

ZARZĄDZENIE Nr 218/2013

WÓJTA GMINY JARACZEWO

z dnia 9 października 2013 r.

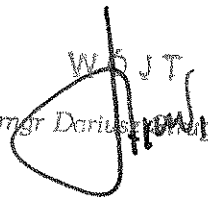
w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo dla samorządowych Instytucji Kultury.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt9, art. 30 ust.2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r, poz. 594 ze zm.), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 roku poz. 406 ze zm.), art. 126, art. 131, art. 218, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Jaraczewo dla samorządowych Instytucji Kultury w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Jaraczewie i dyrektorowi Biblioteki Publicznej Gminy Jaraczewo oraz skarbnikowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Dariusz Knapka

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo dla samorządowych Instytucji Kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa Instytucja Kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym przez Organizatora:
 - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy (plan merytoryczny)
 - b) projektu planu finansowego w tym;
 - planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - planowane koszty działalności bieżącej z wyszczególnieniem: wynagrodzeń osobowych, pozostałych wynagrodzeń, kosztów ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń pracowniczych, pozostałe koszty rodzajowe
 - planowane remonty
 - planowane wydatki majątkowe (w tym: zakupy i zadania inwestycyjne)
 - planowane kwoty dotacji o jakie ubiega się jednostka.
 - stan środków pieniężnych (na początek i na koniec roku)
 - stan należności i zobowiązań (w tym; wymagalnych).
2. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne (plan działalności i plan finansowy) z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej zostaje określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
5. Korekty planu finansowego (za wyjątkiem zmian wynagrodzeń osobowych) mogą być dokonywane przez dyrektora jednostki jeśli nie spowodują zmiany wysokości dotacji z budżetu gminy.
6. Instytucja Kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu (w trakcie roku budżetowego) w przypadku powierzenia jej dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania lub w przypadku zdarzeń losowych.
7. W przypadku o którym mowa w pkt 6, Instytucja Kultury składa wniosek zawierający;
 - a) opis zadania, który ma zostać sfinansowany dodatkową dotacją,
 - b) zestawienie całości kosztów realizacji zadania,
 - c) wysokość niezbędnej dotacji do wykonania zadania.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach kwartalnych, tj. do 10-tego dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał w wysokości ¼ dotacji rocznej.
2. Na uzasadniony wniosek dyrektora Instytucji Kultury, dotacja może być przekazana w innym terminie i innej wysokości niż wskazano w pkt 1. po uzyskaniu akceptacji Wójta, (nie więcej niż kwota dotacji zaplanowana w budżecie).

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej

1. Instytucje Kultury składają rozliczenie dotacji podmiotowej w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi tabela Nr 1 do niniejszych zasad.
3. Dotacja, niewykorzystana do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po wyznaczonym terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

IV. Postanowienia końcowe

5. Instytucja Kultury zobowiązana jest do :
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Samorządowa Instytucja Kultury obowiązana jest informować (na piśmie) Wójta Gminy o zmianach bądź rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych.
7. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dyrektor Instytucji Kultury.


mgr Dariusz Strugofa

.....
Nazwa /pieczęćka/ rozliczającego się z dotacji

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ
udzielonej z budżetu gminy w.....roku

I. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na początek 20...r -zł

II. Przychody własne -zł,

w tym:.....

III. Dotacja z budżetu gminy

Lp.	Plan dotacji	Dotacja przekazana	Różnica
1.			

IV. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane z dotacji podmiotowej (organizatora)	Wydatki finansowane przychodami z innych źródeł
1.				
2.				
....				
	Razem			

V. Stan środków na rachunku bankowym na dzień 31 grudniar.zł.

Wysokość dotacji podmiotowej do zwrotu.....zł

.....
data, podpis, pieczęćka- kierownika
i gł. księgowego jednostki dotowanej

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

Zatwierdził rozliczenie

.....
data, podpis i pieczęćka

.....
data, podpis, pieczęćka