

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Jaraczewo**

**Urząd Gminy Jaraczewo  
ul. Jarocińska 1  
63-233 Jaraczewo  
[www.jaraczewo.pl](http://www.jaraczewo.pl)**

**tel. (0-62) 7473102  
REGON 000532990**

**fax (0-62) 7473102  
NIP 617— 17—24—794**

**KOD CPV: 45.26.31.20.-6 (roboty w zakresie naprawy dróg)**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000,00 euro, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759), na:

**„Budowa nawierzchni bitumicznej na drodze Zalesie- Brzostów”**

**Zatwierdził, dnia 28.09.2010 r.**

.....

**Kierownik Jednostki**

## **1. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: [www.jaraczewo.pl](http://www.jaraczewo.pl)

numer telefonu: + 48 062 747 31 02

+ 48 062 740 80 02

numer faksu: + 48 062 747 31 02

godziny urzędowania:

poniedziałek: od 8.00 - 16.00

od wtorku do piątku od 7.30 - 15.30

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 .Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759) jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro

2.2.Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759),

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796/

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie nawierzchni wiążącej i ścieralnej na drodze gminnej Brzostów - Zalesie w km 1+703 ÷ 2+503. Przedmiotowy odcinek drogi posiada podbudowę tłuczniową o szer. 4,00m.

Zakres robót obejmuje wykonanie nawierzchni ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej, wykonanie wiązań międzywarstwowych emulsją asfaltową, wykonanie nawierzchni wiążącej z mieszanki mineralno-asfaltowej.

#### **Wykonawca na własny koszt, na czas prowadzenia prac zobowiązany jest do :**

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pozycjami kosztorysu ofertowego, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa
  2. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
  3. zorganizowania zaplecza budowy
  4. zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru;
  5. przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
  6. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
  7. dbania o należyty porządek na terenie budowy,
  8. zapewnienia opracowanie, zatwierdzenie i wdrożenie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych prac, oraz wykonania sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 
- 3.1. Zamawiający dopuszcza / **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
  - 3.2. Zamawiający dopuszcza/ **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
  - 3.3. Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 3.4. Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje prowadzenie postępowania w formie aukcji elektronicznej.
  - 3.5. Zamawiający **nie przewiduje**/ przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
  - 3.6. Zamawiający **nie przewiduje**/ przewiduje udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów
  - 3.7. Zamawiający **nie przewiduje** / przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **4. Wyjaśnienie oraz modyfikacja SIWZ- art. 38 ustawy pzp**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść złożonego zapytania bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, jak również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego gdzie udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SIWZ. Zmianę taką przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej.

Jeżeli modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

Modyfikacja SIWZ ma charakter wiążący, czyniąc przepis pierwotny nieobowiązującym.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

ustala się termin wykonania zamówienia **do dnia 5 listopada 2010 roku.**

#### **6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także inne przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także inne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także inne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także inne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także inne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

#### **6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 wyklucza się również wykonawców, którzy:**

— wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego zamówienia lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu czynności, chyba że udział tych osób nie utrudni uczciwej konkurencji

— nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

— złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

— nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **7.2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków z art. 22 ust.1 ustawy pzp:**

#### **1) posiadają wiedzę i doświadczenie- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli dołączy wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert tj. od 01.01.2005-31.12.2009, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, Wykonawca należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną porównywalną z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości minimum 190.000,00 zł brutto. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego

#### **2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie dróg wraz z informacją na temat jej kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, jak również zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz podstawą do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę

Wykonawca dołączy oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

#### **3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże się dysponowaniem następującymi jednostkami sprzętowymi:

- walec statyczny – min. 1 szt,
- walec wibracyjny – min. 1 szt.

- układarka mas bitumicznych – min. 1 szt.
- środki transportowe o ład. pow.15 ton (w zakresie zapewniającym ciągłą dostawę mma)

### **7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, których mowa w art.22 ust. 1 ustawy**

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 ustawy pzp- **załącznik nr 2 do SIWZ**

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone — **załącznik nr 5 do SIWZ**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 6 do SIWZ**

- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 6 a do SIWZ**

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 7 do SIWZ**

### **7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 3 do SIWZ**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki. UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nie ujawnione w rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę, osoby ujawnioną(e) w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że uprawnieni są do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp stanowiące **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

- aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 7 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 7 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 7. Każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Nadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 7. Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2 składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w podpunktach. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w podpunkcie lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**Inne dokumenty:**

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy- załącznik nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 — załącznik nr 2
- projekt umowy — załącznik nr 8

**8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień**

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego. nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**9. Sposób przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**

Zgodnie z art. 27 ustawy pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem

W przypadku przekazywania informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

Przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem potwierdzone są formą pisemną.

Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona w punkcie 11.1 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

1) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.

3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów — załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.

4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.

4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

## **11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

11. 1 .Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	inspektor ds. drogownictwa
imię i nazwisko	Wiesław Kostórkiewicz
tel.	62 747 31 02 wew.380, pokój 18
fax	62 747 31 02

11. 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko	podinsp.ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Katarzyna Parzysz
tel.	62 747 31 02 wew. 385, pokój 19
fax	62 747 31 02

11.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji:

**Tak jak podano w p. 11.1**

## **12. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 ustawy pzp żąda wniesienia wadium

Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem:  
**Wadium Budowa nawierzchni bitumicznej na drodze Zalesie- Brzostów**

Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy **do dnia 12.10.2010 roku**.  
Powyższy termin wniesienia wadium uważa się za zachowany, gdy kwota wadium znajdzie się **w tym dniu do godz. 15.00 na podanym koncie Urzędu Gminy Jaraczewo**.

**Konto do wpłacenia wadium: Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału u Sekretarza Gminy Jaraczewo pok. nr 10, najpóźniej w terminie złożenia ofert. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego — wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia — następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wyniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono je po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku

rozstrzygnięcia odwołania jego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny podanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w postaci:

- pieniężnej- w postaci przelewu na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawców.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.

Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może również dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.

Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy pzp w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (30%) jest zwracalna nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **14. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert**. Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **15. Opis sposobu przygotowania oraz termin złożenia oferty**

### **15.1. Oferta**

Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty — opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

### **15.2. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 niniejszej SIWZ
5. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Druga — wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy. Koperta zewnętrzna powinna zostać oznaczona w sposób następujący:

**„Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1” oraz powinna być oznakowana następująco:**

**„Budowa nawierzchni bitumicznej na drodze Zalesie- Brzostów”**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz podpisem: **„Nie otwierać przed dniem 13.10.2010 r. do godz. 9.15”**.

### **15.3. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać **do dnia 13.10.2010 r. do godz. 9.00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 19.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.10.2010 roku o godz. 9.15.** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- sala nr 1- parter)

Otwarcie ofert jest jawne. Dzień w którym upływa termin do składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **16. Odrzucenie złożonej oferty**

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej podanie zostanie informacja o ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

## **17. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane /Dz. U. z 2009 roku Nr 226, poz. 1817/ do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, nie wyraził zgody na dokonanie poprawek podlega odrzuceniu.

### **18. Rażąco niska cena**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **19. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich — PLN.

### **21. Opis kryteriów, jakimi będzie kierowała się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria: cena - 100 proc.

Wartość kryterium określona zostanie wg wzoru:

$$Wkc = \text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100 \times 100\%$$

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający

wezwanie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **22. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu 0:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem uzasadnienia jej wyboru
- punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **23. Unieważnienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**

Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zamówienia publicznego jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie i po wezwaniu Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zaistnieje sytuacja, że oferty dodatkowe zostaną złożone na taką samą cenę
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie

wszystkich Wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem do składania ofert
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje uzasadnienie prawne i faktyczne.

## **24. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:**

### **24.1. Termin zawarcia umowy.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp „, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,



jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, zgodnie z postanowieniem punktu 9 niniejszej SIWZ i potwierdzone w formie pisemnej.

Jeżeli przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jest niemożliwe faksem umowa zostanie zawarta w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonych terminów w następujących przypadkach:

- w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeżeli jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie wnosi go, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem przesłanek wynikających z art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 24.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny, pod warunkiem, że przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Zgodnie z art. 144 ustawy pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany.

#### 24.3. Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu jeżeli:

- nie zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
- umowa zawarta została z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 lub art. 183 ust. 1.

Unieważnienie umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia z zastrzeżeniem art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b.

### 25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, który posiada interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759)

### 26. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia

- Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,

e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy — urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1/ wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1

2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 — załącznik nr 2

3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych- załącznik nr 3

4/oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp stanowiące załącznik nr 4

5/ wykaz wykonanych robót budowlanych stanowiący - załącznik nr 5

6/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- załącznik nr 6

7/ oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik nr 6 a

8/ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami załącznik nr 7

9/ projekt umowy — załącznik nr 8

11/ Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót- załącznik nr 9

12/ kosztorys ofertowy- załącznik nr 10

13/ plan sytuacyjny- załącznik nr 11

12/ przedmiar – załącznik nr 12

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej:

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia: