

ZARZĄDZENIE NR I/428/2009
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 23 lutego 2009 roku

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursów
na udzielenie dotacji z budżetu gminy Jaraczewo.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

§ 1. Powołuje Komisję konkursową w składzie:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Olga Kaczmarek | przewodniczący |
| 2. Patrycja Wieruszewska – Dziergaczow | zastępca przewodniczącego |
| 3. Joanna Nawrocka | sekretarz |

§ 2. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy Jaraczewo na:

- a) realizację procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie karate kyokushin,
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek ligi „W” dla drużyn piłkarskich z terenu gminy Jaraczewo,
- c) prowadzenie zajęć treningowych i zapewnienie udziału reprezentacji gminy w piłce nożnej w rywalizacji sportowej,
- d) zorganizowanie Rajdu Samochodowego „Ludowiec”,
- e) prowadzenie sekcji motorowej,
- f) organizację imprez sportowo- rekreacyjnych w 2009 roku,
- g) opiekę nad bezdomnymi zwierzętami oraz ich wyłapywanie z terenu gminy Jaraczewo,
- h) realizację programu profilaktyczno- edukacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin.

§ 3. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- b) otwiera koperty z ofertami,

- c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert,
- e) W drugim etapie komisja konkursowa:
- f) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- g) przedstawia Wójtowi Gminy Jaraczewo propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 5. Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji uczestniczących w ocenie ofert
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu
- ocenę poszczególnych ofert, dokonaną na karcie oceny ofert
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji
- podpis członków komisji.

§ 6. 1. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert na kartach oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny projektu osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej uczestniczący w jej pracach.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Dariusz Strugała

Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej:

Oferta na realizację zadania nr

Nazwa zadania:

Nazwa organizacji składającej ofertę:

Kryteria oceny formalnej:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty | spełnia/nie spełnia |
| 2. Zgodność wymaganych podpisów | spełnia/nie spełnia |
| 3. Kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników | spełnia/nie spełnia |

Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę	0-5	
2	Deklarowana jakość zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	0-5	
3	Budżet zadania (koszty realizacji zad., wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy, współudział innych źródeł finansowania)	0-5	
4	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania	0-5	
5	Rozliczanie się podmiotu w okresie poprzednim (rzetelność i terminowość rozliczeń)	0-5	
6	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań	0-5	
	Maksymalna liczba punktów	0-30	

Ewentualne uwagi:

Jaraczewo, dnia roku

.....
Podpis członka Komisji