku lub worku powinien znaleźć się opis jego przeznaczenia.

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie- co najmniej jeden raz na miesiąc.

c) Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny gromadzony będzie przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy

urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pojemnikach czy kontenerach).

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę – nie rzadziej niż dwa razy do roku (jeden termin na wiosnę drugi na jesień).

5.3. Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – co najmniej jeden raz w miesiącu, a z nieruchomości na których prowadzona jest działalność gastronomiczna - co najmniej jeden raz na dwa tygodnie..

b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odbywać się będzie w systemie workowym lub do specjalistycznych pojemników w kolorystyce jak dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę odpadów segregowanych-co najmniej jeden raz w miesiącu.

c) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w terminach szczegółowo ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą poprzez odbieranie, wystawionych uprzednio przez właścicieli, przed teren swoich nieruchomości odpadów tego typu.

Częstotliwość odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę – nie rzadziej niż dwa razy do roku (jeden termin na wiosnę drugi na jesień).

System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

2) W oparciu o dostarczony Wykaz, Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu na 20 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Jaraczewo. Harmonogram musi uwzględniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych oraz odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca, jest zobowiązany do opracowania graficznego, wydruku oraz dostarczenia harmonogram (za okres od 01.07.2013- 31.12.2013r.) właścicielom oraz zarządom nieruchomości w formie ulotki wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów przed dniem 1 lipca 2013 r..

4) Harmonogram za okres od 01.01.2014 r. do 30.06.2014 r. po zatwierdzeniu przez zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom oraz zarządom nieruchomości przed dniem 01.01.2014r.

5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, wydruku i dostarczenia do właścicieli nieruchomości Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w biorąc pod uwagę:

a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,

b) odbiór odpadów powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi czwartek miesiąca)

c) w przypadku, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym wolnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają

odpady komunalne położonych na terenie gminy Jaraczewo. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników/worków podczas dokonywania ich odbioru.

8) Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.)

9) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:

a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,

b) w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu odbioru,

c) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zbieranych, wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dz. U. z 2013, poz. 122),

11) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to życiu i zdrowiu ich mieszkańców

12) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

13) Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odbieranych odpadów wynikające ze zmiany okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach. Wykonawca powinien w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o zmianach skorygować harmonogram odbierania odpadów i dostosować system odbierania odpadów do zmienionych warunków.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o takiej nieruchomości i w trakcie pierwszego odbioru odpadów dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów.

14) Wykonawca przez okres realizacji zamówienia powinien dysponować bazą transportowo-magazynową, pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Sprawozdania i inne obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], ilości odebranych poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie [Mg], wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne. Raport miesięczny wraz z kserokopią karty przekazania odpadów jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.

2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Wójtowi kwartalnych sprawozdań (przekazywanych w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630).

3) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

4) Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa.

5) Wykonawca ma obowiązek:

a) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Jaraczewo do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego;

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U. z 2010r. nr 185, poz 1243 ze zm.);

c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wymagania dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo- transportowej.

1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości do dnia 30 czerwca 2013 r.:

a) odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów (w przypadku zadeklarowania i prowadzenia segregacji przez właścicieli nieruchomości), a także po każdorazowym odbiorze tych odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom, w przypadku nieruchomości nowo zgłoszonych Wykonawca wraz z harmonogramem odbioru odpadów dostarczy właścicielowi nieruchomości worki do selektywnej zbiórki

b) do zaoferowania pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane (dot. zabudowy wielolokalowej) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Jaraczewo właścicielom nieruchomości (wynajem, dzierżawa lub inna forma dysponowania pojemnikami) jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio z właścicielami tych nieruchomości (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi.

2. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jaraczewo, na terenie do którego posiada tytuł prawny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122)

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122), co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), jeden pojazd przystosowany do poruszania się po drogach o szerokości do 3 m

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

b) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Projekt umowy nr P-zp.271...2013 o świadczenie usług

zawarta w dniu 2013 roku w Jaraczewie, pomiędzy Gminą Jaraczewo,
ul. Jarocińska 1 63-233 Jaraczewo, NIP 617-17-24-794 reprezentowanym przez:

Dariusza Strugałę – Wójta Gminy

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) w trybie
przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady, polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku do niniejszej umowy pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” zwanym dalej w umowie „Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia” lub „SOPZ”.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 roku.

2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc czerwiec 2014 roku zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 31 lipca 2014 roku.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Jaraczewo, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu oraz

3) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

4) posiada bazę magazynowo–transportową oraz sprzęt niezbędny do wykonania niniejszej umowy, a w szczególności wymaganą ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych

w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 250.000,00 zł związaną z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

8. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w § 3 ust. 1 pkt 3 wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni do dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramów odbierania odpadów, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;

2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkałych na których powstają odpady, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa.

3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów odejmujących papier, tworzywa sztuczne oraz szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:

1) w roku 2013 – co najmniej 12 %,

2) w roku 2014 – co najmniej 14 %,

3. Osiągnięcie poziomów wskazanych w ust. 2 wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

a) odpadów zmieszanych, [Mg];

b) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier, tworzywa sztuczne i szkło, [Mg];

c) odpadów wielkogabarytowych, [Mg];

e) zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, [Mg];

2) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne

3) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały

przekazane.

2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy (w wersji elektronicznej i papierowej).
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz o nieruchomościach nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty..... zł brutto (całkowita cena oferty brutto) z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy oraz przedłożonej kserokopii karty przekazania odpadów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą wystawienia faktury za miesiąc czerwiec 2014 roku będzie przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 za II kwartał 2014 r.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3 i 4.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia o którym mowa w ust.2.
10. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 7 ust. 1 i 6;
 - 3) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramie;
 - 4) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 5) w wysokości 500 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuacje, w której spośród 100% właścicieli nieruchomości minimum 10% właścicieli nieruchomości oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu. Harmonogram uważa się za dostarczony w sytuacji umieszczenia go w skrzynce pocztowej właściwej nieruchomości lub odbiór osobisty przez dorosłego mieszkańca nieruchomości.
 - 6) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 7) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 8) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia.
 - 9) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.
 - 10) w wysokości 2 000 zł za każde nieosiągnięcie poziomów o których mowa w § 6 ust. 2

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia , o którym mowa w § 8 ust. 1. umowy.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 (ceny oferty brutto) , tj. w wysokości: PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy za II kwartał 2014 roku.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp, a także jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1.

4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.

6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadkach:

1) w zakresie zmiany wynagrodzenia polegającej na zmianie wynagrodzenia za przedmiot Zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot usługi

2) w zakresie zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

4) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego

powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:..... (Koordynator)

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory

i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) Załącznik pn.: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Załącznik - Formularz Oferty Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika Gminy)