

UCHWAŁA Nr XL/204/2010
RADY GMINY JARACZEWO
z dnia 2 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jaraczewo

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt w terminie do **15 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, informuje podległe gminie gminne jednostki organizacyjne o założeniach przyjmowanych do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, uwzględniając w nim między innymi:

- a) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- b) prognozowaną stopę inflacji,

prognozowane zmiany w zatrudnieniu,
planowane zmiany organizacyjne oraz koszty z tym związane,
inne zobowiązania finansowe.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne w terminie do dnia **10 października**.

Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, występujący z wnioskiem o dotację przedmiotową z budżetu zobowiązani są do szczegółowego określenia dotowanych zadań oraz przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- a) ochrony zabytków,
- b) pożytku publicznego i wolontariatu,
- c) szkół i przedszkoli niepublicznych,

sportu kwalifikowanego

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

5. Radni, oraz przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołtysi) mogą składać wnioski do

projektu budżetu w terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej **o dochodach** sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej **o wydatkach** sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia **15 listopada** każdego roku, projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się:

- a) informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym i latach następnych
 - b) projekty planów finansowych Instytucji Kultury
- projekt planu finansowego Zakładu Budżetowego.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- a) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- b) zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy

Jaraczewo.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie **3 dni** od dnia otrzymania projektu budżetu, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie **14 dni** od otrzymania projektu, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazują opinie Przewodniczącemu komisji właściwej ds. budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać realne źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady, nie później niż w ciągu 3 dni. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu opinii komisji, przekazuje wszystkie opinie Wójtowi w terminie 3 dni od dnia otrzymania.

§ 7.1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach, komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta, wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt przedstawia stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- a) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- b) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz przedstawienie stanowiska wobec ewentualnych zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,

odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych,
przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
dyskusją nad projektem budżetu,
głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
głosowaniem uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy w Jaraczewo Nr XII/124/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Roman Skrzypczak