

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Jaraczewo
Urząd Gminy Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo

www.jaraczewo.pl

tel. (0 – 62) 7473102 fax (0 – 62) 7473102
REGON 000532990 NIP 617 – 17 – 24 – 794

KOD CPV: 74.14.21.00.-7, 74.14.21.10.-0, 74.14.21.20.-3

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 14.000,00 euro, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058/, na:

„Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w 2009 roku”

Zatwierdził, dnia 18.11.008 r.

.....

Kierownik Jednostki

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Urząd Gminy Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.pl

numer telefonu: + 48 062 747 31 02

+ 48 062 740 80 02

numer faksu: + 48 062 747 31 02

godziny urzędowania:

poniedziałek: od 8.00 – 16.00

od wtorku do piątku od 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 /jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058/,

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. Nr 241, poz. 1763/

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane /Dz. U. z 2006 Nr 87 poz. 605 ze zm./.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego. Do zakresu prac Wykonawcy projektów decyzji należeć będzie:

- a/ analiza wniosków zakwalifikowanych do wydania decyzji, konsultacje z Zamawiającym dotyczące możliwości wydawania decyzji,
- b/ przygotowanie projektów decyzji,
- c/ określenie organów, z którymi należy uzgodnić projekt decyzji, uczestnictwo w rozprawach administracyjnych w niezbędnym zakresie.

3.1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / **nie dopuszcza** wykonania zadania przy udziale podwykonawców

4. Modyfikację warunków zamówienia- art. 38 ust. 4 – 7

4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

4.3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin do składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej

4.4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **od dnia 1 stycznia 2009 do 31 grudnia 2009 r.** za wyjątkiem zleceń, których termin wykonania nie pozwala na ich zakończenie przed dniem 31 grudnia 2009 roku.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ustawy pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy pzp wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 a. Zamawiający niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1, przekazuje jego odpis Prezesowi Urzędu. Prezes Urzędu niezwłocznie po otrzymaniu odpisu orzeczenia dokonuje zmiany w wykazie, o którym mowa w art. 154 pkt 5a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1/ wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- 2/ złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3/ nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- 4/ nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 5/ złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 6/ O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 7/ Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1/ jest niezgodna z ustawą,
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7/ wykonawca w terminie **3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia** nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9/ o odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i wymaganych dokumentach jakie powinien złożyć Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik 1,**
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 2,**
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie akceptujące warunki umowy- **załącznik nr 4**
- 5) projekt umowy – **załącznik nr 5,**

8.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki.

UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę/ osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że uprawnieni są do zaciągania zobowiązań w imieniu

wykonawcy.

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert;
- 4) kserokopie uprawnień osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, wraz aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów lub architektów

UWAGA: Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert.

8.2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

8.3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert,

które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują faksem potwierdzonym pisemnie tego samego dnia.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli **ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**

9.4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11.2. niniejszej specyfikacji „**Wskażanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**”.

9.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na **6 dni przed terminem składania ofert.**

9.6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

9.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.8. ~~Przewiduje się~~ **nie przewiduje się** zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. 2006 Nr 87 poz. 605) do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert.

10.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. Oferta Wykonawcy, który w terminie **3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia** nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, **podlega odrzuceniu.**

10.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 10.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko	podinspektor d/s zamówień publicznych, promocji i współpracy zagranicznej
imię i nazwisko	Katarzyna Parzysz
tel. 0 (062)	747 31 02 wew. 37, pokój 20
fax 0 (062)	747 31 02

11.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w opisie przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	Zastępca Wójta Gminy Jaraczewo
imię i nazwisko	Stanisław Andrzejczak
tel. 0 (062)	747 31 02, pokój 02
fax 0 (062)	747 31 02

10.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji:

Tak jak podano w p. 11.2

11. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 03.01.2009 roku.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 „**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Druga – wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy. Koperta zewnętrzna powinna zostać oznaczona w sposób następujący:
„Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1” oraz powinna być oznakowana następująco:

„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego”

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz podpisem: **„Nie otwierać przed dniem 03.12.2008 r. do godz. 9.15”**.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

- 13.1. Oferty należy składać do dnia **03.12.2008 r. do godz. 9.00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 20.
- 13.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 13.7. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem **„Zmiana”**. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem **„Wycofane”**. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 13.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 13.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.12.2008 roku o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- parter)
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 13.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 14.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 14.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 14.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

15.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich – PLN.

16. Opis kryteriów, jakimi będzie kierowała się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria: cena - 100 proc. Wartość kryterium określona zostanie wg wzoru:

$$W_{kc} = \text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100 \times 100\%$$

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

17. Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.5. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.6. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

17.7. Wykonawca o podpisaniu umowy zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający, zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia

przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 dotyczące unieważnienia postępowania.

17.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17.9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upływie termin związania ofertą.

17.10. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

18. Środki ochrony prawnej

18.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

18.3. Protest wnosi się, zgodnie z art. 180 ustawy pzp, w terminie 10 dni, w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, lub w terminie 7 dni, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

18.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

18.5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

18.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

18.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 20.6, uznaje się za jego oddalenie.

18.8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu,

a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

18.9. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

19. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

- Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,

e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1/ Wzór formularza ofertowego- **załącznik nr 1**

2/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 2**,

3/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 3**

4/ Oświadczenie akceptujące warunki umowy- **załącznik nr 4**

5/ Projekt umowy – **załącznik nr 5**,

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej: Katarzyna Parzysz

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia: Stanisław Andrzejczak