

ZARZĄDZENIE Nr 149/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO
z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo do przeprowadzania procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku (środków trwałych i wyposażenia) będących w ewidencji Urzędu w następującym składzie osobowym:

- 1) Jarosław Banaszak – Przewodniczący
- 2) Waldemar Szewczyk – Członek Komisji
- 3) Romuald Jankowski – Członek Komisji
- 4) Rafał Ludwiczak – Członek Komisji

§ 2. 1. Do zadań Komisji likwidacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie wniosków od kierowników referatów lub osób odpowiedzialnych za używanie składników mienia wraz z wykazem składników mienia, wyznaczonych do likwidacji,
- 2) dokonanie oględzin i oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku rzeczowego,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych składników mienia.
- 4) sporządzenie protokołu likwidacyjnego i przedłożenie Burmistrzowi do zatwierdzenia,
- 5) przekazanie zatwierdzonego protokołu likwidacyjnego właściwym pracownikom księgowości, celem odpisania z ksiąg rachunkowych lub ewidencji ilościowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 1, a wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr I/424/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy
Dariusz Strugała

sporządzony przez:

.....

(nazwisko, imię, stanowisko wnioskodawcy)

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Data zakupu	Nr inwentarz. Nr ewidencyjny	Ilość	Cena jend.	Wartość (w zł.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

.....

.....

.....

.....

.....
 podpis pracownika
 księgowości budżetowej

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 149/2016
Burmistrza Miasta
i Gminy Jaraczewo
z dnia 16 grudnia 2016

-wzór-

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR...../....

składników majątku

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację przez.....

Komisja Likwidacyjna w składzie :

1.
2.
3.

przeprowadziła postępowanie o postawienie w stan likwidacji następujące składniki majątkowe:
(wymienić lub przy większej ilości -zgodnie z załącznikiem)

.....
.....

Uzasadnienie.....

.....
.....

Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy fizycznej likwidacji przez :

.....
.....
.....

*Przy likwidacji środków trwałych takich jak np. silniki, sprzęt elektroniczny, RTV, AGD itp. wymagane jest
orzeczenie (zaświadczenie) osoby uprawnionej do prowadzenia napraw danego sprzętu
o możliwości i opłacalności naprawy tego składnika majątku*

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej

1.
2.
3.

Zatwierdzam:

.....
podpis kierownika jednostki