

ZARZĄDZENIE NR 100/2012
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 11 czerwca 2012 roku

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego
i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 3¹ kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jaraczewo – stanowisko do spraw współpracy zagranicznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| a) Stanisław Andrzejczak | - przewodnicząca Komisji |
| b) Irena Masztalerz | - zastępca przewodniczącego |
| c) Olga Kaczmarek | - członek Komisji |

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1.

3. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie ofert kandydatów,
- dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami; do tego etapu Komisja zaprosi nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania,
- przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Danusia Strugała

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Jaraczewo
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Jaraczewo,
ul. Jarocińska 1,
63 – 233 Jaraczewo
- 2. Określenie stanowiska:** podinspektor do spraw współpracy zagranicznej
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek europeistyka lub pokrewny,
 - b) znajomość języka niemieckiego minimum w stopniu zaawansowanym, potwierdzona stosownym certyfikatem
 - c) znajomość języka angielskiego w stopniu minimum zaawansowanym, potwierdzona stosownym certyfikatem
 - d) co najmniej roczny staż pracy
 - e) doświadczenie na stanowisku pracy o podobnym charakterze, szczególnie w zakresie bieżących (symultanicznych) tłumaczeń rozmów biznesowych,
 - f) dyspozycyjność,
 - g) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu
 - h) niekaralność za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) nieposzlakowana opinia,
 - j) obywatelstwo polskie,
 - k) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - l) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
 - m) czynne prawo jazdy kat. B.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków pozabudżetowych,
 - b) umiejętność obsługi programów (Ms WORD, Ms Excel),
 - c) duża samodyscyplina pracy,
 - d) umiejętność pracy w zespole.
- 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) Podejmowanie działań kreujących pozytywny wizerunek Gminy Jaraczewo w kraju i zagranicą.
 - b) Przygotowywanie informatorów oraz ofert (turystycznych, inwestycyjnych, gospodarczych itp.) zachęcających do odwiedzenia lub podjęcia działalności na terenie Gminy, w tym szczególnie dla odbiorców zagranicznych.
 - c) Współpracowanie Rocznego Kalendarza Imprez Gminnych na podstawie informacji przekazanych przez Gminny Ośrodek Kultury, Bibliotekę Publiczną Gminy Jaraczewo oraz Stowarzyszenia i inne organizacje działające w obrębie kultury z podaniem planowanego terminu imprezy, organizatora, źródeł finansowania oraz koordynacja terminów z planami władz gminy.

- d) Pozyskiwanie informacji o różnego rodzaju programach, udział, w których będzie promocją gminy Jaraczewo na zewnątrz, w tym szczególnie pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu promocji i współpracy zagranicznej.
- e) Przygotowywanie materiałów promujących Gminę oraz ich przekazywanie w celu zamieszczania w serwisie internetowym Gminy Jaraczewo oraz w prasie lokalnej.
- f) Współudział w organizacji uroczystości gminnych.
- g) Organizowanie spotkań w ramach współpracy międzynarodowej i krajowej, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych, przygotowywanie programów wizyt i ich realizacja oraz obsługa spotkań w języku niemieckim i angielskim.
- h) Prowadzenie całokształtu korespondencji związanej z działalnością Gminy Jaraczewo w języku niemieckim i angielskim

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie o niekaralności
- g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje
- i) oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jaraczewo lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko do spraw współpracy zagranicznej w terminie do dnia 22 czerwca 2012 roku do godz. 10.00. Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

WÓJT
mgr Dariusz Strugała
.....
Wójt Gminy Jaraczewo