

ZARZĄDZENIE NR 154/2012
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 5 grudnia 2012 roku

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego
i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 3¹ kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jaraczewo – podinspektor do spraw inwestycji.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| a) Olga Kaczmarek | - przewodnicząca Komisji |
| b) Stanisław Andrzejczak | - zastępca przewodniczącego |
| c) Irena Masztalerz | - członek Komisji |

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1.

3. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie ofert kandydatów,
- b) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami; do tego etapu Komisja zaprosi nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- d) sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania,
- e) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Dariusz Strugała

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Jaraczewo
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Jaraczewo,
ul. Jarocińska 1,
63 – 233 Jaraczewo

2. Określenie stanowiska: podinspektor do spraw inwestycji – 1 etat

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne w kierunku budowlanym,
- b) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i KPA,
- c) znajomość procedur związanych z budownictwem,
- d) niekaralność za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) obywatelstwo polskie,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- i) gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustaw dotyczących: gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego, ochrony środowiska, gospodarki odpadami, zamówień publicznymi
- b) uprawnienia budowlane
- c) umiejętność kosztorysowania
- d) umiejętność obsługi programów (Ms WORD, Ms Excel),
- e) duża samodyscyplina pracy,
- f) dyspozycyjność,
- g) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu
- h) umiejętność pracy w zespole,
- i) czynne prawo jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1. Planowanie zadań rzeczowych i wydatków dotyczących zakresu prowadzonych spraw na zasadach i w terminach ustalonych przez Skarbnika Gminy.
- 2. Odpowiedzialność za prawidłową realizację budżetu gminy w zakresie zaplanowanych inwestycji gminnych, w tym stała współpraca z referatem finansów w zakresie wykonania budżetu.
- 3. Realizacja zadań w zakresie remontów i inwestycji gminnych.
- 4. Prowadzenie dokumentacji obiektów gminnych, w tym książek obiektów budowlanych itp.

5. Współudział w realizacji zadań z zakresu odnowy miejscowości współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
6. Prowadzenie dokumentacji i rozliczeń dla instytucji współfinansujących realizację inwestycji.
7. Organizacja pracy i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem robót przez pracowników skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Stanowisko w biurze wieloosobowym, usytuowanym w budynku Urzędu Gminy Jaraczewo, na pierwszym piętrze. Praca w wymiarze 8 godzin dziennie, w tym praca przy komputerze, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Przewiduje się możliwość wyjazdów w teren.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił co najmniej 6%.

8. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie o niekaralności
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na tym stanowisku
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje
- i) oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jaraczewo lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora do spraw inwestycji w terminie do dnia 20 grudnia 2012 roku do godz. 10.00. Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.