

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jaraczewie
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
www.jaraczewo.pl

tel. (62) 740-80-20, (62) 740-80-21
REGON 001140677

fax (62) 740-80-21
NIP 617-17-24-305

KOD CPV: 60100000- 9 (usługi w zakresie transportu drogowego)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na:

**„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Jaraczewo w roku
szkolnym 2019/2020”**

Zatwierdził, dnia 25.07.2019 r.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół

mgr Jarzy Jakubowski

Kierownik Jednostki

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jaraczewie
ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.pl, www.jaraczewo.bip.net.pl

numer telefonu: + 48 62 740-80-20

+ 48 62 740-80-21

numer faksu: + 48 62 740-80-21

adres poczty elektronicznej: gzeasbiuro@wp.pl lub gzeas_jar@post.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek: od 8.00 - 16.00

od wtorku do czwartku: od 7.30 - 15.30

piątek: od 6.00 – 14.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportowej polegającej na przewozach dzieci i młodzieży szkolnej w roku szkolnym 2019/2020 do przedszkoli, szkół na terenie gminy Jaraczewo. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie trasy, na których orientacyjna łączna dzienna ilość kilometrów wynosi 350 km. Minimalna liczba miejsc w desygnowanym do wykonywania usługi środka przewozowym została określona poniżej, indywidualnie dla każdej trasy. Poniższa charakterystyka tras zawiera również łączną dzienną długość km oraz godziny odjazdów. Opiekę nad uczniami w czasie przewozu zapewnia Zamawiający.

Opis przebiegu tras z godzinami odjazdów:

TRASA I

Kurs I: Panienska od strony Chwałkowa – Panienska Mec – Bielejewo posesja nr 1 – Bielejewo wieś – Panienska skrzyżowanie – Panienska PKS – Zalesie Huby – Zalesie szkoła – Zalesie PKS – Góra szkoła – Parzęczew – Brzostów – SP Góra – Łobez – SP Jaraczewo – Przedszkole Jaraczewo Topolowa

Kurs II: Jaraczewo sala gimnastyczna – Przedszkole Jaraczewo Topolowa – Gola sklep PKS – Gola PKS – Gola tartak – Niedźwiady – Gola, ul. Okrężna- Łukaszewo- Łobez – SP Góra – Parzęczew – Góra – Brzostów – Zalesie PKS – Zalesie szkoła – Zalesie Huby – Panienska PKS – Panienska skrzyżowanie – Bielejewo sołtys – Bielejewo wieś- Panienska Mec- Góra szkoła

Kurs III: Góra ul. Zaleska, Zalesie PKS, Zalesie szkoła – Zalesie Huby- Panienska PKS – Panienska skrzyżowanie – Bielejewo sołtys – Bielejewo wieś – Panienska Mec – Góra, ul. Zaleska – Parzęczew zakręt – Rusko szkoła – Cerekwica Nowa – Cerekwica Stara – Góra szkoła – Parzęczew – Brzostów – Zalesie PKS – Zalesie szkoła – Zalesie Huby – Panienska PKS – Panienska skrzyżowanie – Bielejewo sołtys – Bielejewo wieś – Panienska Mec - Jaraczewo

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym **minimum 100 miejsc** (w tym minimum 70 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne). Długość trasy wynosi **185 km dziennie**. Przewoźnik wykonywać będzie usługę w następujący sposób: **poniedziałek- piątek w godzinach kurs I: 6.55 – 8.00, kurs II, III: 12.20- 16.15**

TRASA II

Kurs I: Jaraczewo SKR – Gola Okrężna – Niedźwiady – Gola tartak – Gola PKS – Gola sklep – Łukaszewo – Jaraczewo Topolowa – Jaraczewo szkoła – Łobzowiec – SP Wojciechowo – Cerekwica Stara P. Tomczak – Cerekwica Stara P. Kława – Cerekwica Nowa – Strzyżewko P. Kościelny – SP Rusko

Kurs II: Rusko szkoła – Cerekwica Nowa – Cerekwica Stara – Wojciechowo – Łobzowiec – Jaraczewo -

Kurs III: Przedszkole Jaraczewo Topolowa – SP Jaraczewo – Łobez – Gola sklep – Gola PKS – Gola tartak – Niedźwiady – Gola Okrężna – Łukaszewo – SP Wojciechowo – Łobzowiec – Przedszkole Jaraczewo Topolowa

Kurs IV: Przedszkole Jaraczewo Topolowa – SP Jaraczewo – Łobez – Gola sklep – Gola PKS – Gola tartak – Niedźwiady – Gola Okrężna – Łukaszewo – SP Wojciechowo – Łobzowiec – Jaraczewo

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym **minimum 100 miejsc** (w tym minimum 70 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne).

Długość trasy wynosi **165 km dziennie**. Przewoźnik wykonywać będzie usługę w następujący sposób: **poniedziałek- piątek w godzinach : kursy I: 7.00 – 8.25, kurs II, III, IV: 12.55- 15.55**

3.2 Środki transportu desygnowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku, w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2022 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 5 i 6 w dziale III.

3.3 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacyjne i doświadczenie zawodowe. Zamawiający do każdego realizowanego przewozu wyznaczy opiekuna dzieci i młodzieży.

3.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę tj. dwóch kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusami. Zatrudnienie winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać. Powyższe oświadczenie zawierać będzie również informację o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonywanych czynnościach przez pracowników podwykonawcy, ze wskazaniem którego podwykonawcy dotyczą. W przypadku gdy czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane przez kolejnych pracowników, Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem tych

pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa wyżej.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań w następujący sposób: Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli w zakresie, czy czynności o których mowa wyżej wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności kontrole podczas przewozów, żądanie informacji i dokumentów na potwierdzenie, że osoby wykonujące te czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na poddanie się w/w kontroli.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika – kierowcy na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które przewidziano w umowie.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa higieny, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w Prawie przewozowym ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej. Wykonawca jest obowiązany również:

- 1) do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu, w pojazdach sprawnych technicznie,
- 2) do ubezpieczenia pojazdów, którymi przewożeni będą uczniowie od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) do punktualnego i terminowego podstawiania autobusu w wyznaczonym miejscu i czasie,
- 4) do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.), a w szczególności art. 66 w kwestii warunków technicznych pojazdu,
- 5) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1983), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.),
- 6) zaleca się, aby przed przystąpieniem do prowadzonego postępowania zapoznać się z przebiegiem tras przejazdu,
- 7) pozostawać w stałych kontaktach z Dyrektorami Szkół oraz osobami opiekującymi się dziećmi na trasie przejazdu.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty tras przewozowych, ich długości oraz liczby przewożonych osób w trakcie roku szkolnego.

3.7 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.8 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.9 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.10 Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

3.11 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

3.12 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów

3.13 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

3.14 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.15 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takich przypadkach zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli nie zamierza realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy w formularzu oferty wpisać nie dotyczy. Jeżeli ten punkt będzie nie wypełniony zamawiający uzna, że wykonawca realizować będzie zamówienie siłami własnymi.

3.16 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaraczewo z siedzibą przy ul. Jarocińskiej 1, 63-233 Jaraczewo;
- dane kontaktowe inspektora danych osobowych w Gminie Jaraczewo to: inspektor@rodo-krp.pl, tel. 792 304 042;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO**

4. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia 2 września 2019 roku do 26 czerwca 2020r.

Ilość dni w roku szkolnym: 187 dni szkolnych.

5. Udział w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Określenie warunków udziału w postępowaniu

5.1.1 Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym tj. ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na cały okres objęty realizacją zamówienia

5.1.2 Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

5.1.3 Wykonawca dysponuje zdolnością techniczną i zawodową.

1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał co najmniej 2 usługi porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez usługi porównywalne należy rozumieć usługi przewozu osób wykonywane przez okres co najmniej 6 miesięcy każda, o łącznej wartości 150 000 złotych brutto.

2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże się dysponowaniem następującymi jednostkami sprzętowymi (co najmniej dwiema):

- 2 autobusy- każdy posiadający **minimum 100 miejsc** (w tym min. 70 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne),

3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował 2 osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę - to jest minimum dwóch kierowców autobusów posiadających wymagane uprawnienia.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie o postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku a trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1 Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp stosuje tzw. Procedurę odwróconą tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Wykaz oświadczeń w I etapie w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1) aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków (**załącznik nr 2 do SIWZ**) i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (według załącznika nr 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

b) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, będących załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ;

c) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2) zobowiązanie innych podmiotów do oddania dyspozycji wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (art. 22a ustawy Pzp) – **załącznik nr 9 do SIWZ**

3) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3 Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu w II etapie na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na cały okres objęty realizacją zamówienia,

2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku usługi nadal wykonywanej, poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert — **załącznik nr 5 do SIWZ**

3) wykaz minimum 2 osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 6 do SIWZ**

4) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, jakimi dysponuje Wykonawca oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami- **załącznik nr 7 do SIWZ**

5) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

7.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu w II etapie na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich);

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względem na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastosowaniem terminu określonego powyżej tj. nie wcześniej niż 6 miesięcy.

8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

8.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.2. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie:

1) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub do podpisywania oferty i zawarcia umowy,

2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje i korespondencję.

8.3 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady wymienione w SIWZ dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4 Ponadto wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

1) wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i został wezwany do złożenia dokumentów składa również zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**

8.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6 Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

8.7 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (627408021) lub drogą elektroniczną (gzeasbiuro@wp.pl) w języku polskim za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 i 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest jedynie forma pisemna.

9.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.3 Przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem potwierdzone są formą pisemną.

9.4 Postępowanie prowadzi się w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w języku obcym należy załączyć ich tłumaczenie.

9.5 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38)

9.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

9.7. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1) Jerzy Jakubowski (tel. 627408020, fax 627408021, e-mail gzeas_jar@post.pl)

2) Anna Masztalerz (tel. 627408021, fax 627408021, e-mail gezasbiuro@wp.pl)

9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.9 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

11.3 Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1 Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.3 Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia również te złożone na załącznikach do niniejszej SWIZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

12.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.6 Wszystkie dokumenty dotyczące oferty i oferta muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.8 Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12.9 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

12.10 Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca załącza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw.

12.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie. Koperta winna zostać oznaczona w sposób następujący:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie,
ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo
oraz powinna być oznakowana następująco:**

**„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Jaraczewo w roku
szkolnym 2019/2020”**

Nie otwierać przed dniem 02.08.2019 r. do godz. 09.15.

12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opisane jak w pkt 12.11 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

12.13 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy pzp. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 Oferty należy składać **do dnia 02.08.2019r. do godz. 09.00**, na adres zamawiającego – Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jaraczewie, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo, pokój 16.

13.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

13.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 02.08.2019 roku o godz. 09.15.** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- sala nr 1- parter)

13.4 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną także zamieszczone na stronie internetowej www.jaraczewo.bip.net.pl

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając stawkę VAT, cenę netto i cenę brutto.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

14.3 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

14.4 Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

14.5 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15. Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena:	znaczenie	60%
Czas podstawienia autobusu zastępczego:	znaczenie	40%
Razem:		100%

15.2 Cena stanowi 60% kryterium wyboru.

Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - przyznane punkty

C_n - najniższa cena oferowana (brutto) spośród ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

15.3 Czas podstawienia autobusu zastępczego w miejsce awarii stanowi 40% kryterium wyboru.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

- czas podstawienia autobusu do 30 minut - 40 pkt,

- czas podstawienia autobusu powyżej 30 minut do 60 minut - 20 pkt,

- czas podstawienia autobusu powyżej 60 minut - 0 pkt

15.4 Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100

punktów. Kryterium: ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenionej i iloczyn wagi procentowej kryterium 60% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 60. Kryterium: czas podstawienia autobusu zastępczego maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia tj. 40.

15.5 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.6 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWIZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3 Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

16.4 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni w inny sposób.

16.6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

16.7 Wykonawcy składający ofertę wspólną najpóźniej do dnia podpisania umowy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

16.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i stanowi jej integralną część.

18.2 Poza przypadkami przewidzianymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w stosunku do treści oferty w zakresie maksymalnej liczby dziennej kilometrów, zmiany przebiegu tras i godzin przyjazdów, liczby dni przewozu w przypadkach:

1) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

2) zmiany w szkolnym planie nauczania,

3) przeprowadzania remontów na drogach, przez które przebiega umowna trasa przejazdu

- i zmiany wynagrodzenia tymi przyczynami spowodowanymi w następującym zakresie: maksymalna liczba dziennych obsługiwanych przewozów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie do 20% w przypadku zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego na skutek zmiany organizacji zajęć edukacyjnych w szkołach (zmian w szkolnym planie nauczania), zmian przebiegu tras spowodowanej zamknięciem dróg z uwagi na remonty.

18.4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do fakturowania zostanie przyjęta stawka w wysokości obowiązującej na dzień fakturowania wynikający z § 7 ust. 5 umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI ustawy).

20. Inne

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1/ wzór formularza ofertowego - **załącznik nr 1**
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne- **załącznik nr 2**
- 3/ oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia - **załącznik nr 3**
- 4/ oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 4**
- 5/ wykaz wykonanych usług- **załącznik nr 5**
- 6/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **załącznik nr 6**
- 7/ - wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, jakimi dysponuje Wykonawca oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami **załącznik nr 7**
- 8/ projekt umowy - **załącznik nr 8**
- 9/ zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 9**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

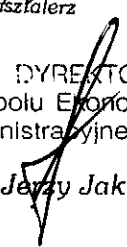
1/ w zakresie procedury przetargowej: Anna Masztalerz

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia: Jerzy Jakubowski

Starszy referent
ds. administracyjnych


Anna Masztalerz

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół


mgr Jerzy Jakubowski