

**UCHWAŁA NR XX/113/2012
RADY GMINY JARACZEWO**

z dnia 23 sierpnia 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Jaraczewo i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla publicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Jaraczewo i osoby fizyczne zwanych dalej „przedszkolami” stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jaraczewo oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu.

2. Podstawę obliczenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych stanowi kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę i rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych

§ 2. 1. Osoba fizyczna lub osoba prawna nie będąca jednostką samorządu terytorialnego prowadząca przedszkole składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Jaraczewo, za pośrednictwem Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Jaraczewie zwanego dalej „GZEAS”.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się na rok budżetowy i winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres osoby prowadzącej przedszkole,
- 3) numer i datę zezwolenia na prowadzenie przedszkola,
- 4) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia roku budżetowego,
- 5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który powinna być przekazywana dotacja,
- 7) podpis i pieczętkę osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu prowadzącego.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. W przypadku rozpoczęcia przez przedszkole działalności w trakcie roku budżetowego dotacja może być przyznana, o ile wniosek o jej przyznanie został złożony 2 miesiące naprzód przed terminem rozpoczęcia działalności. Przepis ust. 1- 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Do zadań Dyrektora GZEAS w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Jaraczewo i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania należy w szczególności:

- a) sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym,
- b) prawidłowe naliczenie dotacji,
- c) przekazanie Wójtowi Gminy wniosku o przekazanie dotacji wraz z przedstawieniem sposobu jej naliczenia,
- d) przeprowadzenie bieżących kontroli w zakresie naliczania dotacji na jednego ucznia, w przypadku zmiany planu wydatków bieżących przewidzianych dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Jaraczewo.

§ 4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Jaraczewo wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Jaraczewo ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w § 1 uchwały- poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielanie dotacji lub w przypadku zmiany rachunku, w piśmie osoby prowadzącej przedszkole informującym o zmianie rachunku.

2. Dotacja przekazywana będzie do dnia 10-go każdego miesiąca.

3. Dotacja jest przekazywana na faktyczną liczbę uczniów wskazaną w comiesięcznej informacji podmiotu prowadzącego przedszkole według stanu na 1 dzień danego miesiąca.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący przedszkole zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy za pośrednictwem GZEAS rocznego rozliczenia dotacji w terminie do dnia 20-go stycznia za okres minionego roku.

2. Rozliczenie winno zawierać informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach i kwotę przekazanej dotacji z tego tytułu.

3. W przypadku pobrania przez przedszkole dotacji w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi w terminie do 30-go stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 7. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wskazanych w miesięcznych informacjach składanych przez przedszkola oraz rocznym rozliczeniu dotacji.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Jaraczewie lub pracownicy Urzędu Gminy.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy zachodzi konieczność natychmiastowych czynności kontrolujących.

6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających lub oświadczeń złożonych w toku postępowania kontrolnego.

7. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolowany.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając na piśmie swoje zastrzeżenia.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8 kontrolujący dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienia lub uzupełnia protokół kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Protokół kontroli stanowi podstawę sporządzenia wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski i zalecenia pokontrolne.

12. Kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

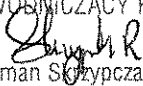
§ 9. Traci moc uchwała nr XVIII/93/2008 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom zakładanym i prowadzonym na terenie gminy Jaraczewo przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2008 r. poz. 2426, z 2009 r. poz. 4142 i z 2011 r. poz. 2213).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Skrzypczak

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Skrzypczak