

Zarządzenie nr I/ 484 /09
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 8 października 2009 r.

w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen okresowych pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1/ sposób dokonywania okresowych ocen pracowników Urzędu Gminy w Jaraczewie zajmujących stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze;
- 2/ okresy, za które oceny są sporządzane;
- 3/ kryteria dokonywania ocen;
- 4/ skalę ocen.

§ 2. 1. Okresowej oceny zwanej dalej „oceną” dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego urzędnika, zwany dalej „oceniającym”.

2. Wójt Gminy będący bezpośrednim przełożonym urzędnika może wyznaczyć do dokonania oceny tego urzędnika inną osobę.

§ 3. 1. Ocenie podlega pracownik Urzędu Gminy w Jaraczewie zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, zwany dalej „ocnianym”, z wyłączeniem osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.

2. Oceniający wyznacza okres objęty oceną nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia ocenianego, a w razie przeprowadzania kolejnej oceny – nie później niż w ciągu 30 dni od sporządzenia poprzedniej oceny. O terminie rozpoczęcia i zakończenia okresu objętego oceną oceniający zawiadamia ocenianego pisemnie.

3. Czas trwania okresu objętego oceną określa się w miesiącach i latach.

4. Oceniający wyznacza nowy termin sporządzenia oceny w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej dokonanie oceny.

5. W razie zmiany na stanowisku oceniającego albo zmiany podległości służbowej ocenianego w trakcie okresu objętego oceną, dotychczasowy oceniający dokonuje oceny częściowej, uwzględnianej w ocenie końcowej.

§ 4. 1. Oceny dokonuje się raz na dwa lata.

2. Ocena ma formę pisemną i jest sporządzana na arkuszu oceny, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Kryterium oceny stanowi wywiązywanie się ocenianego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Kryterium oceny jest ponadto wywiązywanie się ocenianego z obowiązków przewidzianych w art. 100 Kodeksu Pracy.

3. Oceniający dokonuje oceny uwzględniając w szczególności:

- 1) kwalifikacje merytoryczne ocenianego;
- 2) umiejętność stosowania przepisów prawa związanych z zajmowanym przez ocenianego stanowiskiem;
- 3) planowanie i organizowanie pracy;
- 4) umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
- 5) sposób zarządzania personelem i zasobami materialnymi, w przypadku zajmowania przez ocenianego kierowniczego stanowiska urzędniczego;
- 6) samodzielność i inicjatywę w wykonywaniu przez ocenianego pracy.

§ 6. 1. Oceniający zapoznaje ocenianego z pisemnym projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń.

2. Oceniany może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

§ 7. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca,
- 2) ocena dobra,
- 3) ocena dostateczna,
- 4) ocena negatywna

§ 8. 1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenianemu kopię arkusza oceny z ustaloną oceną.

2. Oryginał arkusza oceny włącza się do akt osobowych ocenianego.

§ 9. 1. Ocenianemu przysługuje prawo odwołania się od oceny, w trybie przewidzianym w art. 27 ust. 5-7 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Postanowienie ust.1 stosuje się również w przypadku, gdy oceniającym jest Wójt.

§ 10. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Do ocen rozpoczętych przed dniem 1 stycznia 2009 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

.....mgr Dariusz Strugała.....

Załącznik
do Zarządzenia nr.....
Wójta Gminy Jaraczewo
Z dnia

ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ

1.
(nazwa pracodawcy)
2. Imiona i nazwisko ocenianego
3. Komórka organizacyjna do której przynależy oceniany
4. Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym
5. Stanowisko zajmowane przez ocenianego
6. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku
7. Wynik poprzedniej oceny i data jej sporządzenia
8. Imiona i nazwisko oceniającego
9. Stanowisko zajmowane przez oceniającego
10. Okres objęty oceną
11. Opisowa ocena dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego

.....
.....
.....

12. Stwierdzenie uogólniające
(ocena wyróżniająca, dobra, dostateczna, negatywna)

13. Wnioski dotyczące rozwoju zawodowego ocenianego
(pozostawienie na obecnym stanowisku, awansowanie, przesunięcie na inne stanowisko, podwyższenie
wynagrodzenia, uzupełnienie kwalifikacji)

.....
.....

.....
(miejscowość) (data) (podpis oceniającego)

14. Potwierdzam odbiór kopii niniejszego arkusza oceny okresowej i oświadczam, że
zostałam(em) zapoznana(y) z przysługującym mi prawem do złożenia odwołania od
oceny.

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

UZASADNIENIE

do Zarządzenia nr I 484/09
Wójta Gminy Jaraczewo

Art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) nakłada obowiązek określenia przez kierownika jednostki w drodze zarządzenia sposobu, kryteriów, okresów i zasad dokonywania ocen okresowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jaraczewo. Ponieważ do ocen okresowych pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych nie zakończonych przed dniem wejścia w życie Ustawy tj. przeprowadzanych w miesiącu wrześniu i październiku br. stosowano dotychczasowe przepisy, należało teraz wywołać zarządzenie określające zasady przeprowadzania następnych ocen.

WÓJT

mgr Dariusz Strugała