

ZARZĄDZENIE Nr 302/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO
z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku gminy (aktywów i pasywów) według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Andrzejczak
2. Katarzyna Eberle
3. Anna Boguszyńska

§ 3. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Stanisława Andrzejczaka.

§ 4. Powołuję również następujące zespoły:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy i druków ścisłego zarachowania zespół w składzie:
 - ✓ Irena Masztalerz
 - ✓ Arleta Warczygłowa
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w innych jednostkach, gruntów i środków trwałych trudnodostępnych oraz środków trwałych w budowie zespół w składzie:
 - ✓ Marta Kanafa
 - ✓ Wiesław Kostórkiewicz
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych materiałów oraz pozostałych środków trwałych (wyposażenia), zespół w składzie:
 - ✓ Małgorzata Dwornik
 - ✓ Julita Wdowczyk
 - ✓ Zuzanna Urbaniak
 - ✓ Barbara Wiła
 - ✓ Maria Polowczyk
 - ✓ Daria Banaszak
 - ✓ Romuald Jankowski
 - ✓ Krzysztof Sobczak
 - ✓ Karol Tomczak
 - ✓ Mariusz Czabański
 - ✓ Kazimierz Idczak
 - ✓ Rafał Ludwiczak
- d) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji, oraz do pozostałych uzgodnień zespół w składzie:

- ✓ Joanna Nawrocka
- ✓ Ewa Mendel
- ✓ Elżbieta Twardowska
- ✓ Małgorzata Dolna
- ✓ Daria Krawiec

§ 5. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji oraz Zespołów Spisowych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zespoły Spisowe ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Pracownicy księgowości budżetowej zobowiązani są do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za:

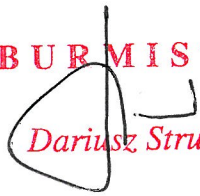
- a) dokonanie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- b) sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- c) przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia
- d) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Zatwierdzone przez Burmistrza wyniki inwentaryzacji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skarbnikowi, który odpowiedzialny jest za ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych danego okresu sprawozdawczego.

§ 11. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2018 r.

§12. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Członkom Zespołów Spisowych oraz skarbnikowi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Strugała

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 302/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 27 września 2018 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Urząd Miasta i Gminy, teren całej gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
2.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
4.	Pozostałe środki trwałe - wyposażenie	wszystkie (Urząd Miasta i Gminy, Świetlice-wszystkie, Remizy OSP, Strzelnica, Ośrodki Zdrowia, pozostałe)	do 15.01.2019 r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
5.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
6.	Udziały i akcje	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
7.	Materiały	wszystkie (Urząd Miasta i Gminy, Świetlice-wszystkie, Remizy OSP, Strzelnica, Ośrodki Zdrowia, pozostałe)	do 15.01.2019r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
8.	Środki pieniężne w kasie	Urząd Miasta i Gminy	31.12.2018 r.	<i>Protokół z inwentaryzacji</i>
9.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek)	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
10.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Miasta i Gminy	31.12.2018 r.	<i>Protokół z inwentaryzacji</i>
11.	Należności	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>potwierdzenie salda</i>
12.	Rozrachunki budżetu	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>

13.	Rozrachunki jednostki <i>(wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe)</i>	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
14.	Kapitały i Fundusze Celowe – ZFŚS	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
15.	Przychody przyszłych okresów	Urząd Miasta i Gminy	do 02.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
16.	Koszty przyszłych okresów	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
17.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Urząd Miasta i Gminy	do 15.01.2019 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>

BURMISTRZ

Dariusz Strugała
Kierownik jednostki