

**UCHWAŁA NR XIX/95/08
RADY GMINY JARACZEWO
z dnia 31 lipca 2008 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb, o którym mowa w ust.1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

REGULAMIN

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na inne zadania niż określone w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywanego zadania.

§ 1. Z budżetu Gminy Jaraczewo mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej "podmiotem", na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. 1. Podstawą udzielenia dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo jest wniosek zainteresowanego podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań gminy złożony do Wójta Gminy Jaraczewo w terminie do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- a) określenie zadania publicznego na jaki ma być przyznana dotacja;
- b) miejsce i czas realizowanego zadania;
- c) program wykonywania zadania;
- d) skalkulowane koszty i koszt jednostkowy zadania;
- e) własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania;
- f) inne źródła sfinansowania kosztów zadania;
- g) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonywanego zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§ 4. 1. Wnioski złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu i zaopiniowaniu na stanowiskach merytorycznych.

2. Przy opiniowaniu, ocenie podlegają w szczególności:

- a) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań własnych samorządu gminnego;
- b) czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych, zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie;
- c) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie;
- d) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

3. Zaopiniowane wnioski przedstawiane są Wójtowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta Gminy z podmiotem na dany rok budżetowy.

6. Umowa o której mowa w pkt 5 powinna zawierać:

- a) oznaczenie stron;
- b) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- c) określenie wysokości dotacji;
- d) tryb kontroli wykonania zadania publicznego;
- e) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub kilku ratach.

§ 5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

2. Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

- a) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- b) zestawienie dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.
- c) przedstawienie (do wglądu) oryginałów dokumentów wraz z adnotacją „wydatek zrealizowany ze środków budżetu gminy Jaraczewo”

3. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków pokrywanych z otrzymanej dotacji.

§ 6. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie na zlecenie Wójta lub przez pracownika prowadzącego merytoryczny nadzór nad realizacją zadań z dotacji celowych. Kontrola polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu:

- a) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy;
- b) jakości i terminowości jego realizacji;
- c) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany;

