

ZARZĄDZENIE Nr 168/2013
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 14 lutego 2013 r.

w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu gminy Jaraczewo dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w Jaraczewie.

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 15 ust. 3 pkt 1, art. 219, art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz § 45 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz.1616) zarządza się, co następuje:

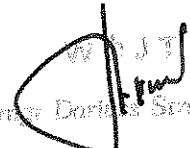
§ 1. Ustala się zasady przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu Gminy Jaraczewo dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Dariusz Strugała

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu gminy dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w Jaraczewie.

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczana jest na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez Radę Gminy Jaraczewo w drodze uchwały.
2. Komunalny Zakład Budżetowy ubiegając się o dotację przedmiotową zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz ze szczegółową kalkulacją (w tym należy określić: rodzaj działalności, która ma być dotowana, jednostkę miary, stawkę dotacji na jednostkę miary, niezbędne przychody i koszty świadczenia dotowanych wyrobów lub usług).
3. Zaplanowana w budżecie dotacja przedmiotowa przekazywana będzie, na rachunek Komunalnego Zakładu Budżetowego sukcesywnie po 1/12 przyznanej kwoty w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
4. W okresie zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową na uzasadniony wniosek kierownika jednostki (dyrektora KZB), Wójt Gminy może zmienić wysokość oraz termin przekazywanej dotacji (w ramach uchwalonych kwot dotacji w budżecie.)
5. Dotacja przedmiotowa musi być wykorzystana do 31 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana.
6. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po wyznaczonym terminie lub dotacji pobranych nienależnie albo w nadmiernej wysokości, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. Kierownik jednostki (dyrektor KZB) składa Wójtowi:
 - roczne rozliczenie dotacji przedmiotowej (według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego) w terminie do 31 stycznia roku następnego.
(wzór stanowi tabela Nr 1).


mgr Dorota Szulga

ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ
za rok.....r.

Lp.	Przedmiot dotacji	Stawka dotacji wynikająca z Uchwały Rady Gm	Ilość sprzedanych jednostek miary (dotowanych)	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji należnej (ilość x stawka)	Różnica (do przekazania „+” zwrot do budżetu „-”)
1	2	3	4	5	6	7
	razem	x	x			

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

--

.....
Główny księgowy KZB

.....
Data sporządzenia

.....
Dyrektor KZB

Sprawdzono pod względem
merytorycznym:

Sprawdzono pod względem
rachunkowym:

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis