

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Jaraczewo  
**ul. Jarocińska 1**  
**63-233 Jaraczewo**  
[www.jaraczewo.eu](http://www.jaraczewo.eu)

**tel. 0-62 7473102**  
**REGON 250855362**

**fax 62 747 31 02**  
**NIP 617- 20-98-318**

**KOD CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami**

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

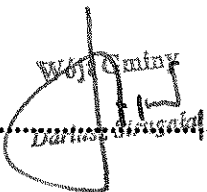
90512000-9 Usługi transportu odpadów

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo  
z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady  
komunalne**

**Zatwierdził, dnia 19.08.2015 r.**

  
.....  
Dariusz Górecki

**Kierownik Jednostki**

**Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:**

Gmina Jaraczewo

Urząd Gminy Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

**adres strony internetowej:** [www.jaraczewo.eu](http://www.jaraczewo.eu)

**adres e- mail:** [ug@jaraczewo.eu](mailto:ug@jaraczewo.eu)

**numer telefonu:** + 48 62 747 31 02

+ 48 62 740 80 02

**numer faksu:** + 48 62 747 31 02

**godziny urzędowania:**

poniedziałek: od 8.00 - 16.00

od wtorku do czwartku od 7.30 - 15.30

piątek: od 6.00-14.00

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>2. Tryb udzielenia zamówienia</b> |
|--------------------------------------|

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

|                             |
|-----------------------------|
| <b>3. Informacje ogólne</b> |
|-----------------------------|

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Jaraczewo
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „SOPZ” - należy przez to rozumieć załącznik pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
- e) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,

g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Jaraczewo w rozumieniu ustawy w dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zgodnie z wytycznymi Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której Wykonawca przekazywać będzie odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne oraz odpady zielone.

##### **Obowiązkiem Wykonawcy jest:**

- przygotowanie, wydruk i dostarczenie harmonogramu odbioru w formie ulotki informacyjnej dotyczącej segregacji poszczególnych frakcji odpadów do mieszkańców,
- prowadzenie kontroli segregacji odpadów podmiotom, które zadeklarowały chęć segregacji,
- sporządzanie miesięcznych sprawozdań,
- bezpłatne dostarczanie worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz etykiet na worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej, umożliwiających określenie właściciela nieruchomości, z której pochodzą

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.**

## 5. Termin wykonania zamówienia

- w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku**
- przekazanie sprawozdania miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2016) – zgodnie z umową – **w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca**
- przekazanie sprawozdania za II półrocze 2016 roku - zgodnie z umową w terminie **do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.**

Zamawiający dopuszcza/**nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza/**nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje**/przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje**/przewiduje prowadzenie postępowania w formie aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje**/przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje**/przewiduje udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający **nie przewiduje**/przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## 6. Wyjaśnienie, modyfikacja, zmiana SIWZ- art. 38 ustawy pzp

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść złożonego zapytania bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, jak również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego gdzie udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SIWZ. Zmianę taką przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej.

Jeżeli modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.

Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2.1. SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2.2. SIWZ;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2.3. SIWZ;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2.4. SIWZ.

### **7.2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków z art. 22 ust.1 ustawy pzp:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej.

Kategoria odpadu -Kod odpadu

**zmieszane odpady komunalne** 20 03 01

**szkło** 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02

**papier i tektura** 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01

**tworzywa sztuczne** 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39

**odpady zielone** 20 02 01, 20 02

**odpady wielkogabarytowe** 20 03 07

**zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36

**2) posiadają wiedzę i doświadczenie- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej jedną usługą polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto,
- b) usługą odbioru odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie 2 000 Mg.

- wykonanych lub wykonywanych należycie.

Wykonawca wykazując warunek wiedzy i doświadczenia winien wykazać łączne spełnienie powyższych warunków.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

Dla Zamawiającego głównymi usługami są usługi wymienione w powyższym warunku.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość brutto w PLN”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy,

a nie wartość całej zawartej umowy.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem:

- bazy transportowo – magazynowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):

- pojazdami:

a) dwoma przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą, spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122),

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 2013 r., poz. 122),

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, z zamontowanym HDS, spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

d) jednym pojazdem z funkcją kompaktującą, przystosowanym do odbierania odpadów, spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 3,0 m,

e) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania kontenerów na zmieszane odpady komunalne o pojemności 5 m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>, spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Wszystkie ww. pojazdy winny spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4.

Wykonawca wykazując warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym winien wykazać łączne spełnienie powyższych warunków.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać,

że łącznie spełniają ten warunek.

**4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości - min. 500.000,00 zł

**7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez Wójta Gminy Jaraczewo oraz o wpisie do rejestru Marszałka Województwa Wielkopolskiego zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach,
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie bazy magazynowo- transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jaraczewo ze wskazaniem jej adresu,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 ustawy pzp- **załącznik nr 2 do SIWZ**
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz z masą odebranych odpadów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie: dla warunku określonego w punkcie 7.2.2. a – Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi – m.in. poświadczenie, o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; dla warunku określonego w punkcie 7.2.2.b – Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług – kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem sprawozdania M-09 składanego do GUS za rok poprzedni — **załącznik nr 5 do SIWZ**

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWIZ** wraz z zaświadczeniem ze stacji kontroli pojazdów w tym zakresie lub kserokopii kart pojazdów lub kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy, w szczególności pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe.

**7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 3 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

- Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymaga się, aby Wykonawca/-y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ)**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

- aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich

**UWAGA:** Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki oraz wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników.

**UWAGA:** Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nie ujawnione w rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę, osoby ujawnioną(e) w rejestrze. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

- aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 7 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. 7 SIWZ

oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 7 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,** każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 7.4 SIWZ. Każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Nadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z treści dokumentów wynikało:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak np. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

W przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 7.4 SIWZ dotyczących tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą być dołączone następujące dokumenty lub oświadczenia: załączniki, zawierające oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ.

Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum. Pełnomocnik konsorcjum może być umocowany do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Inne dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy- według załącznika nr 1 do SIWZ,
- projekt umowy zaakceptowany przez oferenta składającego ofertę- załącznik nr 8 do SIWZ,
- dowód wniesienia wadium
- dowód opłacenia polisy.

## **8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień**

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **9. Sposób przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

Zgodnie z art. 27 ustawy pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub mailem. W przypadku przekazywania informacji faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

Przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem potwierdzone są formą pisemną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą mailową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila, jest osoba wymieniona w punkcie 11.1 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

## **10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

- 1) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Dopuszcza się składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.
- 3) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

## 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

### 11. 1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko: inspektor ds. gospodarki odpadami

imię i nazwisko: Joanna Nawrocka

tel.62 740 93 81, pokój nr 18

e-mail: [ug@jaraczewo.eu](mailto:ug@jaraczewo.eu), [odpady@jaraczewo.eu](mailto:odpady@jaraczewo.eu)

### 11. 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko: podinspektor ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko: Julita Wdowczyk

tel.62 740 93 85, pokój nr 19

e-mail: [ug@jaraczewo.eu](mailto:ug@jaraczewo.eu), [zamowienia@jaraczewo.eu](mailto:zamowienia@jaraczewo.eu)

11.3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji: **tak jak podano w p. 11.1. i 11.2.**

## 12. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 ustawy pzp żąda wniesienia wadium

**Zamawiający ustala wadium w wysokości: 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).**

Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem:

**Wadium na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne**

Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy **do dnia 28.08.2015 roku.**

Powyższy termin wniesienia wadium uważa się za zachowany, gdy kwota wadium znajdzie się w tym dniu do godz. 09.00 na podanym koncie Urzędu Gminy Jaraczewo.

**Konto do wpłacenia wadium:**

**Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą pok. nr 19, najpóźniej w terminie złożenia ofert.

Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego- wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia- następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono je po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo

Nr konta: Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003 z adnotacją:

**Zabezpieczenie – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę

na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy za II półrocze 2016 roku.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja / poręczenie i spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i winno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia

(Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- terminy ważności gwarancji/poręczenia w tym obejmujące okres rękojmi.

#### **14. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert**. Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oraz termin złożenia oferty**

##### **15.1. Oferta**

Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty — opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

##### **15.2. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym,

w sposób czytelny, pismem czytelnym.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 niniejszej SIWZ
5. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy- dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci. Koperta winna zostać oznaczona w sposób następujący:

**Gmina Jaraczewo**

**Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1 63-233 Jaraczewo**

**oraz powinna być oznakowana następująco:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaraczewo  
z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady  
komunalne**

**Nie otwierać przed dniem 28.08.2015 r. do godz. 9.15**

**Uwaga!**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

**15.3. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać **do dnia 28.08.2015 r. do godz. 09.00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 19.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.08.2015 roku o godz. 09.15. w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- sala nr 1- parter)**

Otwarcie ofert jest jawne. Dzień w którym upływa termin do składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **16. Odrzucenie złożonej oferty**

**Zgodnie z art. 89 ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej podanie zostanie informacja o ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

#### **17. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo Zamówień Publicznych Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu:

- przy poprawianiu omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Zamawiający uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny netto za 1 miesiąc świadczenia usługi.

Ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

### **18. Rażąco niska cena**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **19. Opis sposobu obliczania ceny**

Wykonawca zobowiązany jest do podania cen za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”. Cenę należy podać liczbowo,

w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,

a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Cena netto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena ta (netto) będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

Do przedmiotowego zamówienia ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 8 %. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- planowaną do odbioru ilość odpadów,
- charakterystykę zabudowy (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa),
- możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
- możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
- wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.

## **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich - PLN.

## **21. Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **1) Kryterium „cena” – wskaźnik C- znaczenie: 98 %.**

Wskaźnik ten obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 98 \%$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_b$  – cena oferty badanej.

**2) Kryterium „emisja spalin pojazdów wg normy EURO 5 lub wyższe”- wskaźnik E-  
znaczenie: 2 %.**

Wskaźnik ten ustalany będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w „Wykazie pojazdów” dostępnych dla Wykonawcy usługi w celu wykonania przedmiotu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (załącznik nr 6 do SIWZ):

- a) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **2 lub więcej pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe – otrzyma: **2 pkt.** w kryterium „emisja spalin pojazdów wg normy EURO 5 lub wyższe”.
- b) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą za pomocą, którego będą realizowane usługi, spełniającym normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe – otrzyma: **1 pkt.** w kryterium „emisja spalin pojazdów wg normy EURO 5 lub wyższe”.
- c) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że dysponuje co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktującą spełniającym normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe – otrzyma: **0 pkt.** w kryterium „emisja spalin pojazdów wg normy EURO 5 lub wyższe”.

**2. Sposób oceny ofert:**

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$L_p = C + E$$

Gdzie:

$L_p$  – ogólna liczba punktów przyznana ofercie

$C, E$  – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.

4. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Przyjęta przez Zamawiającego metoda kryterium zapewnia jej obiektywizm, gwarantuje konkurencyjność postępowania oraz upraszcza opracowanie ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **22. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem uzasadnienia jej wyboru
- punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **23. Unieważnienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zamówienia publicznego jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem do składania ofert
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje uzasadnienie prawne i faktyczne.

#### **24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy oraz przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi dokumentów.

**Niedostarczenie jest równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.**

6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny, pod warunkiem, że przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Zgodnie z art. 144 ustawy pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany.

## **26. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadkach:

- 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia polegającej na zmianie wynagrodzenia za przedmiot Zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot usługi
- 2) w zakresie zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 4) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 5) zmiany danych Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **27. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy, który posiada interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

1. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec czynności:

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

Oraz wobec postanowień SIWZ i treści ogłoszenia o zamówieniu.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Sposób i termin wnoszenia odwołań, zasady postępowania przed KIO oraz składanie skarg do sadu na orzeczenie Izby regulują pozostałe przepisy Działu VI Prawo zamówień publicznych.

## **28. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia**

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia

Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,
- e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **29. Podwykonawstwo - podwykonawcy**

1. Zgodnie z art. 36b ust.1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym” zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy.
2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/ zakresu prac, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska wykonawcy w tym zakresie przy zawarciu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

## **30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1/ wzór formularza ofertowego- **załącznik nr 1**
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2**
- 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- **załącznik nr 3**
- 4/ oświadczenie wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 4**
- 5/ doświadczenie wykonawcy- **załącznik nr 5**
- 6/ Potencjał techniczny — **załącznik nr 6**
- 7/ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-**załącznik nr 7**

- 8/ projekt umowy o świadczenie usług- **załącznik nr 8**
- 9/ wykaz ilościowy mieszkańców wg miejscowości, ulic i numerów domów- **załącznik nr 9**
- 10) Uchwała Nr XXVI/147/2013 Rady Gminy Jaraczewo w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo- **załącznik nr 10**
- 11/ Uchwała Nr XXXI/188/2013 Rady Gminy Jaraczewo zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo- **załącznik nr 11**
- 12/ Uchwała Nr XXXVII/233/2014 Rady Gminy Jaraczewo zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo- **załącznik nr 12**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:**

1/ w zakresie procedury przetargowej:

**PODINSPEKTOR**  
**ds. zamówień publicznych**

*Julia Wdowczyk*

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia

**MŁODSZY REFERENT**  
**ds. technicznego opisu zamówienia**  
*[Signature]*  
**Dariusz Kozłowski**