

ZARZĄDZENIE Nr 155/2012
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 05 grudnia 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2012 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w urzędzie, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji (rocznej) majątku gminy (aktywów i pasywów) według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. zgodnie harmonogramem stanowiącym **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Andrzejczak
2. Katarzyna Suszczyńska
3. Katarzyna Parzysz

§ 3. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Stanisława Andrzejczaka.

§ 4. Powołuję również następujące zespoły:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy i druków ścisłego zarachowania proponuję zespół w składzie:
 - Maria Polowczyk
 - Irena Masztalerz
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w innych jednostkach, gruntów i środków trwałych trudnodostępnych oraz środków trwałych w budowie proponuję zespół w składzie:
 - Joanna Nawrocka
 - Wiesław Kostórkiewicz
 - Daria Krawiec
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów oraz pozostałych środków trwałych (w tym wyposażenia świetlic i punktów konsultacyjnych proponuję zespół w składzie:
 - Maria Jakrzewska
 - Katarzyna Borowczyk
 - Julita Grobelna
 - Kazimierz Idczak
 - Andrzej Stasiak
 - Roman Jankowski
 - Mariusz Czabański
- d) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji, oraz do pozostałych uzgodnień proponuję zespół w składzie:
 - Teresa Marczak
 - Ewa Mendel
 - Elżbieta Twardowska
 - Jolanta Lipowicz

§ 5. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji, Zespołów Spisowych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją.

§ 6. Zespoły Spisowe ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Pracownicy księgowości budżetowej zobowiązani są do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za:

- a) dokonanie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- b) sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- c) przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia
- d) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Zatwierdzone przez Wójta wyniki inwentaryzacji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skarbnikowi, który odpowiedzialny jest za ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych danego okresu sprawozdawczego.

§ 11. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2012 r.

§12. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Członkom Zespołów Spisowych oraz skarbnikowi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Dariusz Strugała

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 155/2012

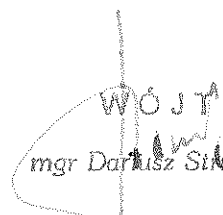
Wójta Gminy Jaraczewo

z dnia 5 grudnia 2012 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
3.	Pozostałe środki trwałe - wyposażenie	- świetlice wiejskie - świetlice socjo – terapeutyczne - punkty konsultacyjne	do 15.01.2013 r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
4.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
5.	Udziały i akcje	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
6.	Materiały	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
7.	Środki pieniężne w kasie	Urząd Gminy	31.12.2012 r.	<i>Protokół z inwentaryzacji</i>
8.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek)	Urząd Gminy	do 10.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
9.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Gminy	31.12.2012 r.	<i>Protokół z inwentaryzacji</i>
10.	Należności	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>potwierdzenie salda</i>
11.	Rozrachunki budżetu	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
12.	Rozrachunki jednostki (wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>

13.	Kapitały i Fundusze Celowe – ZFŚS	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
14.	Przychody przyszłych okresów	Urząd Gminy	do 02.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
15.	Koszty przyszłych okresów	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
16.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Urząd Gminy	do 15.01.2013 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>


 WÓJT
 mgr Dariusz Stęgała