

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jaraczewie
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
www.jaraczewo.pl

tel. (62) 740-80-20, (62) 740-80-21
REGON 001140677

fax (62) 740-80-21
NIP 617-17-24-305

KOD CPV: 60100000- 9 (usługi w zakresie transportu drogowego)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na:

**„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Jaraczewo w roku
szkolnym 2016/2017”**

Zatwierdził, dnia 26 lipca 2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół

mgr Jerzy Jakubowski
.....

Kierownik Jednostki

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jaraczewie
ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.pl

numer telefonu: + 48 62 740-80-20

+ 48 62 740-80-21

numer faksu: + 48 62 740-80-21

godziny urzędowania:

poniedziałek: od 8.00 - 16.00

od wtorku do czwartku: od 7.30 - 15.30

piątek: od 6.00 – 14.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 .Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro.

2.2.Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2254/

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportowej polegającej na przewozach dzieci i młodzieży szkolnej w roku szkolnym 2016/2017 do przedszkoli, szkół i zespołów szkół na terenie gminy Jaraczewo. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy trasy, na których łączna dzienna ilość kilometrów wynosi: 499 km. Minimalna liczba miejsc w desygnowanym do wykonywania usługi środka przewozowym została określona poniżej, indywidualnie dla każdej trasy. Poniższa charakterystyka tras zawiera również łączną dzienną długość km oraz godziny odjazdów. Opiekę nad uczniami w czasie przewozu zapewnia Zamawiający.

Opis przebiegu tras z godzinami odjazdów:

TRASA I

Kurs I: Jaraczewo- Bielejewo – Panienka - Zalesie Huby- Góra- Jaraczewo- Gola ul. Okrężna- Gola szkoła- sala Jaraczewo- Gola Szkoła- Jaraczewo

Kurs II: Jaraczewo- Góra- Zalesie Huby- Bielejewo- Panienka- Góra- Parzęczew- Jaraczewo- Gola

Kurs III: Gola- Jaraczewo- Góra- Brzostów- Zalesie Huby- Bielejewo- Panienka- Góra- Parzęczew- Łobez- Gola

Kurs IV: Gola- Jaraczewo- Góra- Brzostów- Zalesie Huby- Bielejewo- Panienka- Jaraczewo

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym **minimum 100 miejsc** (w tym minimum 70 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne). Długość trasy wynosi **200 km dziennie**. Przewoźnik wykonywać będzie usługę w następujący sposób: **poniedziałek- piątek w godzinach od kurs I: 6.45 – 8.30, kurs II, III, IV: 12.30- 15.50**

TRASA II

Kurs I: Jaraczewo- Łobez- Góra- Parzęczew- Góra- Brzostów- Zalesie – Parzęczew – Łobzowiec - Wojciechowo- Jaraczewo

Kurs II: Jaraczewo- Łobez- Łukaszewo- Gola szkoła- Niedźwiady- Gola ul. Okrężna- Gola szkoła- Łukaszewo- Przedszkole Jaraczewo- Jaraczewo szkoła

Kurs III: Jaraczewo- Gola- Jaraczewo

Kurs IV: Jaraczewo- Wojciechowo- Łobzowiec- Parzęczew- Łobzowiec- Jaraczewo- Gola- Łukaszewo- Niedźwiady- Gola

Kurs V: Gola- Jaraczewo- Łobez- Jaraczewo

Kurs VI: Jaraczewo- Wojciechowo- Łobzowiec- Parzęczew- Przedszkole Jaraczewo- Jaraczewo szkoła

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym **minimum 100 miejsc** (w tym minimum 70 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne).

Długość trasy wynosi **190 km dziennie**. Przewoźnik wykonywać będzie usługę w następujący sposób: **poniedziałek- piątek w godzinach od kurs I, II, III: 6.50 – 9.20, kurs IV, V, VI: 12.30- 15.50**

TRASA III

Kurs I: Jaraczewo- Parzęczew wieś- Nosków- Cerekwica Stara- Cerekwica Stara pod lasem- Poręba- Wojciechowo- Poręba- Rusko Szkoła

Kurs II: Rusko Szkoła - Cerekwica Nowa- Strzyżewko- Suchorzewko wieś- Rusko Szkoła

Kurs III: Rusko Szkoła - Rusko Huby - Cerekwica Stara (pod las) - Cerekwica (Ośrodek Wychowawczy) – Cerekwica Nowa - Strzyżewsko- Suchorzewko wieś- Rusko

Kurs IV: Rusko Szkoła- Strzyżewko – Suchorzewko wieś – Rusko Szkoła

Kurs V: Rusko Szkoła – Strzyżewko – Cerekwica Nowa – Poręba – Wojciechowo - Poręba - Cerekwica Stara (pod las) – Nosków - Parzęczew wieś - Jaraczewo

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie autobusem posiadającym **minimum 75 miejsc** (w tym minimum 60 miejsc siedzących, ze względu na

dużą liczbę dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne).

Długość trasy wynosi: **109 km dziennie**. Przewoźnik wykonywać będzie usługę w następujący sposób: **poniedziałek- piątek w godzinach od kurs I, II, III: 7.00 – 8.20, kurs IV, V: 13.00- 15.50**

Środki transportu desygnowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku, w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 roku, poz. 305 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 5 i 6 tegoż rozporządzenia. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacyjne i doświadczenie zawodowe. Zamawiający do każdego realizowanego przewozu wyznaczy opiekuna dzieci i młodzieży.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa higieny, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w Prawie przewozowym ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty tras przewozowych, ich długości oraz liczby przewożonych osób w trakcie roku szkolnego.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu,
- pojazdy, którymi przewożeni będą uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym,
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów, którymi przewożeni będą uczniowie od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej,
- Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego i terminowego podstawiania autobusu w wyznaczonym miejscu i czasie,
- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), a w szczególności art. 66 w kwestii warunków technicznych pojazdu,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 915 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.),
- Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do prowadzonego postępowania zapoznać się z przebiegiem tras przejazdu,
- Wykonawca ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Dyrektorami Szkół oraz osobami opiekującymi się dziećmi na trasie przejazdu.

3.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów

3.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

3.8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takich przypadkach zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć wykonawcy. Jeżeli nie zamierza realizować zamówienia przy

udziale podwykonawców należy w formularzu oferty wpisać nie dotyczy. Jeżeli ten punkt będzie nie wypełniony zamawiający uzna, że wykonawca realizować będzie zamówienie siłami własnymi.

4. Wyjaśnienie oraz modyfikacja SIWZ- art. 38 ustawy pzp

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść złożonego zapytania bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, jak również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego gdzie udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SIWZ. Zmianę taką przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej.

Jeżeli modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

Modyfikacja SIWZ ma charakter wiążący, czyniąc przepis pierwotny nieobowiązującym.

5. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin wykonania zamówienia **od dnia 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 r.**

Ilość dni w roku szkolnym: 191 dni szkolnych.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków z art. 22 ust.1 ustawy pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym tj. ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na cały okres objęty realizacją zamówienia

2) posiadają wiedzę i doświadczenie- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał co najmniej 2 usługi porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez usługi porównywalne należy rozumieć usługi przewozu osób wykonywane przez okres co najmniej 6 miesięcy każda, o łącznej wartości 150 000 złotych brutto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca załączy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy poświadczenia, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli z przyczyn uzasadnionych o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie. W przypadku usługi nadal wykonywanej, poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie wykazu usług sporządzonego przez Wykonawcę obejmującego wszystkie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia wykonane w oznaczonym okresie i dokumentów (poświadczeń) załączonych przez Wykonawcę, a w razie ich braku oświadczeń Wykonawcy.

W przypadku gdy usługi wykonane zostały na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa powyżej.

Zamawiający nie żąda załączenia wykazu usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie ostatnich trzech lat.

W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości na podstawie złożonego wykazu usług, czy poświadczeń, bądź innych dokumentów co do należytego wykonania umowy, może on zwrócić się do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, o przedłożenie informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy wykaz minimum 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zdolnymi do wykonywania zamówienia, to jest minimum trzech kierowców posiadających wymagane uprawnienia.

Wykonawca dołączy oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykáže się dysponowaniem następującymi jednostkami sprzętowymi (co najmniej trzema):

- 1/ autobus posiadający **minimum 100 miejsc** (w tym min. 70 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne)
- 2/ autobus posiadający **minimum 100 miejsc** (w tym min. 70 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne)
- 3/ autobus posiadając **minimum 75 miejsc** (w tym min. 60 miejsc siedzących, o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualne badania techniczne).

5) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN.

7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, których mowa w art.22 ust. 1 ustawy

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 ustawy pzp- **załącznik nr 2 do SIWZ**
- ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na cały okres objęty realizacją zamówienia.
- wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem poświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie — **załącznik nr 5 do SIWZ**
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług będących jego przedmiotem, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o sposobie dysponowania tymi osobami. - **załącznik nr 6 do SIWZ**
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 6 a do SIWZ**
- wykaz do dysponowania wymaganymi środkami przewozowymi desygnowanymi do świadczenia usługi transportowej w ramach objętych niniejszym zamówieniem wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 7 do SIWZ**
- opłaconą polisę (wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN.

W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków,

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3 do SIWZ

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej z art. 24 ust.2 pkt 5- załącznik nr 4 do SIWZ

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki.

UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nie ujawnione w rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę, osoby ujawnioną(e) w rejestrze. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

4) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

5) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt 7 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 7 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 7.4 SIWZ. Każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Nadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji Zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów
- określenia sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w punkcie 7.4. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w podpunkcie a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w podpunkcie b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Do powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień
Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. Sposób przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

Zgodnie z art. 27 ustawy pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub e-mailem.

W przypadku przekazywania informacji faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

Przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem potwierdzone są formą pisemną.

Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona w punkcie 11.1 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

Ponadto do formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą być dołączone następujące dokumenty lub oświadczenia: załączniki, zawierające oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ; zaaprobowany i podpisany wzór umowy.

Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli

uczestników konsorcjum. Pełnomocnik konsorcjum może być umocowany do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11. 1 .Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół
imię i nazwisko	Jerzy Jakubowski
tel.	(62) 740-80-20, pokój 15
fax	(62) 740-80-21
e-mail	gzeas_jar@post.pl

11. 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko	referent
imię i nazwisko	Anna Masztalerz
tel.	(62) 740-80-21, pokój 16
fax	(62) 740-80-21
e-mail	gzeasbiuro@wp.pl

11.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji:

Tak jak podano w p. 11.1

12. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert**. Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oraz termin złożenia oferty

15.1. Oferta

Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty — opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

15.2. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 niniejszej SIWZ
5. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy- dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci. Koperta winna zostać oznaczona w sposób następujący:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie,
ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo
oraz powinna być oznakowana następująco:**

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Jaraczewo w roku szkolnym 2016/2017”

Nie otwierać przed dniem 05.08.2016 r. do godz. 11.15.

15.3. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 05.08.2016 r. do godz. 11.00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 16.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.08.2016 roku o godz. 11.15. w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- sala nr 1- parter)

Otwarcie ofert jest jawne. Dzień, w którym upływa termin do składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

16. Odrzucenie złożonej oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej podanie zostanie informacja o ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

17. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich — PLN.

21. Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena:	znaczenie	90%
Czas podstawienia autobusu zastępczego:	znaczenie	10%
Razem:		100%

2. Cena stanowi 90% kryterium wyboru.

Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C - przyznane punkty
- Cn - najniższa cena oferowana (brutto) spośród ważnych ofert
- Co - cena oferty ocenianej (brutto)

3. Czas podstawienia autobusu zastępczego w miejsce awarii stanowi 10% kryterium wyboru. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

- czas podstawienia autobusu do 30 minut - 10 pkt.,
- czas podstawienia autobusu do 60 minut - 5 pkt.,
- czas podstawienia autobusu powyżej 60 minut - 0 pkt.

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-100 punktów.

Kryterium: ceny zostaną ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenionej i iloczyn wagi procentowej kryterium 90% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 90. Kryterium: czas podstawienia autobusu zastępczego maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia tj. 10.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty;
- punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zamówienia publicznego jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie i po wezwaniu Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zaistnieje sytuacja, że oferty dodatkowe zostaną złożone na taką samą cenę

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem do składania ofert

- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje uzasadnienie prawne i faktyczne.

24. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24.1. Termin zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mail, zgodnie z postanowieniem punktu 9 niniejszej SIWZ i potwierdzone w formie pisemnej.

Jeżeli przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jest niemożliwe faksem lub e-mail umowa zostanie zawarta w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonych terminów w następujących przypadkach:

- w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny, pod warunkiem, że przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Zgodnie z art. 144 ustawy pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany.

24.3. Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu jeżeli:

- nie zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
- umowa zawarta została z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 lub art. 183 ust. 1.

Unieważnienie umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia z zastrzeżeniem art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b.

Projekt umowy według, którego umowa zostanie zawarta stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

25. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 8 do SIWZ.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w stosunku do treści oferty w zakresie maksymalnej liczby dziennej kilometrów, zmiany przebiegu tras i godzin przyjazdów, liczby dni przewozu w przypadkach:

- a/ zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- b/ wystąpienia niesprzyjających warunków w dłuższym okresie czasu uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
- c/ zmiany w szkolnym planie nauczania,
- d/ przeprowadzania remontów na drogach,

- i zmiany wynagrodzenia tymi przyczynami spowodowanymi w następującym zakresie: maksymalna liczba dziennych obsługiwanych przewozów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie do 20% w przypadku zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego na skutek zmiany organizacji zajęć edukacyjnych w szkołach (zmian w szkolnym planie nauczania), zmian przebiegu tras spowodowanej zamknięciem dróg z uwagi na remonty.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do fakturowania zostanie przyjęta stawka w wysokości obowiązującej na dzień fakturowania wynikający z § 7 ust. 5 umowy.

26. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.jaraczewo.bip.net.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zmieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.. przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – www.jaraczewo.bip.net.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

27. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia

- Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,

e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy — urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

28. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1/ wzór formularza ofertowego - **załącznik nr 1**

2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 - **załącznik nr 2**

3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 3**

4/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej art. 24 ust. 2 pkt 5- **załącznik nr 4**

5/ wykaz wykonanych usług- **załącznik nr 5**

6/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **załącznik nr 6**

7/ oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **załącznik nr 6 a**

- 8/ wykaz środków transportowych użytych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7**
- 9/ projekt umowy - **załącznik nr 8**
- 10/ wykaz tras - **załącznik nr 9**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej: Anna Masztalerz

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia: Jerzy Jakubowski