

ZARZĄDZENIE Nr I/424/09
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 29 styczeń 2009 r.

w sprawie powołania stałej Komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję stałą Komisję likwidacyjną w Urzędzie Gminy Jaraczewo w następującym składzie osobowym:

- 1) Marcin Jankowski – Przewodniczący
- 2) Jacek Maciejewski – Członek Komisji
- 3) Romuald Jankowski – Członek komisji
- 4) Kazimierz Idczak – Członek Komisji

§ 2. 1. Do zadań Komisji likwidacyjnej należy:

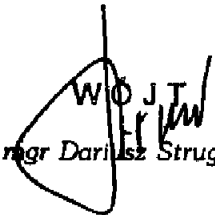
- 1) przyjmowanie wniosków od kierowników referatów lub osób odpowiedzialnych za użytkowanie składników mienia wraz z wykazem składników mienia wyznaczonych do likwidacji.
- 2) dokonanie oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku rzeczowego..
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności wymienionych w pkt 2.
- 4) przedłożenie Wójtowi do zatwierdzenia protokołu likwidacyjnego
- 5) przekazanie zatwierdzonego protokołu likwidacyjnego właściwym pracownikom księgowości, celem odpisania z ksiąg rachunkowych lub ewidencji ilościowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik nr 1, a wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr I/307/07 z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie powołania Komisji likwidacyjnej

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Dariusz Strugała

....., dnia

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI**

*środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zachowania, przedmiotów małoceńnych^{2/}*

sporządzony przez:

.....
(nazwisko, imię, stanowisko wnioskodawcy)

1. Wykaz składników majątkowych proponowanych do likwidacji stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

2. Opis stanu technicznego:

3. Uzasadnienie likwidacji:

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

Wykaz składników majątkowych zgłaszanych do likwidacji.

[illegible]

.....
podpis wnioskującego

Za zgodność ewidencji i cen

.....
podpis pracownika
Księgowości budżetowej

-wzór-

PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNY NR/...
środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów małoceńnych^{x/}

Protokół likwidacyjny postawienia składnika majątkowego w stan likwidacji na skutek (opisać)

- zniszczenia,
- zużycia,
- uszkodzenia uniemożliwiającego naprawę
- inne.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

Wnioskuję o postawienie w stan likwidacji następujące składniki majątkowe: (wymienić lub zgodnie z załącznikiem)

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

Czynności likwidacyjne polegające na wykonaniu następujących prac:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej

1.
2.
3.

Zatwierdzam:

.....
podpis kierownika jednostki