

UCHWAŁA Nr XXXI/162/2009
RADY GMINY JARACZEWO
z dnia 29 października 2009

w sprawie trybu i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i punktom przedszkolnym prowadzonym na terenie Gminy Jaraczewo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm./ oraz art.15 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm./ uchwala się co następuje:

§1. Dotacje z budżetu Gminy Jaraczewo udzielane są przedszkolom niepublicznym oraz punktom przedszkolnym znajdującym się w ewidencji przedszkoli niepublicznych i punktów przedszkolnych prowadzonej przez Wójta Gminy Jaraczewo zwanych dalej „przedszkolami”.

§2.1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli stanowi 100% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Na każde dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego podstawę dotacji stanowi 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę.

§3.1.Osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca przedszkole niepubliczne lub punkt przedszkolny składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Jaraczewo za pośrednictwem Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się na rok budżetowy i winien zawierać:

- 1/ imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej prowadzącej przedszkole z podaniem adresu,
- 2/ numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli,
- 3/ nazwę oraz adres niepublicznego przedszkola,
- 4/ datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole,
- 5/ planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Jaraczewo,
- 6/ nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja,

7/ imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmioty prowadzącego.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku rozpoczęcia działalności przez przedszkole niepubliczne po dniu 30 września wniosek może być złożony w terminie późniejszym, nie później niż miesiąc od uzyskania wpisu do ewidencji prowadzonej przez Wójta.

4. W przypadku rozpoczęcia przez przedszkole działalności w trakcie roku budżetowego dotacja może być przyznana na ten rok budżetowy począwszy od miesiąca rozpoczęcia działalności pod warunkiem złożenia wniosku nie później niż miesiąc od uzyskania wpisu do ewidencji prowadzonej przez Wójta. Podstawę udzielenia dotacji stanowi informacja, o której mowa w §4 ust. 3.

§4.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji lub w przypadku zmiany rachunku na wskazany w piśmie podmiotu prowadzącego informującym o zmianie rachunku.

2. Dotacja jest przekazywana w terminie do dnia 20 -go każdego miesiąca.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc przekazywana będzie w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji podmiotu prowadzącego o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na 15 dzień danego miesiąca.

4. Informacja, o której mowa w ust.3 winna zawierać nazwę organu, liczbę uczniów, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.

5. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym następuje na ostatnią grudniową transzę.

§5.1 Podmiot prowadzący przedszkole jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy poprzez GZEAS rocznego rozliczenia dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji winno zawierać informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola:

a/ liczbie w poszczególnych miesiącach,

b/ kwotę otrzymanej dotacji w rozbiciu na poszczególne miesiące,

c/ kwotę dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem,

d/ kwotę dotacji do zwrotu.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§6.1. Upoważnione przez Wójta Gminy osoby mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez przedszkole zgodnie z zasadami określonymi w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w §4 ust.3 i rozliczeniu rocznym, o którym mowa w §5 ust.2

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy zachodzi konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Wyniki kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolowany.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając na piśmie swoje zastrzeżenia.

6. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 5 kontrolujący dokonuje analizy zgłoszo-

nych zastrzeżeń i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Protokół kontroli stanowi podstawę sporządzenia wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski i zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 września 2009 r.