

Zarządzenie Nr 123/2012
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 16 sierpnia 2012 roku

w sprawie zasad korzystania ze samochodu stanowiącego własność Gminy Jaraczewo.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Samochód OPEL VIVARO o numerze rejestracyjnym PJA JG62, stanowiący własność Gminy Jaraczewo pozostaje w dyspozycji Sekretarza Gminy.

2. Ewidencjonowanie wykorzystania samochodu prowadzone jest przez kierowcę na ponumerowanych kartach drogowych.

3. Godziny użytkowania samochodu i trasę przejazdu każdorazowo potwierdza korzystający ze samochodu.

4. Formularze kart drogowych, której wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia, wydawane są przez pracownika ds. obywatelskich.

5. Kierowca w okresach miesięcznych dokonuje rozliczenia przebiegu samochodu i rozliczenia zużytego paliwa oraz dokonuje sprawdzenia poprawności zapisów w niej zawartych.

6. Kierowca zobowiązany jest na koniec każdego miesiąca zatankować samochód do pełna.

§ 2. Samochodem, o którym mowa w § 1, może kierować:

- a) pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy,
- b) pracownik, którego w ramach zakresu czynności, upoważniono do kierowania tym samochodem,
- c) pracownik, któremu w ramach zakresu czynności, powierzono zastępstwo kierowcy lub zastępstwo innego upoważnionego do kierowania samochodem,
- d) Prezes Zarządu, Komendant Gminny Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP RP w Jaraczewie lub inny upoważniony przez wójta członek ochotniczej straży pożarnej,
- e) osoba, której oddano do używania samochód z kierowcy lub bez kierowcy na czas pełnienia funkcji z wyboru (Wójt Gminy) lub powołania (zastępca wójta).

§ 3. 1. Z samochodu korzystają pracownicy Urzędu Gminy Jaraczewo oraz podległych jednostek organizacyjnych wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Wyjazdy służbowe pracowników odbywają się według harmonogramu, który prowadzony jest przez Sekretarza Gminy.

3. Pracownicy korzystający z samochodu zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

4. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazd powinien odbywać się najkrótszą trasą i według trasy zgodnej ze złożonym zamówieniem.

§ 4. 1. Kierowcy oraz inne osoby, którym powierzono do używania samochody zobowiązani są do:

- a) eksploatacji samochodu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, dbania o czystość użytkowanego samochodu,

- b) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- c) dokonywania obsługi samochodu, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym,
- d) w przypadku zauważenia awarii czy usterek niezwłocznego zgłoszenia ich Sekretarzowi Gminy,
- e) w przypadku: wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia właściwego organu Policji oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela za pośrednictwem sekretarza Gminy.

2. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierowca lub inna osoba, której powierzono w użytkowanie samochód.

3. Zakupu paliwa do samochodu dokonują ich użytkownicy w wyznaczonych stacjach.

§ 5. Samochód, o którym mowa w § 1, może być udostępniany osobom trzecim wraz z kierowcą, jeśli nie pozostaje to w kolizji z jego służbowym wykorzystaniem.

§ 6. W celu skorzystania z samochodu, osoby ubiegające się o przewóz powinny dokonać pisemnego zgłoszenia co najmniej 5 dni przed planowanym przewozem, informując o dokładnym terminie i miejscu przejazdu.

§ 7. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to prawidłowej pracy urzędu.

§ 8. Za usługę przewozu, o której mowa w pkt. 2 ustala się zwrot kosztów liczonych według następującej zasady:

liczba przejechanych kilometrów

(liczona od miejsca garażowania do miejsca garażowania)

X norma zużycia paliwa

(określona zarządzeniem Wójta)

X aktualnie obowiązująca cena paliwa

+ 11,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę pracy kierowcy

§ 9. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 10. Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- a) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- b) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Dariusz Strugała