

**UCHWAŁA Nr XV/97/2012
RADY GMINY JARACZEWO
z dnia 29 marca 2012 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego w Jaraczewie oraz szczegółowych warunków jego
funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Gminy Jaraczewo uchwala, co następuje:

Rozdział I

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego w Jaraczewie**

§.1.1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jaraczewo na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, w formie zarządzenia.

2. Wójt odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe

Rozdział II

**Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego
w Jaraczewie**

§ 2.1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Na wniosek przewodniczącego Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący a gdy to jest niemożliwe zastępca przewodniczącego.

4. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegujowej.

5. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego oraz protokolant.

8. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzoną przez Gminę Jaraczewo w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

9. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Jaraczewo o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

10. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§3. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Jaraczewo sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

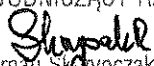
§ 4.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaraczewie opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.

2.. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Jaraczewie, ul. Jarocińska 7, 63 – 233 Jaraczewo, Tel. 62 740 84 00, Fax 62 740 84 34”

§ 5.. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Skrzypczak