

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

***Przebudowa ulicy 11 Listopada w Jaraczewie
w formule „zaprojektuj i wybuduj”.***

Znak sprawy: P-zp.271.01.07.2019

Z up. BURMISTRZA

Stanisław Andrzejczak
Zastępca Burmistrza

Zatwierdził:

Jaraczewo, dnia 18 czerwca 2019 r.

Niniejsza specyfikacja zawiera:

Lp.	OZNACZENIE CZĘŚCI	NAZWA CZĘŚCI
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Załączniki do SIWZ, tj.: 1) Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależność do tej samej grupy kapitałowej (<i>dokument wypełniany jest i składany Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert</i>). 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów 8) Załącznik nr 8 – projekt umowy 9) Załącznik nr 9 – Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) 10) Załącznik nr 10 - – plan orientacyjny

CZĘŚĆ I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jaraczewo
ul. Jarocińska 1, Jaraczewo (63-233)
Tel. 62/ 747 31 02
Fax 62/ 747 31 02
poczta elektroniczna: ug@jaraczewo.pl
strona internetowa: www.jaraczewo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na mocy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej PZP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo przy interpretacji mają akty prawne.

3. Przedmiot zamówienia

Przebudowa ulicy 11 Listopada w Jaraczewie

Zakres:

1. Część projektowa:
 - sporządzenie projektu budowlano- wykonawczego branży drogowej z kompletem wymaganych uzgodnień do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - sporządzenie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu
 - opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - sporządzenie projektu zmiany organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas wykonywania robót z kompletem wymaganych uzgodnień,
2. Część budowlana - roboty budowlane na długości ok. 240mb
 - roboty rozbiórkowe – krawężnik betonowy na długości ok.480mb
 - regulacja studni rewizyjnych
 - demontaż studni ściekowych
 - Montaż studzienek ściekowych o średnicy 500mm z wpustem krawężnikowo-ściekowym D-400
 - frezowanie istn. nawierzchni bitumicznej
 - ułożenie krawężnika betonowego (15x30x100 wystający i 15x22x100 najazdowy na zjazdach) na długości ok. 480m
 - wykonanie ścieku przykrawężnikowego z dwóch rzędów kostki brukowej betonowej
 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno- asfaltowej gr. 4 cm i szerokości od 4,60 m
 - wykonanie zjazdów indywidualnych z kostki brukowej typu HOLLAND kolor gr. 8cm ;

- wykonanie chodnika jednostronnego z kostki brukowej typu HOLLAND szara gr. 8cm ;

Wspólny słownik zamówień – kody CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w Programie funkcjonalno-użytkowym, we wzorze umowy, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w Programie funkcjonalno-użytkowym, który stanowi załącznik nr 9

Technologia wykonania prac:

1. Prace związane z wykonaniem inwestycji należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego, zgodnie z zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.

2. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty oraz być zgodne z obowiązującymi normami.

3. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, winien podjąć wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji sąsiadujących z placem budowy/robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.

4. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi skutkami finansowymi z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy/robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

5. Teren wokół inwestycji należy w sposób trwały zabezpieczyć przed oddziaływaniem robót

Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, po uzgodnieniu treści dokumentacji przez Zamawiającego,
- przewodzenie robót zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- zabezpieczenie terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót (tut. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, tj.: ogrodzenia, poręcz, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.
- podejmowanie wszelkich koniecznych kroków mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz unikanie uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,

- e) zapewnienie mieszkańcom dojazdu do ich posesji na czas trwania budowy.

UWAGA: Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót:

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacją projektową,
- Zamówieniem objęte są również wszelkie czynności i opłaty administracyjne związane z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w SIWZ, oraz inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia,

Szczegółowy zakres robót budowlanych został opisany w II części SIWZ i jest zawarty w Programie Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) i części graficznej- lokalizacji robót.

Wymagane cechy materiału, produktu lub usługi zostaną szczegółowo opisane w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia przy uwzględnieniu poniższego:

- 1) Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty zgodnie z art. 30b Ustawy PZP.
- 2) Jeżeli w powstałej dokumentacji technicznej wystąpią nazwy konkretnych produktów, wyrobów, materiałów lub określenie sugerujące wyroby konkretnych firm, Wykonawca winien uznać je jako przykładowe albowiem Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż po akceptacji - przyjęto w dokumentacji technicznej.

UWAGA: Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm, aprobat. Gdziekolwiek w dokumentach wystąpi powołane się na konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w warunkach umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne „równoważne” odpowiednie normy zapewniające równy, lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Projektanta i Zamawiającego.

3) OKREŚLENIE WIELKOŚCI MOŻLIWYCH PRZEKROCZEŃ LUB POMNIEJSZENIA PRZYJĘTYCH PARAMETRÓW POWIERZCHNI I KUBATUR LUB WSKAŹNIKÓW

Ze względu na charakter przedmiotowego terenu objętego opracowaniem podane wskaźniki powierzchniowe mają charakter raczej informacyjny niż wiążący. Odstępstwa są możliwe w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem spełnienia wymogów i założeń funkcjonalnych oraz zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.

4. 1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób,

które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Dla udokumentowania tego faktu przed rozpoczęciem wykonywania robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności wskazane wyżej przy realizacji niniejszego zadania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa powyżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku gdy czynności, o których mowa wyżej wykonywane będą przez kolejnych pracowników, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa wyżej.

O każdej zmianie w stanie zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (zanonimizowanych),
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, iż wyraża zgodę na poddanie się w/w kontroli.

Przewiduje się następujące sankcje za niespełnienie ww. wymagań

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) W przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa wyżej przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę,
- 2) W przypadku nie przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, przedstawienia oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji oświadczenia – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

4.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaraczewo z siedzibą przy ul. Jarocińskiej 1, 63-233 Jaraczewo;

dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Jaraczewo to: inspektor@rodo-krp.pl, tel. 792 304 042;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4.2 Dodatkowe wymagania dotyczące rozliczeń z wykonawcą, osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwa

1) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2) Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i zostały uszczegółowione we wzorze umowy.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4) W treściach umów na podwykonawstwo muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych lub końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym (tj. najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę), oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy.

4.3. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 roku

5. Pozostałe informacje

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.
- 5.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – informacja przedstawiona zostanie w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
- 5.8 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie, o ile nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

7.1 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca.

7.2 Posiadający doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie/ remoncie dróg i robotach brukarskich o łącznej wartości 100 000 zł brutto**. Zamawiający dopuszcza spełnienie w/w warunku udziału w ramach różnych zadań (umów), z zastrzeżeniem, że łączna ich wartość nie będzie mniejsza niż wskazana powyżej.

W sytuacji gdy któryś z warunków, o których mowa w punkcie 7.2 będzie w całości spełniany nie przez wykonawcę lub wspólnika konsorcjum a przez „inny podmiot”, „podmiot” ten musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeżeli warunek będzie spełniany częściowo przez Wykonawcę lub wspólnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.

UWAGA: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

7.3. Dysponujący – osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. minimum:

- a) **jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej;**
- b) **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.**

Osoby wymienione powyżej powinny legitymować się zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.)

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.

7.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj.:

posiadają dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słowie: sto tysięcy złotych).

8. Podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 Ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający, żąda, aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieścić informację o tych podmiotach w składanym do oferty oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9.2 Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 7.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

9.3 Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie

7.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.4 **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**

9.5 **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów** zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7 do SIWZ.

10. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) **Pełnomocnictwo** złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 3) **Dowód wpłaty wadium.** Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową.
- 4) **Oświadczenia** stanowiące załączniki 2 i 3 do niniejszego SIWZ (oświadczenie nr 3 składa odrębnie każdy z podmiotów składających wspólną ofertę),
- 5) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)- według załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ,
- 6) W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 9.1 oraz w punkcie 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 7) Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,

- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w punkcie 9.1 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastosowaniem wyżej wymienionych terminów. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 10 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem 4 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **Dokumenty wymienione w punktach od 9.1. do 9.4. SIWZ** wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

UWAGA: Na mocy art. 26 ust 2f PZP jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.

12.2. Dokumenty wymienione w pkt 12.1 przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to jedynie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).

12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12.4. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami składana jest w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres wskazany w pkt. 12.9.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, o zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

12.6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12.7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

12.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Jaraczewie, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo (pok. nr 9)

12.10. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 62/ 747 31 02

12.11. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: ug@jaraczewo.pl lub zamowienia@jaraczewo.pl

12.12. Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej upoważniona jest: **Julita Wdowczyk** tel. kontaktowy: 62/ 740 93 85 (dostępność w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo)

12.13. Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest: **Wiesław Kostórkiewicz** tel. kontaktowy: 62/ 740 93 80 (dostępność w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo)

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 14.13 SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego

13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

13.4 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, a także poręczenia stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Jaraczewo,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

95 8427 0009 0303 7823 2000 0003

z adnotacją: Przebudowa ulicy 11 Listopada w Jaraczewie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

13.6 Wadium w innej formie niż pieniądź wystawione na zamawiającego należy złożyć w pokoju nr 9 w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo (ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo) w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej dopiskiem „WADIUM” za potwierdzeniem odbioru, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Tylko wówczas zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniążna.

13.7 Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

13.8 Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona, a wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania.

13.9 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13.10 Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp.

14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały, a także pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

14.3 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

14.4 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

14.5 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 14.6 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 14.7 W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.8 W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.9 Zaleca się aby Wykonawca wpisał liczbę zapisanych stron w formularzu oferty.
- 14.10 **Cenę oferty w formularzu należy podać w formie ryczałtu i wyceniając każde z zadań oddzielnie**, w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) gdzie ten rodzaj wynagrodzenia określa się następująco:
- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 1) Cena musi obejmować całość robót wynikających z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a także przedmiaru będącego materiałem pomocniczym.
 - 2) W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia**, w tym czynności zawartych w punkcie 3 SIWZ, we wzorze umowy oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
 - Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT wykonania wszelkich robót budowlanych i dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, sprzątania dróg dojazdowych do placu budowy, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, zabezpieczenia i wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Tym samym w ramach ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany będzie na potrzeby prowadzenia robót budowlanych do:

- a) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,
 - b) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
 - c) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - d) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
 - e) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018., poz. 992 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
 - f) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
 - g) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - h) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,
 - i) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - j) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - k) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
 - l) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracownikom i osobom postronnym,
 - m) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.
 - n) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - o) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
 - p) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
 - q) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
 - r) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego.
- 3) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.11 Zaleca się aby Dokumenty tworzące ofertę były zszyte (tj. trwale spięte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie oferty).

14.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

14.13 Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, (63-233) Jaraczewo, pok. 9

do dnia 3 lipca 2019 r. do godz. 9:30

14.14 Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

***„Oferta przetargowa na Przebudowę ulicy 11 Listopada w Jaraczewie
w formule „zaprojektuj i wybuduj””.***

Proszę nie otwierać przed 3 lipca 2019 r. g. 11:00

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo (pokój nr 9)

14.15 W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.16 Oferty zostaną otwarte **dnia 3 lipca 2019 r. o godz. 11:00** w sali konferencyjnej **Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminu płatności faktury.

14.17 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi w pełni składający ofertę.

14.18 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

15.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

16. Termin związania ofertą.

16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

17. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

1) etap I - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) etap II - zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni - terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

18. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Gwarancja na wykonane roboty	20%
3	Termin płatności faktury	20%

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 18.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

	- C – punkty badanej oferty
2	$G = (G_{of} / G_{max}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - G_{of} – okres gwarancji proponowany w ocenianej ofercie, nie dłuższy niż 60 miesięcy; - G_{max} – najdłuższy okres gwarancji proponowany w ocenianych ofertach, nie dłuższy niż 60 miesięcy - G - punkty badanej oferty. <u>UWAGA: Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy (obowiązuje wszystkich wykonawców). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy w Formularzu oferty wskazali okres gwarancji poniżej 36 miesięcy. Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, dla celów punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy. Okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach. Jeśli okres gwarancji zostanie podany w latach – Zamawiający przeliczy podany okres na odpowiednią liczbę miesięcy (1 rok=12 miesięcy).</u>
3	$T = (T_{of} / T_{max}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: T_{of} – termin płatności faktury w rozpatrywanej ofercie T_{max} – najdłuższy termin płatności faktury spośród badanych ofert T - punkty badanej oferty <u>UWAGA: Zamawiający wymaga, aby najkrótszy termin płatności wynosił 14 dni, a najdłuższy 30 dni. W przypadku, gdy wykonawca nie poda terminu płatności lub zaoferuje termin krótszy niż 14 dni oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z siwz” Przy terminie płatności faktury dłuższym niż 30 dni, dla celów punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 30 dni.</u>

18.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$P = C + G + T$, gdzie:

P – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Gwarancja na wykonane roboty”

T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin płatności faktury”.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

18.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż wymagany minimalny zostaną odrzucone.

18.7. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

19. Warunki umowne

19.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

19.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz PFU.

19.4 Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19.5 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

19.6 Zmiana postanowień umowy wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7 Zamawiający żąda dostarczenia **kopii uprawnień** osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (w tym projektowanie) oraz kierowników robót od wyłonionego Wykonawcy w w/w postępowaniu.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

20.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 20.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

20.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20.6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

21. Dodatkowe informacje

21.1 Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

23. INNE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz robót budowlanych
6. Wykaz osób
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału
8. Wzór umowy
9. Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU)
10. Załącznik graficzny – plan orientacyjny

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej:

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych

Julita Wdowczyńska

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia:

Abalony