

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie usług, polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz transporcie odpadów selektywnie zbieranych z PSZOK-u z terenu gminy Jaraczewo w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin, zgodnie z przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.
- 2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór następujących odpadów komunalnych z podziałem na rodzaje odpadów, które będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**
 - 2.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie z podziałem na:
 - a) papier i tekturę,
 - b) metale i tworzywa sztuczne,
 - c) szkło kolorowe,
 - d) szkło bezbarwne,
 - e) odpady biodegradowalne – zielone i kuchenne.
- 3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór następujących odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na rodzaje odpadów, które będą odbierane z PSZOK-u.**
 - 3.1. zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu;
 - 3.2. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
 - 3.3. odpady biodegradowalne – zielone;
 - 3.4. odpady wielkogabarytowe;
 - 3.5. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
 - 3.6. urządzenia zawierające freon;
 - 3.7. przeterminowane leki;
 - 3.8. zużyte opony samochodowe;
 - 3.9. opakowania ze szkła;
 - 3.10. szkło płaskie;
 - 3.11. opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 3.12. opakowania z papieru i tektury;
 - 3.13. opakowania z metali;
 - 3.14. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - 3.15. opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone;

- 3.16. baterie i akumulatory;
- 3.17. odpady wytworzone podczas iniekcji domowych.

4 Szacunkowe dane dotyczące odbioru przewidywanej ilości odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy.

- 4.1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający przedstawił w Załączniku nr 8a do SIWZ przewidywaną ilość odpadów komunalnych, która zostanie odebrana z terenu gminy Jaraczewo w okresie obowiązywania umowy wraz z założonymi zmianami ilości odpadów, co dało podstawy do założenia przewidywanej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Jaraczewo w okresie obowiązywania umowy.

Dane te służą określeniu szacunkowego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od ilości wskazanej i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę przewidywanej ilości odpadów komunalnych w terminie wcześniejszym niż 31 grudnia 2021 roku, realizacja zadania zostanie zakończona bądź Zamawiający podejmie decyzję o kontynuowaniu zadania, poprzez podpisanie z Wykonawcą stosownego aneksu.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego. Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odpadów wynikające ze zmian okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę wszystkich czynników mogących wpłynąć na koszty realizacji zamówienia.

- 4.2. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy Zamawiający przedstawił w Załączniku nr 8b do SIWZ liczbę przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów odebranych worków. Określona w załączniku liczba odebranych worków służy wyłącznie jako informacja dodatkowa umożliwiająca Wykonawcy oszacowanie liczby worków jaką winien zapewnić w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista liczba potrzebnych worków może być odmienna od tej przedstawionej w załączniku i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5 Charakterystyka gminy Jaraczewo

- 5.1. Powierzchnia gminy Jaraczewo wynosi 133 km². Obszar gminy podzielony jest na 21 sołectw: Bielejewo, Brzostów, Cerekwica Nowa, Cerekwica Stara, Gola, Góra, Jaraczewo, Łobez, Łobzowiec, Łukaszewo, Łowęcice, Niedźwiady, Nosków, Panienka, Parzęczew, Poręba, Rusko, Strzyżewko, Suchorzewko, Wojciechowo, Zalesie.
- 5.2. Gmina Jaraczewo liczy 8043 mieszkańców (stan na 2 czerwca 2020 r.).
- 5.3. Szacunkowe dane dotyczące liczby Punktów Gromadzenia Odpadów (stan na dzień 30 czerwca 2020 r.):
 - 5.3.1. budynki mieszkalne jednorodzinne – 1705;
 - 5.3.2. budynki mieszkalne wielorodzinne (bloki) – 23;
 - 5.3.3. kosze uliczne – ok 66;

5.3.4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – 1.

Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Określone powyżej liczby Punktów Gromadzenia Odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista liczba Punktów Gromadzenia Odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Powstanie lub likwidacja Punktów Gromadzenia Odpadów nie jest zależne od Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający nie jest w stanie określić o ile może się zwiększyć/zmniejszyć liczba Punktów Gromadzenia Odpadów w okresie obowiązywania umowy.

- 5.4. Zamawiający w czasie trwania umowy niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych.

6. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej.

- 6.1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej odbywa się w następujący sposób:
- 6.1.1. na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany workowo – pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych;
 - 6.1.2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l w zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość;
 - 6.1.3. odbiór odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.
- 6.2. Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
- 6.2.1. w okresie od kwietnia do października jeden raz na 2 tygodnie,
 - 6.2.2. w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.
- 6.3. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym oraz pojemnikowym. Worki zapewnia Wykonawca. Wprowadza się następujące typy worków/pojemników na odpady selektywne:
- 6.3.1. żółty worek – z widocznym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 15 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania metali i tworzyw sztucznych;
 - 6.3.2. niebieski worek – z widocznym napisem „PAPIER”, o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 15 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania papieru, tektury;
 - 6.3.3. biały worek – z widocznym napisem „SZKŁO BEZBARWNE”, o minimalnej pojemności 80 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do

zbierania szkła bezbarwnego;

- 6.3.4. zielony worek – z widocznym napisem „SZKŁO KOLOROWE”, o minimalnej pojemności 80 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania szkła kolorowego;
- 6.3.5. brązowy pojemnik o pojemności 120 l i 240 l z tworzywa sztucznego na kółkach, lub worek brązowy z widocznym napisem „BIO” o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania bioodpadów.
- 6.4. Na każdym worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien znaleźć się opis przeznaczenia, nazwa, adres oraz numer telefonu Wykonawcy.
- 6.5. Na podstawie Wykazu udostępnionego przez Zamawiającego z adresami nieruchomości jednorodzinnych, których właściciele kompostują bioodpady w kompostowniku, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku odbioru odpadów biodegradowalnych z tych nieruchomości oraz z wydawania worków brązowych.
- 6.6. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:
 - 6.6.1. papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło kolorowe, szkło bezbarwne
– jeden raz na miesiąc;
 - 6.6.2. odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne):
 - a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na 2 tygodnie,
 - b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.
- 6.7. **System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**

7. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej.

- 7.1. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.
- 7.2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach.
- 7.3. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych :
 - a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na tydzień,
 - b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.
- 7.4. Wykonawca odbierze na zgłoszenie Zamawiającego niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z pojemników o pojemności od 5m³ do 7m³ po ich całkowitym zapełnieniu. Zgłoszenie nastąpi drogą telefoniczną, a odbiór do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zamawiający informuje, że szacunkowa liczba ww. pojemników wynosi trzy sztuki w zabudowie wielorodzinnej, a ich liczba może być odmienna od w/w i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

- 7.5. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym w kolorystyce jak dla zabudowy jednorodzinnej. Selektywna zbiórka odpadów biodegradowalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym lub pojemnikowym w kolorystyce jak dla zabudowy jednorodzinnej.
- 7.6. Na każdym worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien znaleźć się opis przeznaczenia, nazwa, adres oraz numer telefonu Wykonawcy.
- 7.7. Wykonawca zapewni worki do selektywnej zbiórki oraz etykiety samoprzylepne na worki umożliwiające określenie właściciela nieruchomości wielorodzinnej, z której worki pochodzą.
- 7.8. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:
 - 7.8.1. papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło kolorowe, szkło bezbarwne – jeden raz na miesiąc;
 - 7.8.2. odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne):
 - a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na tydzień,
 - b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.
- 7.9. System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Odbieranie odpadów z koszy ulicznych.

- 8.1. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów z koszy ulicznych (w tym z koszy przy przystankach autobusowych) – nie rzadziej niż raz w miesiącu. Jednakże w przypadku sytuacji gdy częstotliwość opróżniania okaże się niewystarczająca Wykonawca zobowiązany jest do jej zwiększenia, tak by zapewnić należyłą czystość.
- 8.2. Lokalizacja koszy ulicznych zgodna z Załącznikiem nr 8d do SIWZ.

9. Odbieranie odpadów z PSZOK-u.

- 9.1. Wykaz kontenerów/ pojemników na poszczególne frakcje stanowi załącznik nr 8d do SIWZ;
- 9.2. Wykonawca odbierze wypełnione kontenery/pojemniki z PSZOK-u po zgłoszeniu Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór kontenerów nie może następować w godzinach funkcjonowania PSZOK-u;
- 9.3. Wykonawca każdorazowo po każdym opróżnieniu odstawi kontenery do PSZOK-u bez zbędnej zwłoki;
- 9.4. Odbiór kontenerów nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców oraz pracowników obsługujących PSZOK.

10. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym na cały okres obowiązywania zamówienia harmonogramu odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, z terenu gminy Jaraczewo w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem podpisania umowy.
- 10.2. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt wydrukować i dostarczyć

harmonogram właścicielom oraz zarządom nieruchomości w formie ulotki wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów obowiązującymi na terenie gminy Jaraczewo (szczegółowe zasady segregacji zostaną sporządzone i opracowane z udziałem Zamawiającego). Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości (dotyczy również zabudowy wielolokalowej).

- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów biorąc pod uwagę następujące okoliczności:
 - 10.3.1. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy
 - 10.3.2. odbiór odpadów dla poszczególnych nieruchomości powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi czwartek miesiąca);
 - 10.3.3. w przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów niezwłocznie po tym dniu jednak nie później niż do 5 dni zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów;
 - 10.3.4. odstęp pomiędzy odbiorem odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości w sierpniu 2020 roku a odbiorem odpadów w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż 4 tygodnie;
 - 10.3.5. odstęp pomiędzy odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sierpniu 2020 roku a odbiorem tych odpadów w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż 2 tygodnie z zastrzeżeniem punktu 10.3.7.
 - 10.3.6. nie dopuszcza się dokonywania przesunięć i zapisywania wyjątków w harmonogramie dla terminu odbioru odpadów komunalnych, gdy dzień, w którym przypada odbiór odpadów jest dniem roboczym;
 - 10.3.7. w szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany tj. skrócenia bądź przedłużenia terminów.
- 10.4. Przygotowany harmonogram obowiązuje do końca terminu na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności w trakcie realizacji zadania wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. W takim przypadku każdorazowa zmiana harmonogramu zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania na swój koszt wszystkich właścicieli nieruchomości, których dana zmiana dotyczy.
- 10.5. Wykonawca, musi posiadać stronę internetową na której zobowiązany jest umieścić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Jaraczewo w terminie nie później niż 7 dni przed datą obowiązywania harmonogramu i eksponować go przez cały okres trwania umowy. Dodatkowo Wykonawca umieści odnośnik do strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo www.jaraczewo.pl/gospodarka-odpadami.html

11. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

- 11.2. Transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016 poz. 1742).
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin, z którym Gmina Jaraczewo posiada podpisaną umowę na zagospodarowanie odpadów. Każdy transport odpadów będzie odbywał się według wygenerowanej KPOK z systemu BDO, których kopie otrzyma Zamawiający.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 11.5.1. do zapoznania się treścią Regulaminów obowiązujących w Zakładzie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin;
 - 11.5.2. do stosowania się do wszystkich zapisów Regulaminów świadczenia usług przez Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin wraz z jego załącznikami;
 - 11.5.3. aby pracownicy dostarczający odpady w jego imieniu zapoznali się Regulaminami obowiązującymi w ramach trwania niniejszej umowy.
- 11.6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.
- 11.7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 11.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gminy Jaraczewo, gdzie mają być prowadzone usługi objęte przedmiotem zamówienia.
- 11.9. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi, przekazać Zamawiającemu listę pojazdów zgodną z Załącznikiem nr 6 do SIWZ z jednoznaczną identyfikacją wszystkich pojazdów, którymi będzie świadczył usługę.

Wykonawca w przypadku jakichkolwiek zmian, dostarczy poprawioną listę w formie komunikacji elektronicznej na adres e-mail: odpady@jaraczewo.pl do Zamawiającego w ciągu 48 godzin od wystąpienia zmiany.

- 11.10. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 11.11. Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia procesu załadunku oraz przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
- 11.12. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: odpady@jaraczewo.pl o nieodebraniu odpadów i wszelkich utrudnieniach w odbiorze odpadów oraz sposobie odbioru odpadów. W przypadku, gdy w związku z remontem drogi nie ma możliwości odebrania odpadów bezpośrednio spod nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości worki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pisemnie poinformować właścicieli nieruchomości do których czasowo nie ma możliwości dojazdu, o sposobie odbioru odpadów z ich nieruchomości (przez wrzucenie informacji do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie właścicielowi nieruchomości).
- 11.13. Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz zamieszkałych. Dni odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych nie mogą być takie same.
- 11.14. Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenów różnych gmin.
- 11.15. Wykonawca jest zobowiązany poinformować w formie komunikacji elektronicznej na adres e-mail: odpady@jaraczewo.pl Zamawiającego o zamiarze odbioru odpadów zbieranych selektywnie pojazdem przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 11.16. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Jaraczewo właściciele nieruchomości zostali zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki spełniające wymagania normy PN-EN 840-1 (dotyczy pojemników o pojemności do 240 l) lub PN-EN 840-2 (dotyczy pojemników o pojemności 1 100 l). W przypadku konieczności dostosowania pojemników do pojazdów Wykonawcy koszt wymiany pojemników ponosi Wykonawca
- 11.17. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 11.18. Wykonawca ma obowiązek opróżniania pojemników ze specjalnie wydzielonych przez właścicieli nieruchomości boksów, kojców, altanek itp. bez konieczności wcześniejszego informowania o tego typu miejscach.

- 11.19. Wykonawca ma obowiązek zostawić opróżniony pojemnik na odpady w miejscu, z którego został zabrany.
- 11.20. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia listy zawierającej drobne mechaniczne uszkodzenia pojemników (nieprzeszkadzające w odbiorze odpadów) wraz z lokalizacją uszkodzonego pojemnika, oraz aktualizowania tej listy.
- 11.21. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
- 11.21.1. z pojemników, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości jeżeli spełniają one warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Jaraczewo;
 - 11.21.2. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego;
 - 11.21.3. w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu odbioru;
 - 11.21.4. pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych oraz kontenerów i pojemników na odpady niebezpieczne zlokalizowanych na PSZOK w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 11.22. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 11.23. Wykonawca przed wykonaniem każdorazowej usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Jaraczewo, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji danych/informacji udostępnionych przez Zamawiającego tj. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę faktu braku złożonej deklaracji dla nieruchomości zamieszkałej, należy odebrać odpady i przekazać informację Zamawiającemu,
- 11.24. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest regularnie odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w workach z nieruchomości zamieszkałych Zamawiający przekaze Wykonawcy adresy nieruchomości, z których należy odbierać odpady w workach i na bieżąco będzie uzupełniał listę adresów takich nieruchomości.
- 11.25. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 11.26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości oraz kontenerów i pojemników zlokalizowanych na PSZOK, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dot. uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do rozstrzygnięcia reklamacji w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia oraz do poinformowania zgłaszającego w jaki sposób reklamacja została rozpatrzona. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym

Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia kontenerów lub pojemników na PSZOK-u Wykonawca sporządza protokół z ww. czynności, na którym wskazuje termin naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów/pojemników, w taki sposób aby ich stan po naprawie/wymianie nie był gorszy niż ich stan pierwotny.

- 11.27. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni, rozpatrzenia reklamacji dotyczącej nieprawidłowości w odbiorze odpadów oraz poinformowania właściciela nieruchomości i Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
- 11.28. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dodatkowych na rzecz właścicieli nieruchomości w ramach odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości, w zakresie:
- 11.28.1. wywozu odpadów remontowo-budowlanych;
 - 11.28.2. odbioru odpadów wielkogabarytowych;
 - 11.28.3. sprzedaży lub wynajmu pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności co najmniej 120 l i 240 l;
 - 11.28.4. mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne.
- 11.29. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego najbliższego terminu odbioru wynikającego z obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nowej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów oraz dwa komplety worków do odpadów segregowanych w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia nieruchomości przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed pierwszym przewidzianym terminem odbioru odpadów.
- 11.30. Wykonawca przez okres realizacji zamówienia powinien dysponować bazą transportowo-magazynową, pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- 11.31. W zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany:
- 11.31.1. do zapewnienia właścicielom nieruchomości odpowiedniej liczby worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy każdym odbiorze worków z odpadami selektywnie zebranymi, na zasadach wymiany, taką samą liczbę worków pustych, jak odebranych pełnych – według zasady „worek za worek”. Ta sama zasada obowiązuje w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy. Worki mają być dostarczane bezpłatnie;
 - 11.31.2. w przypadku, gdy na nieruchomości wytworzono większą masę wysegregowanych odpadów, Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady w innych workach. Liczba takich worków dodawana jest do liczby worków, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielowi nieruchomości;
 - 11.31.3. do zapewnienia etykiet na pojemniki i worki umożliwiających określenie właściciela nieruchomości, z której pojemniki i worki pochodzą w zabudowie

wielolokalowej.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 20 opakowań etykiet A4 samoprzylepnych białych o formacie 70 x 36 mm.

- 11.32. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 100 sztuk każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnych z opisem w punkcie 6.3. SOPZ do siedziby Urzędu Gminy Jaraczewo oraz do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jaraczewie, ul. Golska 56B, oraz będzie uzupełniał tę pulę w ramach zgłaszanych potrzeb. Worki mają być dostarczane bezpłatnie.
- 11.33. Wykonawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy możliwość pobrania bezpłatnych dodatkowych worków na odpady segregowane oraz harmonogram odbioru odpadów z siedziby Wykonawcy oraz będzie posiadał bezpośredni numer telefonu.
- 11.34. Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy z Zamawiającym przy okazji odbierania odpadów komunalnych do kolportowania ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od ich otrzymania, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Jaraczewo.
- 11.35. Zamawiający żąda, aby po każdym wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca odwoził je bezpośrednio do instalacji komunalnej w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów.
- 11.36. Rozliczenie usługi następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, masy odpadów zebranych selektywnie oraz ilości kursów transportu kontenerów z PSZOK-u (na podstawie KPOK z systemu BDO zatwierdzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin).
- 11.37. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dodatkowego zamówienia na podstawie aneksu do umowy. Dotyczy to wyjątkowych sytuacji przewidzianych w ramach działającego prawa, między innymi:
- a) dodatkowej zbiórki innych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w przedmiocie zamówienia np. popiół,
 - b) zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
 - c) zmiany sposobu odbioru odpadów selektywnie zbieranych – z systemu workowego na pojemnikowy lub odwrotnie. (np. wprowadzenie zbiórki odpadów kuchennych z pojemników).

12 Sprawozdania i inne obowiązki Wykonawcy.

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzania i przekazywania wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających informację o:

- 11.2.1. masie odebranych odpadów komunalnych [Mg] (ulegających i nieulegających biodegradacji) oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - 11.2.2. ilości odebranych poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie (Mg) przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - 11.2.3. ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do składowania;
 - 11.2.4. masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do przygotowania do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - 11.2.5. do sprawozdania należy dołączyć KPOK z systemu BDO;
 - 11.2.6. wykazie nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne, w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie, ze wskazaniem dla poszczególnych nieruchomości daty odbioru odpadów, rzeczywistej liczby odebranych pojemników z podaniem pojemności odebranych pojemników, oraz ze wskazaniem rzeczywistej liczby odebranych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na ich frakcję. Niniejszy wykaz Wykonawca będzie prowadził zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - 11.2.7. wykazie liczby wydanych podczas odbioru odpadów zbieranych selektywnie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na ich frakcję;
 - 11.2.8. wykazie dotyczącym ilości transportów odebranych przez Wykonawcę kontenerów/pojemników z PSZOK, wraz z podaniem ilości odpadów znajdujących się w odebranych kontenerach/pojemnikach.
- 12.3. Sprawozdanie miesięczne wraz z KPOK z systemu BDO jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 - 12.4. Sprawozdania muszą być przekazywane w formie uzgodnionej z Zamawiającym – w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail odpady@jaraczewo.pl
 - 12.5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 - 12.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie także innych informacji (wykazów) dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.
 - 12.7. Wykonawca sporządza sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

Zamawiający w przypadku wątpliwości co do danych zawartych w sprawozdaniu w systemie BDO wezwie Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających

przetworzenie odpadów. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 12.8. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez sprawdzanie zawartości odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca:
- a) ma obowiązek przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości,
 - b) przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację zgodną z zapisami litery c) poniżej, na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty,
 - c) sporządza protokół ze zdarzenia wraz z podpisem właściciela nieruchomości, a jeżeli takiego nie uzyska z notatką o braku zgody na podpisanie protokołu, z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad potwierdzony dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 3 dni na adres e-mail odpady@jaraczewo.pl Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której niezgodność dotyczy, umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której wystawiane są pojemniki/worki a na zdjęciach muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub w workach.

Ponadto:

- 12.8.1. na pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przy pierwszym stwierdzonym przypadku zawartości odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca nakleja czerwoną etykietę informującą o nieprawidłowej zawartości odpadów;
 - 12.8.2. w przypadku zmieszania odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi, przemysłowymi, produkcyjnymi – należy nie odbierać odpadów i przekazać informację do Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz sporządzić protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad, potwierdzony dokumentacją fotograficzną zgodnie z zapisami punktu 12.8;
 - 12.8.3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego i przy jego udziale do przeprowadzenia wyrywkowych kontroli zawartości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, poprzez ich opróżnienie (np. na folię zabezpieczającą) w miejscu odbioru a następnie ich powtórny załadunek.
 - 12.8.4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni odpowiednie warunki dla pracownika urzędu w celu odbycia kontrolnego kursu odbioru odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12.9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady

z pojemników zlokalizowanych na terenie posesji. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że odbiór odpadów sprzed posesji powodowałby zagrożenie bezpieczeństwa pieszych i/lub w ruchu drogowym.

- 12.10. Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa.
- 12.11. Wykonawca udostępni bezpośrednie połączenie telefoniczne oraz wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania i współpracę z Zamawiającym.
- 12.12. W celu ostatecznego rozliczenia zadania Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela do konsultacji telefonicznych i e-mailowych dotyczących przedmiotu zamówienia pozostającego w kontakcie z Zamawiającym w okresie 3 miesięcy po zakończeniu zadania.
- 12.13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przez okres realizacji zamówienia, w godzinach od 8.00 do 16.00 (w dniach, w których następuje odbiór odpadów) Stanowiska Obsługi Klienta, gdzie mieszkańcy gminy Jaraczewo będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych jak i osobistych, osobistego odebrania dodatkowych worków segregacyjnych, harmonogramu wywozu itp.
- 12.14. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (np. posiedzeniach komisji Rady Miasta i Gminy Jaraczewo itp.) prowadzonych przez Zamawiającego, na których będą omawiane zadania związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne będzie zajęcie głosu przez Wykonawcę. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.

13. Wymagania dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo – transportowej.

- 13.1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 13.2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - 13.2.1. w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jak i bioodpadów, z funkcją kompaktującą, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);
 - 13.2.2. wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady była dostosowana do parametrów ulic, tj. m.in. ich szerokości, gęstości zabudowy, oraz nośności dróg i mostów;
 - 13.2.3. wszystkie pojazdy spełniały co najmniej normę emisji spalin EURO 4. W

szczególnych przypadkach wyłącznie za zgodą Zamawiającego dopuszcza się by Wykonawca mógł stosować pojazdy o normie emisji spalin EURO 3. W celu potwierdzenia norm emisji spalin Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń ze stacji kontroli pojazdów w tym zakresie lub stosownego zapisu w dowodzie rejestracyjnym;

- 13.2.4. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 13.3. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - 13.3.1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 13.3.2. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 13.3.3. Wykonawca świadczył usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę;
 - 13.3.4. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące, o których mowa w punkcie 13.3.6 były w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
 - 13.3.5. Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej gminie Jaraczewo;
 - 13.3.6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:
 - a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
 - 13.3.7. Wykonawca realizujący usługę, zobowiązany jest zapewnić następujące wymagania Zamawiającego dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w gminie Jaraczewo, równocześnie na dwóch

stanowiskach komputerowych przez cały okres realizacji świadczonej usługi,

- b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę gminy Jaraczewo),
- c) w podglądzie programu wizualizacyjnego należy wykazać wyłącznie pojazdy wykorzystywane do wykonania zamówienia wpisane na listę w Załączniku nr 6 do SIWZ;

13.3.8. w ramach dostępu do portalu internetowego wskazanego w punkcie 13.3.7. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:

- a) jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny),
- b) bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników,
- c) wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne,
- d) kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar, na którym realizowana jest usługa (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych),
- e) wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.,
- f) wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej,
- g) możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem,
- h) generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa w literze g) wyżej za dowolny okres czasu,
- i) zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 8 miesięcy przez przeglądarkę;

13.3.9. Zamawiający żąda, aby wykonawca w odniesieniu do punktów 13.3.7 oraz 13.3.8:

- a) zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu,
- b) archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: odpady@jaraczewo.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia map oraz analizę historii w siedzibie Zamawiającego, za pomocą aplikacji/programu;

13.3.10. Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi wyżej wymienionego portalu internetowego co najmniej na 7 dni

- przed rozpoczęciem usługi;
- 13.3.11. odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca;
- 13.3.12. pojazdy odbierające odpady komunalne, wyposażone były w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych oraz rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników. Ponadto:
- a) Wykonawca udostępni dane z monitoringu na każde żądanie Zamawiającego a ponadto zachowa zarejestrowany materiał z monitoringu co najmniej przez 3 miesiące od dnia nagrania,
 - b) Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS, to znaczy że kamera przednia (zarejestrowana w kabinie pojazdu) i kamera tylna (monitoruje odbiór odpadów komunalnych tj. rejestruje zawartość opróżnianych pojemników oraz wrzucanych worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi) wyświetlają nagrany obraz w tym samym czasie ukazując do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu wraz z danymi GPS,
 - c) obraz z wszystkich kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp. oraz musi być rejestrowany w sposób ciągły,
 - d) zakres dzienny nagrania musi obejmować czas od wyjazdu pojazdu z bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy do przyjazdu na ww. bazę po zakończeniu w danym dniu odbioru odpadów, każde nagranie musi posiadać oznaczenie daty dziennej, godziny, minuty i sekundy,
 - e) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić materiały zawierające zapis wideo z rejestratorów, z określonego przez Zamawiającego okresu czasowego. Żądanie udostępnienia może być zgłoszone za pośrednictwem poczty e-mail. Udostępnienie musi nastąpić w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu zgłoszenia żądania. Dopuszcza się udostępnienie materiałów na nośnikach danych: pendrive, dysk zewnętrzny, płyta CD/DVD lub za pośrednictwem sieci Internet poprzez udostępnienie zasobu FTP,
 - f) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie odczytywania zarejestrowanego zapisu przez wideorejestratory co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 13.3.13. w przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy;
- 13.3.14. w razie awarii jednego z elementów systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady np. moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono;
- 13.3.15. w przypadku braku możliwości odtworzenia obrazu lub braku działania funkcji systemu monitorowania GPS i odtworzenia zapisu z wideorejestratorów, wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane na korzyść reklamującego wykonanie usługi;

- 13.3.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości realizowanych usług odbioru odpadów komunalnych, w tym zakres czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów spod posesji, w każdym czasie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę Jaraczewo (w tym również ważenie pojazdów) i bazy magazynowo- transportowej Wykonawcy, a także pozyskiwania informacji z instalacji, do której przekazywane są odpady z terenu gminy Jaraczewo. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W ramach kontroli Zamawiający ma prawo oddelegować swojego przedstawiciela do uczestniczenia w realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę.

14. Personel

- 14.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy fizycznej związanej z załadunkiem i odbiorem odpadów, w tym kierowcy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
- 14.2. Każdorazowo na żądanie, oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa powyżej.
- 14.3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez odpowiednią liczbę personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego, działającego z należytą starannością.
- 14.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad personelem, w szczególności w zakresie:
- 14.4.1. znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;
 - 14.4.2. znajomości istotnych postanowień umowy i harmonogramu;
 - 14.4.3. znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 14.4.4. znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
 - 14.4.5. konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją przedmiotu umowy i zgłaszania ich niezwłocznie zamawiającemu;
 - 14.4.6. wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.
- 14.5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład personelu:
- 14.5.1. na żądanie Zamawiającego ujawnią swoje dane identyfikujące je w strukturach Wykonawcy;
 - 14.5.2. wykonując czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia usług będą ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież ochronną, w tym środki ochrony indywidualnej.
- 14.6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach

kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad personelem.

- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
- 14.8. Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia usług innym niż w siedzibie Wykonawcy, powinny zostać przekazane do Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem przekazania.
- 14.9. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas obowiązywania umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem personelu, w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe lub opłaty.