

Zarządzenie nr I/ 443 / 2009

Wójta Gminy Jaraczewo

z dnia 4 maja 2009 r.

w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę

Na podstawie art.19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Służba przygotowawcza obejmuje uczestnictwo osoby służbę tę odbywającej, dalej zwanej aplikantem, w pozaszkolnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zajęciach praktycznych.

2. Zajęcia teoretyczne w których uczestniczy aplikant mają na celu doksztalcenie w zakresie wiadomości o państwie i prawie, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i funkcjonowania organów samorządu terytorialnego oraz organizacji i funkcjonowania gospodarki narodowej.

3. Zajęcia praktyczne polegają w szczególności na przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych, uchwał i zarządzeń, oraz innych pism urzędowych, a także nauce obsługi urządzeń technicznych, które umożliwią aplikantowi nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu.

§ 2. 1. W toku służby przygotowawczej aplikant powinien poznać strukturę Urzędu Gminy Jaraczewo i funkcjonowanie podstawowych komórek organizacyjnych, jak również tryb załatwiania spraw na swoim stanowisku urzędniczym.

2. W okresie służby przygotowawczej aplikant powinien nabyć umiejętność pracy biurowej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w urzędach gmin.

§ 3. 1. Czas trwania służby przygotowawczej jest ustalany indywidualnie przez Wójta na wniosek kierownika referatu, w którym aplikant jest zatrudniony lub Sekretarza Gminy w przypadku samodzielnych stanowisk.

2. Na umotywowany wniosek kierownika referatu, w której aplikant jest zatrudniony lub Sekretarza Gminy, Wójt może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków służbowych.

§ 4. 1. Służbą przygotowawczą kieruje opiekun aplikanta wyznaczony przez Wójta.

2. Aplikant odbywa służbę przygotowawczą zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna aplikanta, zatwierdzonym przez Wójta.

3. Program obejmuje zajęcia teoretyczne, o których mowa w § 1 ust.2.

§ 5.1. Z przebiegu służby przygotowawczej aplikant sporządza sprawozdanie.

2. Opiekun sporządza pisemną opinię o wynikach służby przygotowawczej, odnoszącą się w szczególności do:

- 1) wiedzy zawodowej aplikanta oraz umiejętności jej stosowania w praktyce,
- 2) obowiązkowości, pracowitości, inicjatywy i punktualności,
- 3) zdolności zawodowych,
- 4) stosunku aplikanta do współpracowników i interesantów.

3. Opiekun aplikanta przedstawia swoją opinię wraz ze sprawozdaniem aplikanta o jakim mowa w § 4 ust. 3 komisji egzaminacyjnej.

§ 6. 1. Kończący służbę przygotowawczą egzamin aplikanta przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Wójta.

2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi Sekretarz Gminy jako przewodniczący Komisji, kierownik referatu oraz inne osoby wyznaczone przez Wójta.

§ 7. 1. Egzamin odbywa się w formie ustnej lub pisemnej, w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji, w obecności opiekuna aplikanta.

2. Przedmiotem egzaminu jest całość zagadnień wchodzących w zakres programu służby przygotowawczej, o którym mowa w § 4 ust.2 i 3.

3. Komisja określa wynik egzaminu stopniami „pozytywny” lub „negatywny”.

4. Ustalając - zwykłą większością głosów- wynik egzaminu, komisja bierze pod uwagę opinię opiekuna .

5. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji.

6. Przewodniczący komisji przekazuje protokół egzaminacyjny Wójtowi.

7. Wynik egzaminu komisja podaje do wiadomości aplikantowi bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

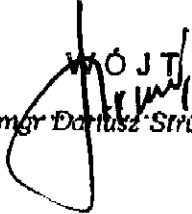
8. Od przebiegu lub wyniku egzaminu aplikantowi służy prawo do złożenia w ciągu 7 dni od uzyskania wiadomości o wyniku egzaminu odwołania do Wójta.

Orzeczenie Wójta jest ostateczne.

§ 8 . Na podstawie protokołu o którym mowa w § 7 ust. 5 Wójt wydaje zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej. Wzór zaświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

§ 9. Postanowienia § 6 – 8 stosuje się odpowiednio do pracowników zwolnionych z obowiązku odbywania służby przygotowawczej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

...mgr Dariusz Strugała.....

Załącznik
do Zarządzenia Nr I/443/2009
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 4 maja 2009 r.

Ś W I A D E C T W O
UKOŃCZENIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
W URZĘDZIE GMINY JARACZEWO

Stwierdzam, że:

Pan/i

Urodzona(y) w

Zatrudniony/a na stanowisku

w Referacie

odbył/a w okresie

od do

służbę przygotowawczą i uzyskał/a z egzaminu wynik pozytywny.

.....
(podpis Pracodawcy)