

Z- zp 3410/17/2009

W dniu 31 lipca do Zamawiającego wpłynęło zapytanie dotyczące postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w Wojciechowie**”

PYTANIE 1:

Istnieje niezgodność między stroną tytułową SIWZ, a pkt 2 SIWZ odnośnie trybu udzielenia zamówienia. W pkt 2 jest zapis, że postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 Euro, natomiast na stronie tytułowej widnieje zapis informujący, że postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 14 000 Euro. Który zapis należy uznać za prawidłowy zdaniem Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ: Prawidłowy jest zapis pkt 2 SIWZ zamówienia: Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm./ jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro oraz zapis ogłoszenia znajdującego się na stronie www.jaraczewo.bip.net.pl informującego o ogłoszeniu postępowania przetargowego na w/w zadanie. W stronie tytułowej SIWZ pojawił się błąd pisarski.

PYTANIE 2: W pkt. 8.3. SIWZ Zamawiający informuje, że do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie dwóch robót o wartości min. 300 000 zł, na łączną wartość 750 000 zł. Obecny zapis jest nieprawidłowy, ponieważ mimo spełnienia warunków wykonania dwóch robót o wartości 300 000 zł, oferta podlega wykluczeniu. Wykonawca wykonał dwie roboty budowlano-instalacyjne o wymaganej wartości jednak nie osiągnął wymaganej łącznej wartości robót. Czy Zamawiający zamierza zmienić ten zapis?

ODPOWIEDŹ: Zapis pkt- u 8.3 SIWZ mówi, że: „...informacja o pracach podobnych do przedmiotu zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, tj. od 01.01.2004- 31.12.2008, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie Wykonawca należycie zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane lub remontowo-budowlane, związane z realizacją lub remontem budynków wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, w rozumieniu art. 3 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118), o zakresie finansowym kontraktu nie mniejszym niż 300.000,00 zł brutto, na łączną wartość wynoszącą co najmniej 750.000,00 zł brutto...”

We wykazie prac stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ należy wykazać dwie roboty budowlane lub remontowo- budowlane, związane z realizacją lub remontem budynków wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, w rozumieniu art. 3 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118), których łączna wartość musi wynosić co najmniej 750.000,00 zł brutto, a jedna z wykonanych i przedstawionych we wykazie robót budowlanych lub remontowo- budowlanych związanych z realizacją lub remontem budynków wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, w rozumieniu art. 3 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118), nie może mieć zakresu finansowego mniejszego aniżeli 300.000,00 zł. Należy więc zapis ten rozumieć w taki sposób, że np. wykazana zostanie

jedna robota o zakresie finansowym nie mniejszym niż 300.000,00 zł brutto, a druga o zakresie finansowym np. 450.000,00 zł brutto, a suma tych kwota da wartość łączną 750.000,00 zł.
Zamawiający nie zamierza zmieniać zapisu pkt 8.3. SIWZ.

PYTANIE 3: Czy Zamawiający przewiduje uzupełnienie SIWZ o szczegółowy kosztorys ofertowy? Obecna forma kosztorysu nie pozwala na precyzyjne skalkulowanie niektórych elementów mimo załączonej dokumentacji projektowej i SST. Szczegółowy kosztorys ofertowy pozwoli na precyzyjne skalkulowanie oferty co leży w szeroko pojętym interesie Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie zamierza dołączyć do SIWZ szczegółowego kosztorysu ofertowego.

PYTANIE 4: Czy Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty szczegółowy kosztorys ofertowy zgodnie z treścią SIWZ?

ODPOWIEDŹ: Pkt 8 SIWZ mówi jakie dokumenty winien złożyć Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia i są to:

Informacje o oświadczeniach i wymaganych dokumentach jakie powinien złożyć

wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik 1**, wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym – **załącznik nr 11** i kosztami wyposażenia sali – **załącznik nr 12**
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 2**,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie akceptujące warunki przyszłej umowy- **załącznik nr 4**
- 5) Wykaz wykonanych robót w zakresie które są porównywalne z zakresem niniejszego zamówienia opisanym w pkt 8.3 SIWZ – **załącznik nr 5**
- 6) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – **załącznik nr 6**
- 7) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy - **załącznik nr 7**
- 8) podpisany projekt umowy – **załącznik nr 9**,
- 9) wypełniony formularz z narzutami – **załącznik nr 13**

8.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki.

UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę/ osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert;

- 3) Aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert;

8.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

informacja o pracach podobnych do przedmiotu zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, tj. od 01.01.2004- 31.12.2008, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie Wykonawca należycie zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane lub remontowo-budowlane, związane z realizacją lub remontem budynków wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, w rozumieniu art. 3 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118), o zakresie finansowym kontraktu nie mniejszym niż 300.000,00 zł brutto, na łączną wartość wynoszącą co najmniej 750.000,00 zł brutto.

Informacje te należy przedstawić w postaci załączonego wykazu prac ze wskazaniem Zamawiających, lokalizacji, zakresu oraz terminów wykonania- do każdej przedstawionej we wykazie pracy należy dołączyć dokument -referencje- potwierdzający ich należyte wykonanie. Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego – załącznik 5;

- 1) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności czyli udokumentowany wpis kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów)– załącznik 6;
- 2) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.