

UCHWAŁA Nr XXIII/123/2016
RADY MIASTA I GMINY JARACZEWO
z dnia 3 listopada 2016 r.

**w sprawie wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej dla szkół
i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jaraczewo.**

Na podstawie art.10a pkt 1, art.10b ust.1-2 i art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2016, poz.446 ze zm./, art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2013, poz.885 ze zm./ w zw. z art.48 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw /Dz.U.z 2015,poz.1045/, uchwala się co następuje:

§ 1.1. Wskazuje się Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jaraczewie jako jednostkę obsługującą, prowadzącą wspólną obsługę szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jaraczewo zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół w Jaraczewie, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Goli,
 - b) Gimnazjum im. Bohaterów Armii Poznań w Jaraczewie,
- 2) Zespół Szkół w Rusku im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Rusku,
 - b) Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rusku,
 - c) Publiczne Przedszkole w Rusku,
- 3) Szkoła Podstawowa w Górze,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ewarysta Estkowskiego w Wojciechowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Noskowie.

§ 2.1. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwaniej w ramach wspólnej obsługi obejmuje:

- 1/ obsługę finansową,
- 2/ całość spraw z zakresu rachunkowości,
- 3/ obsługę administracyjną i organizacyjną,
- 4/ całość spraw z zakresu sprawozdawczości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi określa statut.

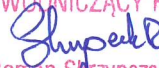
§ 3. Jednostce obsługującej, Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Jaraczewie nadaje się statut w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/1102012 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Jaraczewie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Szypczak

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/123/2016

Rady Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 3 listopada 2016 r.

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Jaraczewie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jaraczewie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie jednostki budżetowej.

§2.1. Zespół działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Jaraczewo.

3. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Jaraczewo.

4. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Gminny Zespół
Ekonomiczno- Administracyjny Szkół
w Jaraczewie

63-233 Jaraczewo

R:001140677, NIP 617-17-24-305

Rozdział II

Przedmiot działalności Zespołu

§3.1. Zespół jako jednostka obsługująca w rozumieniu art. 10 b ustawy o samorządzie gminnym zapewnia wspólną obsługę finansową , rachunkową, administracyjną i organizacyjną i z zakresu sprawozdawczości szkołom i przedszkolom prowadzonym przez Gminę Jaraczewo, zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

1) Zespół Szkół w Jaraczewie, w skład którego wchodzi:

a) Szkoła Podstawowa w Goli,

b) Gimnazjum im. Bohaterów Armii Poznań w Jaraczewie,

2) Zespół Szkół w Rusku im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, w skład którego wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa w Rusku,
- b) Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rusku,
- c) Publiczne Przedszkole w Rusku,

3) Szkoła Podstawowa w Górze,

4) Szkoła Podstawowa im. Ewarysta Estkowskiego w Wojciechowie,

5) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Noskowie.

§4.1. Wspólna obsługa, o której mowa w §3, obejmuje:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych,
- c) doradztwo przy opracowywaniu przez kierowników jednostek obsługiwanych planów finansowych oraz bieżący nadzór nad ich realizacją,
- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,

e) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego,

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych,
- c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości i przepisami wykonawczymi,
- e) obsługa finansowo- księgowa funduszu zdrowotnego nauczycieli i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

3) w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej:

- a) prowadzenie dokumentacji osobowej kierowników jednostek obsługiwanych,
- b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- c) sporządzenie list płac pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS oraz urzędu skarbowego,
- d) sporządzenie deklaracji dla ZUS i urzędu skarbowego,
- e) obsługa prawna,

4) sprawozdawczość w pełnym zakresie.

2. Poza zakresem należącym do wspólnej obsługi, o którym mowa w ust. 1 do przedmiotu działania Zespołu należy:

1) opracowywanie danych o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli zatrudnionych w gminie,

2) obliczanie i rozliczenie dotacji przyznawanych szkołom i przedszkolom prowadzonym przez inne podmioty niż Gmina Jaraczewo,

3) załatwianie spraw dotyczących dofinansowania kształcenia młodocianych,

4) gromadzenie, weryfikacji i aktualizacja danych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) oraz rejestrze szkół i przedszkoli (RSPO)

5) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia,

6) załatwianie spraw związanych z dowozem dzieci do szkół i przedszkoli i obsługa finansowo-księgowa w tym zakresie,

7) przygotowywanie dokumentów związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

8) przygotowywanie projektów regulaminów konkursowych, uchwał dotyczących likwidacji lub przekształcenia w gminnej oświacie i innych aktów prawnych związanych z oświatą.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Zespołu

§5.1. Zespół prowadzi działalność na zasadach przewidzianych w przepisach o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu gminy.

§6.1. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.

2. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzenie Zespołem

§7.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Zadania Zespołu realizuje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego i pracowników Zespołu.
4. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu określi regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Zespołu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§8. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.