

**ZARZĄDZENIE NR I/359/2008**  
**WÓJTA GMINY JARACZEWO**  
**z dnia 8 stycznia 2008 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursów  
na udzielenie dotacji z budżetu gminy Jaraczewo.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

**§ 1.** Powołuje Komisję konkursową w składzie:

1. Olga Kaczmarek                      przewodniczący
2. Jolanta Lipowicz                zastępca przewodniczącego
3. Joanna Nawrocka               sekretarz

**§ 2.** Zadaniem komisji jest przeprowadzenie konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy Jaraczewo na:

- a) Realizacja procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej,
- b) Realizacja procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie karate kyokushin,
- c) Wspieranie sportu masowego poprzez popularyzację tenisa stołowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Jaraczewo,
- d) Zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek ligi „W” dla drużyn piłkarskich z terenu gminy Jaraczewo,
- e) Prowadzenie zajęć sportowych i zapewnienie występów reprezentacji gminy Jaraczewo w piłce nożnej w rywalizacji sportowej,
- f) Zorganizowanie Rajdu Samochodowego „Ludowiec”,
- g) Prowadzenie sekcji motorowej,
- h) Organizacja turniejów, festynów sportowo- rekreacyjnych (minimum 4 imprezy) w tym: Turniej Piłki Nożnej o Puchar Wójta Gminy Jaraczewo oraz zapewnienie udziału reprezentacji gminy Jaraczewo w imprezach organizowanych przez WZ LZS w Poznaniu (minimum dwa turnieje),
- i) Opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz ich wylapywanie z terenu gminy Jaraczewo,
- j) Realizacja programu profilaktyczno- edukacyjnego dla osób objętych problemem alkoholowym i ich rodzin.

**§ 3. 1.** W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert,

**2.** W drugim etapie komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) przedstawia Wójtowi Gminy Jaraczewo propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 5. Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji uczestniczących w ocenie ofert
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu
- ocenę poszczególnych ofert, dokonaną na karcie oceny ofert
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji
- podpis członków komisji.

§ 6. 1. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert na kartach oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny projektu osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej uczestniczący w jej pracach.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Dariusz Strugała

## Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej:

Oferta na realizację zadania nr

Nazwa zadania:

Nazwa organizacji składającej ofertę:

### Kryteria oceny formalnej:

- |                                                                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty                         | spełnia/nie spełnia |
| 2. Zgodność wymaganych podpisów                                       | spełnia/nie spełnia |
| 3. Kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników | spełnia/nie spełnia |

### Kryteria oceny merytorycznej:

| L.p. | Nazwa kryterium                                                                                                                      | Punkty |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 1    | Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę                                                                    | 0-5    |  |
| 2    | Deklarowana jakość zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie                                                                 | 0-5    |  |
| 3    | Budżet zadania (koszty realizacji zad., wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy, współudział innych źródeł finansowania) | 0-5    |  |
| 4    | Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania                                                                               | 0-5    |  |
| 5    | Rozliczanie się podmiotu w okresie poprzednim (rzetelność i terminowość rozliczeń)                                                   | 0-5    |  |
| 6    | Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań                                                                                       | 0-5    |  |
|      | Maksymalna liczba punktów                                                                                                            | 0-30   |  |

Ewentualne uwagi: Na realizację tego zadania złożono jedną ofertę. Organizacja korzystała już z dotacji udzielanych przez gminę Jaraczewo. Oferta spełnia kryteria oceny formalnej. W ocenie merytorycznej oferta zdobyła ..... pkt.

Jaraczewo, dnia                      roku

.....  
Podpis członka Komisji