

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Publiczna
Gminy Jaraczewo
ul. Kolejowa 7
63-233 Jaraczewo
www.biblioteka.jaraczewo.pl

tel. 0-62 7408083
REGON 251475450

fax 62 7408083
NIP 617-20-18-549

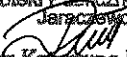
KOD CPV: 45453000-7- roboty remontowe i renowacyjne

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907.), na:

**Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku biblioteki przy ul. Kolejowej w
Jaraczewie**

Zatwierdził, dnia 20.12.2013 r.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy
Jaraczewo

.....mgr Krystyna Roszak.....

Kierownik Jednostki

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Biblioteka Publiczna Gminy Jaraczewo

ul. Kolejowa 7

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.biblioteka.jaraczewo.pl

adres e- mail: bibliotekajaraczewo@wp.pl

numer telefonu: + 48 62 740 80 83

numer faksu: + 48 62 740 80 83

godziny urzędowania:

poniedziałek-piątek: od 8.30 - 16.30

sobota od 9.00 – 13.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 .Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907.) jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro

2.2.Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907.),

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650/

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest projekt przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku biblioteki zlokalizowanej w Jaraczewie przy ul. Kolejowej, na działce nr 836 i 837.

Budynek biblioteki jest piętrowy a w części parterowej podpiwniczony. Część parterowa zostanie nadbudowana o 37,10 m² a całość zostanie rozbudowany o 41,10 m².

Łączna powierzchnia pomieszczeń po wykonaniu robót budowlanych wynosić będzie: parter – 152,70 m² na piętrze 152,00.

W części rozbudowanej powstanie hol, z dostępem do platformy dla niepełnosprawnych oraz pomieszczenie socjalne i WC dla niepełnosprawnych. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej murowanej, stropy monolityczne oraz częściowo typu TERIVA. Stropodach wykonany z belek drewnianych ocieplony wełną mineralną. Budynek w części dobudowanej jak również istniejącej zostanie w całości ocieplony.

Zamówienie obejmuje: prace rozbiórkowe, ogólnobudowlane oraz instalacyjne (instalacja sanitarna, wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, gazowa, elektryczna, teletechniczna), jak również prace związane z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu.

Po zakończeniu robót budowlanych oraz instalacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych pomiarów, sprawdzeń i prób wraz z przeszkoleniem personelu użytkownika z obsługi zamontowanych urządzeń.

Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania oraz zagospodarowania terenu wokół budynku.

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarem robót.

Tam, gdzie w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach i nie spowodują zmian w zatwierdzonej technologii funkcjonowania obiektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót do wykonania zawiera: projekt budowlany, szczegółowa specyfikacja techniczna oraz przedmiar robót.

Ewentualne wskazanie nazw zwyczajowych materiałów i urządzeń technicznych czy producentów w załączonym projekcie budowlanym i STWiOR służy wyłącznie określeniu standardu, jaki Zamawiający przyjął dla realizacji powyższego zadania. Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na użytkowanie

Gwarancja i rekojmia na wykonane roboty

Wykonawca na wykonane roboty winien udzielić gwarancji na okres **36 miesięcy od dnia przyjęcia i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.**

W przypadku gdy Wykonawca udziela gwarancji dłuższej, niż okres 36 miesięcy, obowiązuje gwarancja Wykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń, w ciągu 36 miesięcy po dokonaniu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji lub rękojmi oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

Wykaz pozostałych prac do wykonania i wyceny przez wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia:

1. organizacja i utrzymanie zaplecza technicznego budowy, ubezpieczenie i dozór budowy,
2. poniesienia kosztów związanych z uzyskaniem wszystkich opinii i zaświadczeń potrzebnych do odbioru końcowego prac (m.in.: kominiarska, gazownia)
3. poniesienia kosztów związanych z uzyskaniem świadectwa energetycznego budynku
4. przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, sprawdzeń niezbędnych podczas odbiorów instalacji
5. zapewnienia na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej
6. oznaczenia ewakuacyjnego i p.-poż. budynku oraz wyposażenia w sprzęt gaśniczy
7. przywrócenie do stanu pierwotnego zniszczonych lub uszkodzonych składników majątkowych, znajdujących się na terenie budowy,

8. pełna obsługa dostaw materiałów, urządzeń itd. do wykonania przedmiotu zamówienia,
9. rozprowadzenia energii na placu w rozmiarach potrzebnych do realizacji robót, doprowadzenie na swój koszt niezbędnych mediów oraz pokrycie koszty ich poboru,
10. dokonanie niezbędnych zajęć dróg, chodników, itp.- na własny koszt po uzyskaniu stosownych zezwoleń,
11. oznaczenie teren budowy lub innych miejsc, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty budowlane oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsce pracy, które mogą być wymienione jako stanowiące część placu budowy

Wykonawca na własny koszt, na czas prowadzenia prac zobowiązany jest ponadto do :

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pozycjami kosztorysu ofertowego, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa
2. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności
3. zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru
4. przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
5. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
6. dbania o należyty porządek na terenie budowy
7. niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru konieczność wykonania robót dodatkowych
8. po zakończeniu robót do pozostawienia teren budowy w stanie nadającym się do użytkowania

Zamawiający dopuszcza / **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza/ **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje prowadzenie postępowania w formie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje/ **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających- zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu

wykonawcy robót budowlanych, stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego

Zamawiający **nie przewiduje**/ przewiduje udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

4. Wyjaśnienie oraz modyfikacja SIWZ- art. 38 ustawy pzp

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść złożonego zapytania bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, jak również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego gdzie udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SIWZ. Zmianę taką przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej.

Jeżeli modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża

termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

Modyfikacja SIWZ ma charakter wiążący, czyniąc przepis pierwotny nieobowiązującym.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres do dnia 30 czerwca 2014 roku.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków z art. 22 ust.1 ustawy pzp:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli dołączy wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert tj. od 01.01.2008-31.12.2012, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, Wykonawca należycie wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane**, polegające na budowie, rozbudowie, lub przebudowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, w rozumieniu art. 3 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118) **o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 złotych brutto każda, przy czym zakres każdej z tych robót obejmować musi prace polegające na łączeniu szkła i aluminium na fasadach i zadaszeniach aluminiowo-szklanych, a wartość tych prac w każdym ze wskazanych zadań wynosić powinna nie mniej niż 50.000,00 złotych brutto.**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami, w tym:

- w zakresie instalacji wodociagowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych- 1 osoba
- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej- 1 osoba
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych- 1 osoba

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

3) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna:

- posiadanie opłaconej polisy na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 złotych**, potwierdzającej że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca winien załączyć do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

oraz

- złożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy czym wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej nie może być mniejsza niż kwota **1.000.000,00 złotych**

Wykonawca winien załączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, których mowa w art.22 ust. 1 ustawy

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 ustawy pzp- **załącznik nr 2 do SIWZ**

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone — **załącznik nr 4 do SIWZ**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 5 do SIWZ**

- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 6 do SIWZ**

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegała na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 3 do SIWZ** - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki. UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nie ujawnione w rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę, osoby ujawnioną(e) w rejestrze. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

- aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 7 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 7 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 7.4 SIWZ. Każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Nadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa

w punkcie 7. Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2 składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w podpunktach. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w podpunkcie lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Inne dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy- załącznik nr 1
- integralną częścią oferty jest kosztorys ofertowy zgodny z załącznikiem nr 8 do SIWZ
- projekt umowy — załącznik nr 7
- dowód wniesienia wadium
- załącznik do umowy- harmonogram rzeczowo- finansowy

8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe

pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. Sposób przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

Zgodnie z art. 27 ustawy pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem lub mailem. W przypadku przekazywania informacji faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

Przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem potwierdzone są formą pisemną.

Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila, jest osoba wymieniona w punkcie 11.1 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

- 1) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast

składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.

4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.

4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11. 1 .Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Jaraczewo
imię i nazwisko	Katarzyna Roszak
tel.	62 740 80 83
fax	62 740 80 83

stanowisko	podinsp. ds. inwestycji
------------	-------------------------

imię i nazwisko Waldemar Szewczyk
tel. 62 747 31 02, pokój 20
fax 62 747 31 02

11. 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko referent ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko Daria Krawiec
tel. 62 747 31 02, pokój 19
fax 62 747 31 02

11.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji: **tak jak podano w p. 11.1**

12. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 ustawy pzp żąda wniesienia wadium

Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem:

Wadium Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku biblioteki przy ul. Kolejowej w Jaraczewie.

Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy **do dnia 13.01.2014 roku.**

Powyższy termin wniesienia wadium uważa się za zachowany, gdy kwota wadium znajdzie się w tym dniu do godz. 9.00 na podanym koncie Biblioteki Publicznej Gminy Jaraczewo.

Konto do wpłacenia wadium:

Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 46 8427 0009 0300 0156 2000 0001

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą pok. nr 19, najpóźniej w terminie złożenia ofert.

Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego- wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia- następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wyniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono je po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Biblioteka Publiczna Gminy Jaraczewo, ul. Kolejowa 7, 63-233 Jaraczewo

Nr konta: Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 46 8427 0009 0300 0156 2000 0001 z adnotacją:

**Zabezpieczenie – Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku biblioteki przy
ul. Kolejowej w Jaraczewie.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja / poręczenie i spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i winno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - terminy ważności gwarancji/poręczenia w tym obejmujące okres rękojmi.

14. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert**. Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania oraz termin złożenia oferty

15.1. Oferta

Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty — opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

15.2. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 niniejszej SIWZ

5. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy- dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci. Koperta winna zostać oznaczona w sposób następujący:

**Biblioteka Publiczna
Gminy Jaraczewo, ul. Kolejowa 7, 63-233 Jaraczewo
oraz powinna być oznakowana następująco:
Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku biblioteki przy ul. Kolejowej w
Jaraczewie.
Nie otwierać przed dniem 13.01.2014 r. do godz. 9.30**

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

15.3. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 13.01.2014 r. do godz. 9.00**, na adres Urzędu Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo, pokój 19.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.01.2014 roku o godz. 9.30, w siedzibie Urzędu Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo (sala konferencyjna- sala nr 1- parter)
Otwarcie ofert jest jawne. Dzień w którym upływa termin do składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

16. Odrzucenie złożonej oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej podanie zostanie informacja o ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

17. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich

dokumenty te mają być składane /Dz. U. z 2009 roku Nr 226, poz. 1817/ do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo Zamówień Publicznych Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyki pisarskie oraz oczywiste omyki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu:
- jeżeli cena kosztorysowa podana zostanie z dokładnością powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch wg obowiązujących zasad rachunkowych,

18. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Integralną częścią Formularza ofertowego jest kosztorys ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

Cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót załączonego do siwz uwzględniając w nim: wszystkie wyszczególnione pozycje robót, ilości robót. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna zawierać numer pozycji odpowiadający numerowi pozycji przedmiaru, podstawę (nr katalogu lub nazwę przyjętą w przedmiarze, np. kalkulacja własna, analiza własna, analogia itp.), opis pozycji, jednostki miary i ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji.

Nie uwzględnienie w wycenie chociażby jednej pozycji robót będzie przyczyną odrzucenia oferty, a zamawiający nie wyraża zgody na scalanie kilku pozycji z wykazu robót w jedną pozycję kosztorysu ofertowego ani zmiany kolejności pozycji robót.

Cena jednostkowa winna uwzględniać wszelkie nakłady, koszty i narzuty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności:

Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
- 2) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym, sporządzonym na podstawie załączonego przez Zamawiającego przedmiaru robót (czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiających porównanie ofert) cenę jednostkową dla każdej pozycji tego kosztorysu.

Cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawierającą podatku VAT oraz inne podatków i danin publicznych) wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3) wyliczyć, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cenę oferty i przedstawić ją w formularzu oferty, sporządzonym na podstawie załączonego do SIWZ wzoru. Cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT.

Ostateczna wartość przedmiotu umowy określona zostanie po odbiorze robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego na podstawie przeprowadzonego obmiaru oraz kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i sprawdzonego przez inspektora nadzoru zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi i czynnikami cenotwórczymi wyszczególnionymi w kosztorysie ofertowym oraz rzeczywiście wykonanymi i odebranymi ilościami robót

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich - PLN.

21. Opis kryteriów, jakimi będzie kierowała się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria: cena - 100 proc.
Wartość kryterium określona zostanie wg wzoru:

$$W_{kc} = \text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100 \times 100\%$$

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający

wezwanie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia jednocześnie

Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem uzasadnienia jej wyboru
- punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zamówienia publicznego jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie i po wezwaniu Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zaistnieje sytuacja, że oferty dodatkowe zostaną złożone na taką samą cenę
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem do składania ofert
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje uzasadnienie prawne i faktyczne.

24. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

24.1. Termin zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp „, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, zgodnie z postanowieniem punktu 9 niniejszej SIWZ i potwierdzone w formie pisemnej.

Jeżeli przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jest niemożliwe faksem umowa zostanie zawarta w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonych terminów w następujących przypadkach:

- w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeżeli jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie wnoszą go, Zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem przesłanek wynikających z art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny, pod warunkiem, że przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Zgodnie z art. 144 ustawy pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany.

24.3. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:

- oświadczenie kierownika budowy o przyjęcie obowiązku kierowania budową
- oświadczenie kierownika budowy, zapewniające sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jest konieczne
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem, uprawnienia budowlane do kierowania/nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjno- inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) [ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.) - art. 12 ust. 2 z uwzględnieniem art. 104],
- aktualny, na dzień składania wniosków, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego,
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców

- wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Niedostarczenie jest równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

24.4. Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu jeżeli:

- nie zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
- umowa zawarta została z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 lub art. 183 ust. 1.

Unieważnienie umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia z zastrzeżeniem art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b.

25. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 7 do SIWZ.

Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:

- wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska,
- działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy,
- działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia (w szczególności takich jak zmiana lub przyjęcie nowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków czy sprawozdawczości w zakresie realizacji zadania),
- gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,
- powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,

- f. konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych, zamówień uzupełniających, robót zamiennych lub zmniejszenia zakresu robót zaistniałych w trakcie realizacji zadania,
- g. przedłużenia realizacji Umowy, w tym w szczególności z powodu warunków atmosferycznych lub klimatycznych, nieprzewidywalnych warunków gruntowych, klęsk żywiołowych lub ekologicznych bądź siły wyższej, wstrzymania robót budowlanych z uwagi na znaleziska archeologiczne,
- h. nieprzewidywalnych sytuacji, w tym w szczególności kolizjami z sieciami i obiektami podziemnymi nieujętych na mapach zasadniczych z państwowego zasobu geodezyjno - kartograficznego, warunkami geologicznymi nieopisanymi w dokumentacji projektowej, których nie dało się przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności,
- i. dodatkowych nieprzewidzianych opracowań projektowych (nie wynikających z winy projektanta ani Zamawiającego) realizowanych w trakcie trwania kontraktu, a ściśle związanymi z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy,
- j. braku dostępu do mediów niezawiniony przez Wykonawcę (np. awarie w dostawie energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), proporcjonalnie o czas trwania awarii,
- k. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

l. jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie przedłużyła ważności zabezpieczenia w drodze aneksu, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia,

m. w przypadku wystąpienia trudności finansowych u Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu płatności faktur częściowej oraz końcowej, jednak nie dłużej niż do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia:

a) w przypadku wystąpienia warunków pogodowych które uniemożliwiają realizację

zamówienia i spowodują zawieszenie wykonywania robót, w przypadkach:

- klęski żywiołowe,
- wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania,

b) przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 p.z.p., których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;

2) zmiana rzutująca na wynagrodzenie:

- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, który posiada interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 907 ze zm.).

27. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia
- Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,
 - e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1/ wzór formularza ofertowego- **załącznik nr 1**
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 - **załącznik nr 2**
- 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 3**
- 4/ wykaz wykonanych robót budowlanych - **załącznik nr 4**
- 5/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **załącznik nr 5**
- 6/ oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **załącznik nr 6**
- 7/ projekt umowy - **załącznik nr 7**
- 8/ kosztorysy do ofertowania -**załącznik nr 8**
- 9/ przedmiary robót- **załącznik nr 9**
- 10/ projekt budowlany- **załącznik nr 10**
- 11/ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 11**
- 12/ Instalacje sanitarne- **załącznik nr 12**
- 13 Instalacje elektryczne- **załącznik nr 13**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej:

REFERENT
ds. zamówień publicznych

Krawiec

Daria Krawiec

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia:

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy
Jarembro
[Signature]
mgr Beata Ryszak

[Signature]